

Comune di

Marcianise

Provincia di Caserta

Documento Unico
di
Programmazione

2021 / 2023

INDICE GENERALE

Premessa.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
La popolazione.....	22
Situazione socio-economica.....	29
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	40
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	40
Analisi finanziaria generale.....	43
Evoluzione delle entrate (accertato).....	43
Evoluzione delle spese (impegnato).....	44
Partite di giro (accertato/impegnato).....	44
Analisi delle entrate.....	45
Entrate correnti (anno 2020).....	45
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	47
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	51
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2020 e successivo.....	51
Analisi della spesa - parte corrente.....	56
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2020 e successivo.....	56
Indebitamento.....	61
Risorse umane.....	62
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	71
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	77
SEZIONE OPERATIVA.....	97
Parte prima.....	98
Elenco dei programmi per missione.....	98
Descrizione delle missioni e dei programmi periodo 2021/2023.....	98
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	131
Parte corrente per missione e programma.....	131
Parte corrente per missione.....	135
Parte capitale per missione e programma.....	138
Parte capitale per missione.....	142
Parte seconda.....	145
Programmazione dei lavori pubblici.....	145
SCHEDA A -Quadro delle risorse disponibili.....	147
Programma triennale delle opere pubbliche.....	150
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	157
Programmazione del fabbisogno di personale.....	170

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente.....	23
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	25
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	25
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni.....	26
Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	27
Tabella 6: Evoluzione delle entrate.....	43
Tabella 7: Evoluzione delle spese.....	44
Tabella 8: Partite di giro.....	44
Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	45
Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	47
Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	53
Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	54
Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2020 e successivo.....	58
Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	59
Tabella 15: Indebitamento.....	61
Tabella 16: Dipendenti in servizio.....	70
Tabella 17: Prospetto verifica degli equilibri- rendiconto 2019.....	76
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	78
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	134
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	136
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	141
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	143
Tabella 23: Scheda A -Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma	147
Tabella 24: Scheda B- Programma triennale delle opere pubbliche- ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE	148

Tabella 25: Scheda C -Programma triennale delle opere pubbliche- Elenco degli immobili disponibili	149
Tabella 26: Scheda D -Programma triennale delle opere pubbliche- Elenco degli interventi	155
Tabella 27: Programma triennale dei lavori pubblici-Interventi ricompresi nell' elenco annuale- SCHEDA E.....	155
Tabella 28: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati -SCHEDA F.....	156
Tabella 29: Piano delle alienazioni.....	168
Tabella 30: Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi	169
Tabella 31: Programmazione del fabbisogno di personale.....	174

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, acquisti di beni e servizi, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

1. il programma delle opere pubbliche secondo gli schemi tipo di cui al D.M. n. 14 del 16.01.2018 (Scheda A - Quadro delle risorse necessarie; Scheda B -Elenco delle opere incompiute; Scheda C - elenco degli immobili disponibili; Scheda D - elenco degli interventi del programma; Scheda E - Interventi ricompresi nell'elenco annuale ;
2. la ricognizione dei Beni ;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in legge 06.08.2008 e s.m. e i;
4. il programma Biennale degli acquisti di beni e servizi secondo gli schemi tipo di cui al D.M. n. 14 del 16.01.2018 ;
5. la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione .

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Questa attività viene necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro Ente, in cui si colloca il DEF 2020 approvato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020, il “Decreto Cura Italia”; Il Decreto “Agosto”, il “Decreto Rilancio ; la nota di aggiornamento al DEF 2020 deliberata dal Consiglio dei Ministri il 5 ottobre 2020, la conversione del decreto Ristori (L. 18.12.2020 n, 176); la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 322 del 30 dicembre 2020); il DL 183 del 31.12.2020 c.d. Milleproroghe ; il D.L. 15.01.2021 n. 3 ed ulteriori disposizioni urgenti in materia di emergenza pandemica da COVID-19 ;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale - DEFRC 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 564 del 10 dicembre 2020 e del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023 approvato dalla giunta regionale con deliberazione n. 565 del 10 dicembre 2020- sul nostro Ente ;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione di governo.

Tanto per il perseguimento degli obiettivi strategici collegati alle priorità politiche e degli obiettivi ben delineati nelle “Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D. Lgs 267/2000) che sono state presentate al Consiglio Comunale il 17/11/2020 (delibera n. 10 del 17/11/2020) . In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreto lo sviluppo della città.

SCENARIO EUROPEO ED INTERNAZIONALE

Le prospettive per il 2020 sono profondamente mutate nel corso del primo trimestre dell'anno. Gli scenari globali elaborati a inizio anno indicavano un consolidamento del ciclo economico nel 2020, con una sostanziale stabilizzazione della crescita mondiale. I rischi connessi all'Outlook erano tuttavia già al ribasso e riconducibili, in parte, a "vecchi" fattori negativi, tra cui:

- il rallentamento delle grandi economie;
- le modalità di uscita del Regno Unito dall'Ue, soprattutto in tema di accordi commerciali, al termine della fase di transizione iniziata con l'ufficializzazione della Brexit il 31 gennaio;
- l'elevato livello di indebitamento globale, con dinamiche espansive "critiche" in alcuni Paesi a medio e basso sviluppo;
- l'inasprimento della violenza politica in Medio Oriente e America Latina.

Per contro, l'accordo siglato a metà gennaio tra Washington e Pechino (il cosiddetto Phase one trade deal) sembrava attenuare il rischio di una guerra commerciale tra le due potenze; scenario mondiale reso ancora più favorevole dall'esito delle elezioni presidenziali negli Stati Uniti. L'andamento del commercio mondiale sembra essere in miglioramento - anche se a un tasso relativamente moderato - trainato dal graduale recupero della domanda nelle economie emergenti.

Il virus Covid-19 ha cambiato tuttavia in maniera drammatica il contesto di riferimento.

Il nuovo Coronavirus, identificato in Cina a fine dicembre del 2019, si è diffuso rapidamente in tutto il mondo e lo scorso 11 marzo l'Organizzazione mondiale della sanità (Oms) ha decretato la pandemia globale. La diffusione del contagio, ancora in corso, si è manifestata con tempistiche e intensità variabili tra macro regioni: l'epicentro, individuato nella provincia cinese di Hubei, si è spostato prima in Europa occidentale e successivamente si è esteso anche agli Stati Uniti; in Russia e in America Latina. La curva epidemica è cresciuta in modo esponenziale più tardi, mentre in Medio Oriente continuano a preoccupare Iran e Turchia; in alcune zone dell'Asia-Pacifico, che sono inizialmente riuscite a contenere il contagio nonostante la vicinanza geografica con la Cina, si sono in seguito registrate invece diffusioni e/o riprese di focolai (es. India, Corea del Sud e la stessa capitale cinese). In risposta all'emergenza sanitaria, le autorità di numerosi paesi hanno varato rigorose misure di contenimento del contagio, basate - seppur con modalità eterogenee - su limitazioni agli spostamenti delle persone e sospensione di numerose attività economiche.

Nell'arco di un trimestre dalla comparsa del Covid-19, il cosiddetto *Great Lockdown* ha raggiunto il suo picco in aprile con oltre metà della popolazione mondiale in isolamento.

I segnali di rallentamento della curva epidemica in diverse geografie - che hanno incoraggiato

un graduale e parziale allentamento delle misure di contrasto - sono stati successivamente sconfessati dalla forte ripresa dei contagi in numerose aree del mondo.

Per la sua natura di evento estremamente raro e imprevedibile, ma con impatto di grande portata, lo shock da Covid-19 ha aperto uno scenario drammatico con ripercussioni sull'economia globale .

Per quanto imprevedibile o meno, di sicuro c'è che questo shock si è innestato in un contesto già abbastanza affollato di rischi.

Con il passaggio da un'epidemia circoscritta a una provincia cinese a una pandemia conclamata è ritornato comprensibilmente lo spettro della crisi finanziaria globale, con conseguente shock di natura finanziaria che tende a propagare i suoi effetti su un arco temporale generalmente lungo, le cui ripercussioni economiche possono essere permanenti.

Lo shock Covid-19 ha mostrato l'esigenza impellente di approcci sempre più multicanale e digitali nella distribuzione, ponendo anche forti interrogativi sul futuro delle Catene Globali del Valore e sui processi di internazionalizzazione più attiva, come gli Investimenti diretti esteri, che le alimentano.

La situazione emergenziale da Covid-19 potrà attenuarsi soltanto con il raggiungimento della "immunità di gregge" che si preannuncia sarà raggiunta - forse - secondo il nuovo piano vaccinale, entro settembre 2021.

A tale problematico scenario il governo "Draghi" sta cercando di porre riparo con i vari interventi normativi e con interventi mirati per sconfessare il Gap economico del momento.

LA LEGGE DI BILANCIO 2021

([Legge 30 dicembre 2020, n. 178](#))

La Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (*Legge di Bilancio 2021*) si inserisce in un contesto di estrema incertezza, vista anche l'allarmante recrudescenza della crisi pandemica .

Tale Legge di Bilancio conferma i principali fronti di azione del Governo, con particolare attenzione a sanità, sostegno alle imprese e alle famiglie, e al mondo del lavoro - con uno specifico riguardo verso i giovani e le donne - e prevede importanti riforme, come l'assegno unico e quella dell'Irpef, e un programma di investimenti di oltre 50 miliardi in 15 anni (ai quali si aggiungeranno le risorse del *Recovery Plan*).

Una manovra, quindi, fortemente espansiva, da quasi 40 miliardi di euro in termini di indebitamento netto: circa 24 miliardi derivanti da interventi previsti nella legge di bilancio a cui si aggiungono oltre 15 miliardi derivanti dall'impiego delle risorse previste dal programma Next

Generation EU con l'obiettivo principale di dare un deciso impulso alla ripresa dell'economia duramente colpita dalla crisi pandemica. Un ampio pacchetto di misure all'interno di una strategia di politica economica che tiene conto dell'attuale evoluzione della pandemia da Covid-19 e che vuole offrire al Paese una cassetta degli attrezzi ben fornita per superare la crisi: investimenti, istruzione, welfare, sanità, lavoro con l'obiettivo di rilanciare la crescita, assorbendo l'impatto economico e sociale provocato dall'emergenza sanitaria, ma anche avviare la trasformazione del Paese, nel segno dell'innovazione, della sostenibilità, della coesione e dell'equità.

Per rendere ancora più efficace il Servizio Sanitario Nazionale, nel 2021 ci saranno ulteriori miliardi di euro per avere più medici e infermieri, e interventi a sostegno delle azioni necessarie a ristrutturare l'offerta sanitaria degli ospedali e del territorio, un fondo da 400 milioni di euro per acquistare le scorte di vaccini e farmaci necessarie e verrà cancellata l'Iva sui vaccini anti-Covid, su tamponi e test.

Vengono stanziare risorse per realizzare la riforma fiscale e viene messo a regime il taglio del cuneo fiscale per i lavoratori, entrato in vigore nel 2020. A luglio partirà l'assegno unico per i figli, e dal 2022 la riforma dell'Irpef. Viene rifinanziato il reddito di cittadinanza e rafforzato il Fondo indigenti.

Per quanto riguarda il lavoro, chi assumerà giovani sotto i 35 anni avrà i contributi integralmente pagati dallo stato, così come per l'assunzione delle donne, senza limiti di età. Con ulteriori 5 miliardi circa viene finanziata e messa a regime la decontribuzione del 30% per tutti i lavoratori nel Mezzogiorno. Un nuovo ammortizzatore sociale, l'Indennità Straordinaria di Continuità Reddittuale e Operativa (ISCRO), allargherà le tutele a favore delle Partite Iva iscritte alla gestione separata.

In materia di imprese, viene ulteriormente prorogata la moratoria sui prestiti, rifinanziato il Fondo Centrale di Garanzia PMI, con estensione della copertura al 90% ed al 100% fino a giugno 2021, e rafforzato l'intervento di Sace attraverso 'Garanzia Italia', estesa anche alle medie imprese fino a 499 dipendenti.

Si potenzia e si prolunga per due anni il programma 'Transizione 4.0' e si rifinanzia la "nuova Sabatini" per 370 milioni di euro e, con un miliardo di euro, si proroga anche per il 2021 il credito d'imposta per gli investimenti nelle regioni del Mezzogiorno e, con 2 miliardi complessivi, le misure per l'internazionalizzazione delle imprese.

Il superbonus al 110% viene esteso fino al 30 giugno 2022 e prorogato al 31 dicembre 2022 per i lavori già intrapresi, e interesserà anche gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda la scuola, viene finanziata con circa 1 miliardo a regime l'assunzione di 25.000 insegnanti di sostegno, viene avviato un piano di assunzioni per gli asili nido complementare al piano di costruzione di nuovi asili che sarà finanziato con il Next Generation Eu e alla gratuità per la maggioranza delle famiglie finanziata con la scorsa legge di bilancio.

Sul fronte degli investimenti, nell'ottica della coesione territoriale, viene disposta una prima assegnazione aggiuntiva di risorse al Fondo per lo sviluppo e la coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027, per ulteriori complessivi 50 miliardi per il periodo 2021-2030. Vengono inoltre definiti i criteri e le procedure di programmazione, di gestione finanziaria e di monitoraggio delle risorse 2021-2027, in analogia con il precedente periodo di programmazione, ferma restando la chiave di riparto delle risorse dell'80% alle aree del Mezzogiorno e del 20% alle quelle del Centro-Nord.

Ecco, nel dettaglio, le principali misure: (cit da Mef /Home/Focus)

Sanità

-Fondo Sanitario Nazionale: la dotazione viene aumentata di 1 miliardo, arrivando a circa 121 miliardi di euro per il 2021.

-Assunzioni del personale sanitario: con uno stanziamento di circa 650 milioni viene prevista l'assunzione di 3.000 medici e 12.000 infermieri per dare attuazione al piano vaccini. Sono inoltre confermate per il 2021 le misure adottate per l'anno 2020 sull'assunzione di medici e infermieri a tempo determinato.

-Indennità per i medici e infermieri: 850 milioni circa all'anno a regime sono destinati al personale sanitario (di cui circa 500 milioni per i medici, fino a 335 milioni l'anno per indennità per gli infermieri da riconoscere dal primo gennaio 2021 e 100 milioni per il restante personale sanitario).

-Fondo per l'acquisto dei vaccini e dei farmaci anti Covid: stanziati 400 milioni per il 2021. Viene cancellata l'Iva sui vaccini anti-Covid, così come su tamponi e test.

-Potenziamento delle diagnosi con tamponi antigenici rapidi da parte dei medici di medicina generale e dei pediatri: stanziati ulteriori 70 milioni di euro per il 2021 dopo i 30 milioni di euro del 2020.

-Edilizia sanitaria: stanziati 100 milioni per il 2021 (2 miliardi in 15 anni) per la ristrutturazione edilizia e l'ammodernamento tecnologico.

-Contratti di formazione specialistica dei medici specializzandi: vengono destinati 537 milioni complessivi dal 2021 al 2025.

Lavoro

- Cassa integrazione COVID: viene istituito un fondo da 5,3 miliardi di euro per finanziare un'ulteriore copertura della CIG Covid fino a marzo e fino a giugno per la Cassa in deroga e l'assegno ordinario. L'accesso alla cassa è gratuito per le imprese e restano vietati i licenziamenti fino al 31 marzo.

- Contratti a tempo determinato senza causale: fino al 31 marzo 2021 possono essere

rinnovati per un periodo massimo di 12 mesi e per una sola volta.

-Decontribuzione al 100% per i giovani sotto i 35 anni per 36 mesi (48 mesi al Sud): per un massimo di 6.000 euro l'anno per le assunzioni nel biennio 2021-22, stanziati 200 milioni per il 2021, 620 milioni per il 2022, 775 milioni per il 2023.

-Sgravi contributivi per le donne (disoccupate da più di 6 mesi): al 100% per 36 mesi per un massimo di 6.000 euro l'anno per il biennio 2021-22, con uno stanziamento complessivo di circa 170 milioni fino al 2023.

-Decontribuzione nel Mezzogiorno: previsti circa 5,6 miliardi di euro nel 2021 per la messa a regime della decontribuzione per tutti i lavoratori al Sud: pari al 30% dei contributi versati fino al 2025, al 20% nel 2026-27 e quindi al 10% nel 2028-29.

-‘Anno bianco’ per i lavoratori autonomi: viene introdotto l’esonero dei contributi previdenziali per le partite Iva e professionisti ordinisti colpiti dalla pandemia, con uno stanziamento di un miliardo di euro per il 2021. La misura è destinata ai soggetti che nel 2019 hanno percepito un reddito non superiore ai 50.000 euro ed abbiano registrato un calo del fatturato o dei corrispettivi non inferiore al 33% nel 2020 rispetto all’anno precedente.

- ‘ISCRO’ per le partite Iva iscritte alla gestione separata Inps: una nuova prestazione sperimentale per il 2021-23 che prevede un sostegno per sei mensilità, da 250 a 800 euro al mese. Per ricevere Iscro è necessario aver prodotto un reddito, nell’anno precedente la domanda, inferiore al 50% della media dei redditi da lavoro autonomo conseguiti nei tre 3 anni precedenti; aver dichiarato un reddito non superiore a 8.145 euro; essere in regola con i contributi ed aver aperto la partita IVA da almeno 4 anni.

-Istituzione di un fondo per le politiche attive e la riforma degli ammortizzatori sociali con una dotazione di 500 milioni per il 2021. Arriva la riforma dell’assegno di ricollocazione e delle politiche attive, che potrà essere utilizzato anche dai lavoratori in Cig o in Naspi e Discoll da oltre 4 mesi.

- Contratti di espansione alle imprese sopra i 250 dipendenti e viene cambiata la norma di calcolo del part time ciclico verticale per facilitare l’accesso alla pensione dei lavoratori part-time (complessivamente circa 138 milioni nel 2021, 126 milioni nel 2022, 38,5 nel 2023).

-Integrazione fondo rinnovo contratti pubblico impiego: stanziati 400 milioni annui dal 2021.

-Un fondo per le assunzioni di personale nella P.A., oltre a quelle previste a legislazione vigente. Vengono destinati circa 0,5 miliardi nel triennio 2021-2023, con uno stanziamento di

oltre 300 milioni dal 2024.

-Il fondo sociale per l'occupazione e la formazione viene incrementato di 600 milioni per il 2021 e di 200 milioni per il 2022.

Imprese

Sostegno e sviluppo

-Potenziato e prorogato per due anni 'Transizione 4.0' con uno stanziamento di oltre 20 miliardi di euro nel quinquennio 2021-25 (coperto, prevalentemente, con il *Recovery and Resilience Facility*) per favorire e accompagnare le imprese nel processo di transizione tecnologica e di sostenibilità ambientale, rilanciando al contempo gli investimenti privati. La nuova versione del credito d'imposta varrà quindi per gli investimenti effettuati dal 16 novembre 2020 al 31 dicembre 2022 (giugno 2023 per la consegna di beni ordinati entro dicembre 2022 e con acconto versato di almeno il 20%).

-Proroga e potenziamento del credito di imposta ricerca e sviluppo nel Mezzogiorno a fine 2022, con un beneficio fino al 45% dell'investimento per le piccole imprese.

-Proroga del credito di imposta per gli investimenti nel Mezzogiorno a fine 2022 (oltre 1 miliardo all'anno nel 2021 e 2022). È previsto un credito fino al 20% per le piccole imprese che acquistano beni strumentali nuovi destinati alle strutture produttive.

-Istituzione di fondi per incentivare l'attività di impresa a diverso livello: in particolare, già nel 2021 previsti circa 540 milioni complessivi, ripartiti tra Fondo tecnologie e territorio, Fondo per il sostegno dell'impresa femminile, Fondo Pmi creative, Fondo d'investimento Pmi settore aeronautico e Green Economy, Fondo per sviluppo e sostegno filiere agricole, pesca e acquacoltura.

-Bonus quotazione PMI: prorogato a tutto il 2021 il credito di imposta per le spese di consulenza relative alla quotazione delle piccole e medie imprese.

-Trasformazione delle imposte differite attive (DTA) in crediti di imposta: incentivo per favorire le aggregazioni aziendali, per una platea potenziale di circa 7.000 aziende che potranno convertire circa 3 miliardi di Dta.

-Semplificazione e velocizzazione della 'Nuova Sabatini' per un rimborso unico anziché in 6 anni, con uno stanziamento iniziale di 370 milioni.

-Pacchetto turismo: esenzione della prima rata Imu per il 2021 (estesa anche allo spettacolo) e prolungamento al 30 aprile 2021 del credito d'imposta sugli affitti di imprese turistiche ricettive, agenzie di viaggio e tour operator.

-Bonus auto: per favorire la ripresa del mercato automotive e rinnovare il parco auto circolante, vengono prorogati con 420 milioni nel 2021 gli incentivi per gli acquisti di veicoli

ibridi o elettrici, anche euro 6 di ultima generazione, con rottamazione di auto con almeno 10 anni di vita.

-Ristorazione: a sostegno del settore della ristorazione, la cui attività è stata fortemente limitata a causa della pandemia, viene chiarito che l'asporto e la consegna a domicilio di pasti pronti sconta l'aliquota IVA ridotta del 10%.

-Commercio al minuto: per la memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi, è prevista la razionalizzazione del quadro sanzionatorio nell'ottica di una gradualità nell'applicazione delle sanzioni in base alla violazione commessa.

-Estensione delle principali misure a sostegno della liquidità fino al 30 giugno 2021: in particolare proroga del credito di imposta sulle perdite in caso di aumento di capitale e proroga del Fondo Patrimonio Pmi.

-Rifinanziamento del Fondo Centrale di Garanzia per i prestiti alle PMI con estensione della copertura al 90% ed al 100% fino al giugno 2021: 300 milioni nel 2021 e 500 milioni nel 2022 e un miliardo nel 2023, 3 miliardi nel periodo dal 2024 al 2026. L'ammortamento dei finanziamenti fino a 30.000 euro garantiti al 100% viene allungato a 15 anni.

-Garanzia Italia di Sace estesa anche alle medie imprese tra 250 e 499 dipendenti, che dal primo marzo 2021 potranno accedere alle garanzie alle stesse condizioni sinora concesse dal Fondo Pmi.

Istruzione e Cultura

Edilizia scolastica e universitaria: investimenti per 3,85 miliardi di stanziamenti di bilancio in 15 anni (circa 2,35 edilizia universitaria e 1,5 per edilizia scolastica).

-Assunzione 25.000 insegnanti di sostegno: un miliardo in due anni di saldo netto, 1,2 miliardi all'anno a regime. Rifinanziato il contributo alle scuole paritarie che accolgono studenti con disabilità.

-Ampliamento del personale scolastico con un incremento di 1.000 posti della dotazione organica relativa ai docenti.

-Personale non docente: trasformazione a tempo pieno del contratto di lavoro di più di 4.400 collaboratori.

-Misure a sostegno della ricerca: incremento del Foe (Fondo ordinario enti di ricerca) di 65 milioni dal 2021; istituzione del Fondo per la promozione del PNR, con 450 milioni nel periodo 2021-2023.

-Ampliamento della No-Tax Area per studenti fino a 20.000 euro di Isee: 165 milioni l'anno

dal 2021. Arrivano fondi per sostenere il pagamento dell'affitto degli studenti con Isee sotto i 20.000 euro.

-Accademie musicali: stanziati 85 milioni l'anno dal 2022 per assunzioni e funzionamento delle AFAM.

-Fondo investimenti per la Ricerca: finanziato con 300 milioni nel 2021 e 750 nel triennio.

-Fondo Cinema: stanziati 240 milioni l'anno a regime.

-Fondo Unico Spettacolo: stanziati circa 50 milioni annui a regime;

-Musei: stanziati 67 milioni nel 2021 e 57 milioni nel 2022 .

Regioni ed Enti Locali

- Destinati 350 milioni nel 2021 al Trasporto pubblico scolastico e non a Regioni (200) e Comuni (150);

- Aumentate le risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi nel sociale: 217 milioni nel 2021, a crescere fino a 650 mln annui a regime dal 2030.

- Asili nido: incrementate le risorse per 100 milioni dal 2022 a crescere fino a 300 milioni annui a regime dal 2026.

- Enti locali: destinati 600 milioni nel 2021, di cui ulteriori 500 milioni a ristoro delle perdite di gettito. Investimenti per 6,75 miliardi di euro in 15 anni, per la messa in sicurezza dei territori degli Enti Locali, ponti e viadotti di province e comuni e per la riduzione dei divari territoriali (quest'ultimo 4,6 miliardi in 15 anni).

- Autonomie speciali: stanziati 300 milioni annui a decorrere dal 2021

Fisco e sostegno ai redditi

Stabilizzazione del taglio del cuneo fiscale per i redditi sopra i 28.000 euro fino a 40.000: 3,3 miliardi aggiuntivi per uno stanziamento annuale complessivo di oltre 7 miliardi per la stabilizzazione dal 2021

Riforma fiscale: stanziati 8 miliardi per il 2022 (e 7 miliardi per il 2023) che comprendono le somme dell'assegno unico, ai quali si aggiungeranno le risorse stimate come maggiori entrate permanenti derivanti dal miglioramento degli adempimenti fiscali da parte del contribuente. La decisione di predisporre un unico fondo è coerente con l'idea che la riforma fiscale e l'introduzione dell'assegno universale siano due parti di un unico disegno, che pure verrà attuato con tempi differenziati. Assegno unico e universale per famiglie con figli, inclusi autonomi e incapienti, a partire da luglio: stanziamento aggiuntivo da 3 miliardi per il 2021.

Reddito di cittadinanza: viene rifinanziato con circa 4 miliardi di euro complessivi fino al 2029 e quindi 480 milioni l'anno a regime.

Fondo indigenti: viene rifinanziato con 40 milioni di euro per il 2021 per la distribuzione di derrate alimentari, dopo i 300 milioni stanziati nel 2020.

Caregiver familiare: con una dotazione di 30 milioni di euro annui per il triennio 2021-23, viene istituito un fondo per il riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale. Questo riconoscimento del valore sociale ed economico della retribuzione del lavoro domestico nelle sue diverse forme si inquadra in un sistema di agevolazione fiscale per consentire la totale deduzione delle spese sostenute per il lavoro di cura.

Ristrutturazioni edilizie: proroga fino al 31 dicembre 2021 degli incentivi per la riqualificazione energetica, la ristrutturazione edilizia, l'acquisto di mobili ed elettrodomestici a basso consumo e per il 'Bonus Verde'. Il tetto per il 'bonus mobili' sale da 10.000 a 16.000 euro. Complessivamente uno stanziamento in termini netti di circa 700 milioni nel 2022 e 1,2 miliardi nel 2023.

Proroga del superbonus al 110%: viene esteso fino al 30 giugno 2022 e prorogato al 31 dicembre 2022 per completare i lavori iniziati prima del 30 giugno e per i quali è stato versato il 60% delle somme. Si applicherà anche agli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Esenzione IRPEF per gli agricoltori prorogata a tutto il 2021 e proroga al 2021 dell'innalzamento delle percentuali di compensazione IVA per le cessioni di animali vivi delle specie bovina e suina.

Plastic e sugar tax: spostamento dell'entrata in vigore a luglio 2021 per la plastic tax e al primo gennaio 2022 per la sugar tax, con contestuale riduzione delle sanzioni e aumento, per la plastic tax, della soglia di esenzione.

Money transfer: viene abrogata l'imposta per i trasferimenti di denaro all'estero.

Semplificazioni fiscali: dal 2022 viene eliminata la raccolta dati effettuata attraverso la fatturazione elettronica, il cosiddetto "esterometro".

Sono previste misure per facilitare l'applicazione del regime di non imponibilità IVA delle operazioni collegate alla navigazione in alto mare e al noleggio a lungo termine delle imbarcazioni da diporto e per garantire il regime di non imponibilità IVA alle compagnie che, a causa della pandemia da Covid 19, quest'anno non hanno potuto effettuare voli internazionali.

Riduzione della tassazione dei dividendi per gli enti non commerciali: gli utili percepiti dal 2021 dagli enti non commerciali residenti (o stabili organizzazioni di enti non residenti) che esercitano, senza scopo di lucro, attività di interesse generale in determinati settori, concorreranno a formare il reddito nella misura del 50 per cento dell'ammontare.

Esenzione dei dividendi e delle plusvalenze di fonte italiana per i fondi di investimento esteri: la legge allinea la tassazione dei dividendi percepiti e delle plusvalenze realizzate da OICR istituiti in Stati Membri UE/SEE a quella prevista per gli OICR residenti in Italia

Credito d'imposta per perdite derivanti da Pir-PMI fino al 20% delle somme investite, utilizzabile in 10 anni e riservato alle persone fisiche residenti in Italia con un investimento di almeno 5 anni.

Rivalutazione di terreni e partecipazioni non quotate: persone fisiche non imprenditori, enti non commerciali e soggetti non residenti potranno rideterminare a fini fiscali, sulla base di apposita perizia, il valore d'acquisto di terreni e partecipazioni non quotate posseduti al 1° gennaio 2021, mediante il pagamento, entro il 30 giugno 2021, di un'imposta sostitutiva, con aliquota dell'11%.

Contrasto all'evasione fiscale: viene introdotta una norma per limitare le frodi operate con l'utilizzo del plafond Iva con un sistema di prevenzione automatico, attraverso l'incrocio tra sistema della fatturazione elettronica e lettera d'intento del fornitore

Famiglia, Previdenza e Giovani

- Assegno di natalità: viene confermato per il 2021 e viene portata a 10 giorni la durata del congedo di paternità.

- Bonus vacanze: viene prorogato fino a giugno 2021.

- Asili nido: prosegue l'ampliamento dell'offerta di strutture già cominciato con la manovra 2020 e che potrà contare sull'incremento delle risorse del Fondo di solidarietà comunale con 100 milioni dal 2022 a crescere fino a 300 milioni annui a regime. Il Recovery Plan rafforzerà questi interventi di Welfare che mirano a liberare le donne dai lavori di cura e ad aumentare la loro presenza sul mercato del lavoro.

- Ape social e Opzione donna: con 170 milioni sono prorogate entrambe le misure anche per il 2021. Nel triennio 435 milioni per l'Ape social e 800 milioni per opzione donna (totale 1,2 miliardi nel triennio).

- Servizio civile per i giovani: stanziati 200 milioni per il 2021.

- Fondo non autosufficienze con 100 milioni di euro all'anno

SCENARIO REGIONALE

In tale contesto nazionale ed internazionale, si innesta la programmazione strategica regionale campana per il triennio 2021/2023 .

Con la deliberazione n. 564 del 10 dicembre 2020 la Giunta Regionale ha approvato la proposta del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania - DEFRC 2021/2023.

Le principali misure ed azioni si possono sintetizzare (Delibera della Giunta Regionale n.489 del 12/11/2020), su cinque obiettivi principali :

1. Ricerca e innovazione: investire in ricerca e innovazione significa investire nel futuro, per competere e preservare il nostro modello di sviluppo, migliorando la vita delle persone e trasformando il dinamismo, che già caratterizza la regione Campania, in lavoro e crescita duratura, stabile e trasversale ai diversi ambiti del contesto economico e sociale. L'obiettivo è contribuire alla creazione e all'accelerazione dello sviluppo dell'ecosistema dell'innovazione e della ricerca campana, anche grazie al ruolo propulsivo delle startup innovative, e rendere la Campania il baricentro di un nuovo sviluppo per l'area del Mediterraneo.

2. Ambiente: saranno sostenute iniziative in materia di green economy ed economia circolare, con l'obiettivo di promuovere una innovazione ecologica del modello di sviluppo regionale. Si tratterà quindi, da un lato di promuovere interventi a diretta finalità ambientale (rifiuti, acque, rischi naturali, tutela della biodiversità, bonifica dei siti inquinati etc.) e dall'altro di declinare le azioni di sviluppo secondo criteri di sostenibilità.

3. Infrastrutture e Reti: saranno sostenuti investimenti per riformare le infrastrutture materiali ed immateriali del sistema di logistica e mobilità, premiando soluzioni integrate, innovative (ITC) e a basso impatto ambientale. Gli investimenti riguarderanno prioritariamente le reti su ferro, i sistemi di gestione del traffico e un vasto programma di potenziamento, messa in sicurezza e riaggiornamento della rete stradale regionale, con particolare attenzione all'accessibilità delle aree interne, dei grandi ospedali e dei poli formativi. Determinante sarà il rafforzamento del sistema portuale, sia come insieme dei grandi porti di valenza nazionale, che come insieme dei porti regionali, i quali rivestono grande importanza per lo sviluppo del turismo e della cosiddetta economia del mare. Strategica la realizzazione di un Masterplan aeroportuale ed il potenziamento e la valorizzazione delle piattaforme intermodali regionali, con particolare attenzione alle aree ZES. Un'attenzione particolare andrà dedicata alle infrastrutture necessarie a garantire una mobilità sostenibile, sia nelle aree fortemente popolate, che nelle aree a vocazione turistica. Proseguiranno inoltre gli investimenti per la realizzazione di interventi volti alla diffusione della Banda Ultra Larga, con la progressiva copertura delle ulteriori aree grigie presenti, alla

Crescita digitale, con pieno dispiegamento e utilizzo a livello regionale delle piattaforme nazionali abilitanti (SPID, PagoPA, Anpr etc.) e degli open data, nonché al consolidamento del processo di digitalizzazione della PA e del sistema produttivo campano.

4. Lavoro, formazione e welfare: favorire la crescita e lo sviluppo delle imprese campane, investendo nel capitale umano e nella capacità di innovazione delle nuove generazioni, in linea con gli ambiziosi obiettivi del Green Deal europeo. Potenziate ulteriormente il sistema della formazione e le relazioni fra istruzione e filiere produttive, in particolare quelle riconosciute di eccellenza. Completamento del Piano per il Lavoro già avviato e rinnovamento della PA nell'ottica "burocrazia zero": semplificazione normativa e amministrativa, snellimento delle procedure e riduzione di termini e oneri al fine di accrescere l'attrattività economica regionale. Si adotteranno, inoltre, tutti gli strumenti tesi alla diminuzione del costo del lavoro e al sostegno delle persone e delle famiglie, a cominciare dai segmenti più fragili. Non da ultimo, innovazione del sistema del welfare, in particolare lungo tre direttrici: lotta alla povertà educativa (e contrasto alla dispersione scolastica), sostegno agli anziani e ai disabili e contrasto alla povertà.

5. Tutela e valorizzazione del Territorio: le azioni per mettere in sicurezza il territorio, continueranno a prevedere investimenti per la prevenzione dell'emergenza, attraverso un Masterplan delle aree a rischio idrogeologico e saranno finalizzate ad una trasformazione sostenibile del territorio. Si punterà dunque a interventi per la rigenerazione urbana e le politiche abitative, attraverso l'incremento di alloggi pubblici e sociali e un esteso programma di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale esistente. Le politiche regionali volte a potenziare l'immagine della Campania, saranno attuate anche in forte sinergia con gli attori del territorio, tra i quali l'area metropolitana di Napoli, la rete delle città medie, aree vaste, e aree interne.

La Regione Campania, come evidenziato nel Documento Regionale di Indirizzo strategico -Novembre 2020-, ha deciso di porre attenzione - anche in continuità con quanto fatto in passato - su tre drivers trasversali di sviluppo che, anche alla luce degli effetti della pandemia, hanno assunto un ruolo ancor più permeante e caratterizzante: **la cultura, la salute e la legalità**.

La cultura - in considerazione della straordinaria disponibilità di risorse e di patrimonio naturali e culturali - naturalmente rappresentano un volano per lo sviluppo economico della Campania. La cultura, non è semplicemente un "settore" di investimento tra gli altri, ma una risorsa trasversale e, in quanto tale, settore da potenziare per conseguire diversi obiettivi sociali ed economici: migliorare la coesione territoriale; aumentare la conoscenza; sviluppare l'economia locale, anche potenziando le competenze digitali; tutelare, promuovere e valorizzare il patrimonio, favorendo gli interventi di restauro per conservare l'identità della comunità; sviluppare gli ambiti di produzione culturale e creativa, e promuovere il territorio come destinazione turistico-culturale di eccellenza da sviluppare.

Per quello che concerne la **salute pubblica** e le politiche sanitarie, attraverso il Piano Sanitario Regionale ed il Piano territoriale sanitario, la Campania intende, sia consolidare i

risultati ottenuti, che puntare sempre in alto in tema di eccellenza e di servizi al cittadino, anche grazie alle potenzialità della digitalizzazione dei processi sanitari. In tale ambito va evidenziata la forte concentrazione di risorse che la Regione continuerà a investire sul tema Scienza della vita, a partire da ricerca oncologica, neuroscienze e malattie rare. Gli sforzi, le strategie e gli investimenti in salute e sanità assumono un ruolo crescente, in particolare alla luce degli stravolgimenti e del mutato fabbisogno dovuto alla crisi pandemica. Obiettivo della Regione Campania è quello di continuare a fornire un contributo - attraverso tutti i settori di investimento - alla ripresa post-COVID-19, rendendo la popolazione più sana, rafforzando la resilienza del proprio sistema sanitario e promuovendo l'innovazione nel settore.

Investire, inoltre, nella **legalità** come leva di sviluppo, coesione sociale e opportunità, costruendo anche alleanze tra i vari attori del sistema-sicurezza. L'obiettivo è sostenere lo sforzo della società civile nell'affrancarsi da forme di criminalità organizzata e illegalità diffusa, attraverso interventi - in particolare destinati alle giovani generazioni - di promozione dei valori repubblicani di democrazia e di tutela dei diritti e di conoscenza dei limiti del vivere in comunità.

fonte: <http://burc.regione.campania.it> -Documento Regionale di Indirizzo strategico -Novembre 2020-

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo si intende rivolgere l'attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

L'analisi demografica;

L'analisi del territorio e delle strutture;

L'analisi socio economica

La popolazione

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione come "*cliente/utente*" del Comune.

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo

censimento generale della popolazione ammonta a n. 40.508 ed alla data del 31/12/2019, secondo i dati Demo-istat, ammonta a n. 38948.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1999	39356
2000	39653
2001	39883
2002	40132
2003	40258
2004	40139
2005	40149
2006	40171
2007	40152
2008	40192
2009	40360
2010	40439
2011	40323
2012	40047
2013	40118
2014	39984
2015	39803
2016	39792
2017	39972
2018	39061
2019	38896

Tabella 1: Popolazione residente

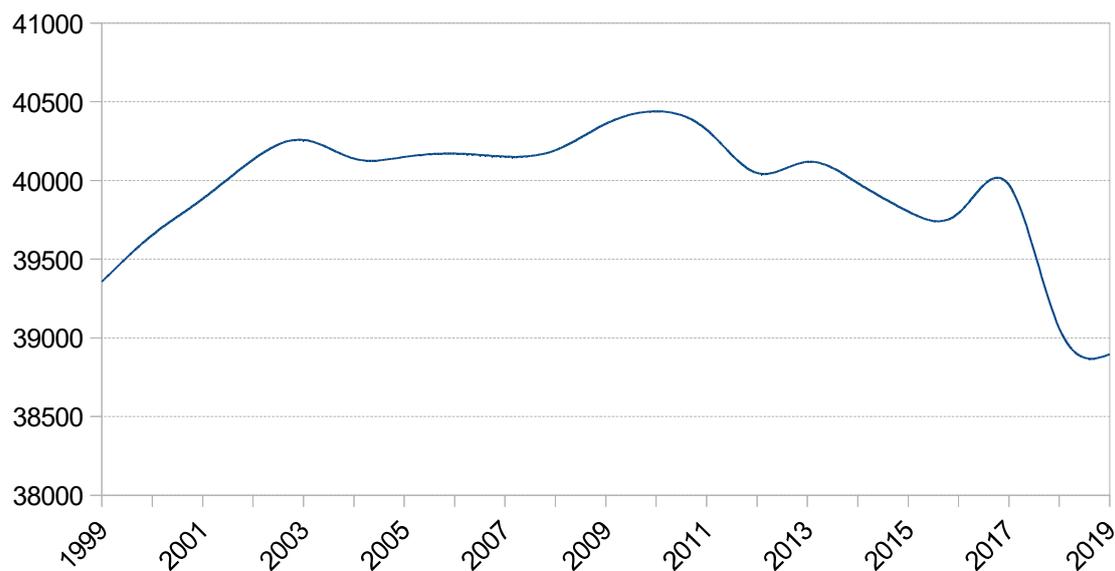


Diagramma 1: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	40508
Popolazione al 01/01/2019	39061
Di cui:	
Maschi	19110
Femmine	19951
Nati nell'anno	344
Deceduti nell'anno	267
Saldo naturale	77
Immigrati nell'anno	697
Emigrati nell'anno	887
Saldo migratorio	-190
Popolazione residente al 31/12/2019	0
Di cui:	
Maschi	19049
Femmine	19899
Nuclei familiari	13991
Comunità/Convivenze	10
In età prescolare (0 / 5 anni)	2051
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	3859

In forza lavoro (15/ 29 anni)	7812
In età adulta (30 / 64 anni)	18951
In età senile (oltre 65 anni)	6275

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	3310	23,66%
2	3102	22,17%
3	2702	19,31%
4	3439	24,58%
5 e più	1438	10,28%
TOTALE	13991	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

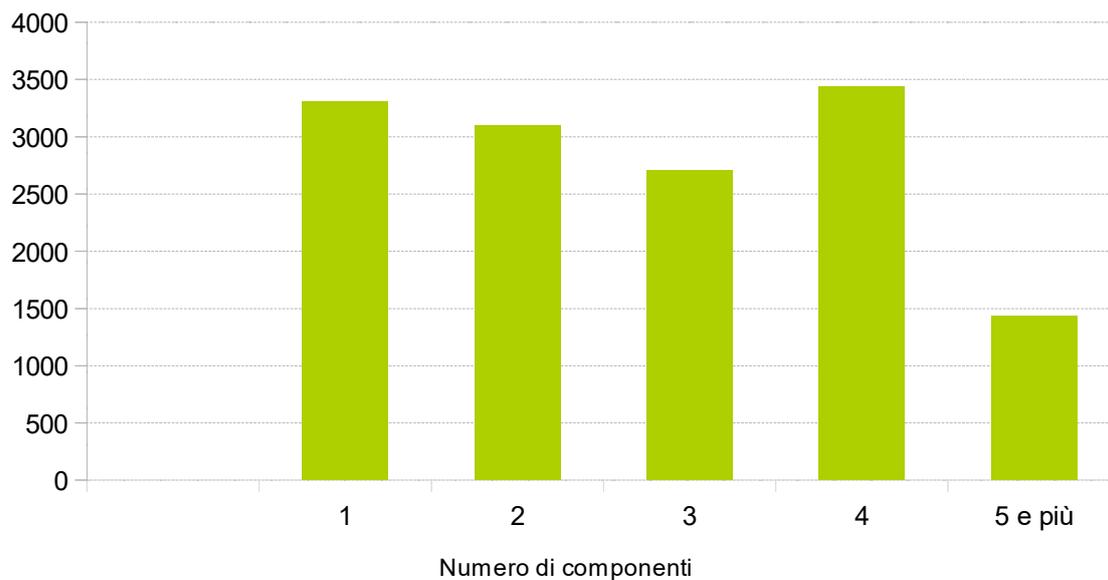


Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Marcianise suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	337	0	0	0	337
1-4	1354	0	0	0	1354
5-9	1898	0	0	0	1898
10-14	2321	0	0	0	2321
15-19	2567	0	0	0	2567
20-24	2629	0	0	0	2629
25-29	2616	0	0	0	2616
30-34	2402	0	0	0	2402
35-39	2573	0	0	0	2573
40-44	2810	0	0	0	2810
45-49	3043	0	0	0	3043
50-54	3115	0	0	0	3115
55-59	2801	0	0	0	2801
60-64	2207	0	0	0	2207
65-69	1923	0	0	0	1923
70-74	1744	0	0	0	1744
75-79	1181	0	0	0	1181
80-84	825	0	0	0	825
85 e +	602	0	0	0	602
Totale	38948	0	0	0	38948
Età media	40,44	0	0	0	40,44

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Marcianise suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	170	167	337	50,45%	49,55%
1-4	729	625	1354	53,84%	46,16%
5 -9	962	936	1898	50,68%	49,32%
10-14	1156	1165	2321	49,81%	50,19%
15-19	1320	1247	2567	51,42%	48,58%
20-24	1348	1281	2629	51,27%	48,73%
25-29	1272	1344	2616	48,62%	51,38%
30-34	1166	1236	2402	48,54%	51,46%
35-39	1273	1300	2573	49,48%	50,52%
40-44	1401	1409	2810	49,86%	50,14%
45-49	1482	1561	3043	48,70%	51,30%
50-54	1573	1542	3115	50,50%	49,50%
55-59	1390	1411	2801	49,63%	50,37%
60-64	1035	1172	2207	46,90%	53,10%
65-69	945	978	1923	49,14%	50,86%
70-74	787	957	1744	45,13%	54,87%
75-79	506	675	1181	42,85%	57,15%
80-84	340	485	825	41,21%	58,79%
85 >	194	408	602	32,23%	67,77%
TOTALE	19049	19899	38948	48,91%	51,09%

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e sesso



Diagramma 3: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Condizione giuridica dell'Ente

Con le recenti elezioni amministrative , Antonello Velardi, eletto in seguito al ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020, è stato proclamato Sindaco in data 07.10.2020 e nelle linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio comunale in data 17/11/2020 (atto di CC n. 10 del 17/11/2020), ha illustrato un programma politico di continuità dell'attività amministrativa già intrapresa nel trascorso mandato ed interrotta dal periodo di gestione commissariale -

ORGANI POLITICI

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Antonello VELARDI	07.10.2020
Vicesindaco	Tommaso ROSSANO	17.10.2020
Assessore	Gabriele AMODIO	17.10.2020
Assessore	Giovanna CIRILLO	17.10.2020
Assessore	Sara MEZZACAPO	17.10.2020
Assessore	Federica PORZIO	17.10.2020
Assessore	Giuseppe RICCIO	17.10.2020
Assessore	Francesco TARTAGLIONE	17.10.2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Angela LETIZIA	04.11.2020
Consigliere	Dario ABBATE	26.10.2020
Consigliere	Anna ARECCHIA	26.10.2020
Consigliere	Maria BRACCIO	26.10.2020
Consigliere	Giandomenico COLELLA	26.10.2020
Consigliere	Raffaele DELLE CURTI	26.10.2020
Consigliere	Paola FOGLIA	26.10.2020
Consigliere	Antonio GOLINO	26.10.2020
Consigliere	Giuseppe GOLINO	26.10.2020
Consigliere	Raffaele GUERRIERO	26.10.2020
Consigliere	Domenico IULIANO	26.10.2020
Consigliere	Francesco LAMPITELLI	26.10.2020
Consigliere	Gaetano MADONNA	26.10.2020
Consigliere	Giuseppe MORETTA	26.10.2020
Consigliere	Domenico MORIELLO	26.10.2020
Consigliere	Giovanni PRATILLO	26.10.2020
Consigliere	Antimo RONDELLO	26.10.2020
Consigliere	Nicola SALZILLO	26.10.2020
Consigliere	Pasquale SALZILLO	26.10.2020
Consigliere	Alessandro TARTAGLIONE	26.10.2020

Consigliere	Antonio TARTAGLIONE	26.10.2020
Consigliere	Lina TARTAGLIONE	26.10.2020
Consigliere	Francesca TORTORA	26.10.2020
Consigliere	Giovan Battista VALENTINO	26.10.2020

Per una corretta programmazione, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione, la conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione :

Territorio e strutture

SUPERFICIE Kmq. 30,78

RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0

* Fiumi e Torrenti n° 0

STRADE

* Statali km.

* Provinciali km. 05

* Comunali km. 109

* Vicinali km. 20

* Autostrade km. 03

Piani e strumenti urbanistici

Piano regolatore adottato(atto n. 385 del 20.06.77)

SI/NO

SI

Piano regolatore approvato(atto n. 29 del 16/05/1983)

SI/NO

SI

Programma di fabbricazione

SI/NO

NO

Piano di edilizia economica e popolare

SI/NO

NO

Piano insediamenti produttivi

Industriali (P.R.G. ASI)	SI/NO	SI
Artigianali	SI/NO	SI
Commerciali	SI/NO	SI
Altri strumenti (SIAD)	SI/NO	SI

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	SI/NO	SI
Area interessata P.E.E.P.	Mq.	NO
Area disponibile P.E.E.P.	Mq.	NO
Area interessata P.I.P.	Mq.	900000
Area disponibile P.I.P.	Mq.	500000

STRUTTURE ED EROGAZIONE DI SERVIZI

L'Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale.

Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in tendenziale pareggio;

-I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, giusta deliberazione di Giunta comunale di riferimento ;

-I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica .

STRUTTURE SCOLASTICHE

Denominazione		2016	2017	2018	2019	2020
Asilo Nido- Via Catena	num.	1	1	1	1	1
	posti	15	38	38	38	38
Scuole materne	num.	8	8	8	8	8
	posti	890	839	839	839	746

Scuole elementari	num.	10	10	10	10	10
	posti	2415	2320	2400	2400	2079
Scuole medie-Istituti comprensivi	num.	4	4	4	4	4
	posti	1670	1680	1660	1660	1537

ALTRE DOTAZIONI

Denominazione		2016	2017	2018	2019	2020
Farmacia comunale-partecipazione	Num.	0	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	Num.	8750	8760	8770	8770	8770
Rete gas	Km.	80	80	80	80	80
Mezzi operativi	Num.	///	///	///	///	///
Veicoli	Num.	23	23	23	22	20
Centro elaborazione dati-server	Si	01	01	01	01	01
Personal computer	Num	120	120	120	120	128

Servizi gestiti in concessione

1-Servizio ex Affissioni e pubblicità - gestione Provvisoria nelle more dell'approvazione del regolamento del canone unico patrimoniale - (Proroga tecnica fino al 31.03.2021 con determinazione dirigenziale n. 114 del 25/02/2021, del contratto n. 1 di Rep. stipulato con la Ditta Publiservizi Srl in data 12/01/2011 e registrato a Caserta il 21/01/2011 al n. 110 in attesa di esiti di gara);

2- Ampliamento cimitero ed impianto lampade votive, con relativa gestione:

Soggetti che svolgono i servizi

1- Publiservizi S.r.l. (fino al 28/02/2021 con determinazione n. 1075 del 31.12.2020);

2- Service Marcianise S.r.l (rep. 7187 del 26.10.2004 e successive pattuizioni aggiuntive del 28/09/2011 e 02/08/2012).

CULTURA E TERRITORIO

Elenco analitico delle scuole dell'infanzia statali presenti sul territorio comunale e relativa ubicazione nonché il numero dei bambini/e iscritti/e per l'anno scolastico 2019/2020:

Scuole dell'Infanzia		A/S 2019-2020
Plesso	Ubicazione	n. iscritti/e
Agazzi	Piazza Calcara	98
Parco Felice	Parco Felice	50
Pizzetti	Via Pizzetti	118
Pascoli	Via Lener	102
Neruda	Via Neruda	116
Pinto	Via Pisacane	58
D'Annunzio	Via D'Annunzio	38
Santa Caterina	Via Santa Caterina	165
Totale iscritti		746

Elenco dettagliato delle scuole primarie presenti sul territorio comunale, la relativa ubicazione nonché il numero degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2019/2020 :

Scuole primarie		A/S 2019-2020
Plesso	Ubicazione	n. iscritti
Mazzini	Piazza Calcara	327
De Sanctis	Via De Sanctis	210
Agazzi	Piazza Calcara	50
Pizzetti	Via Pizzetti	193
Pascoli	Via Lener	430
Istituto comprensivo Aldo Moro	Via Tagliamento	354
Pisacane	Via Pisacane	112
D'Annunzio	Via G. D'Annunzio	102
G. Leopardi	Via Santa Rita	264

Si riportano le scuole secondarie di 1° grado presenti sul territorio comunale, la relativa ubicazione nonché il numero degli iscritti per l'anno 2019/2020:

Scuole secondarie di Primo Grado

Istituto	Ubicazione	n. iscritti
Istituto Comprensivo "Cavour"	Via Mattarella	557
Istituto Comprensivo "Bosco"	Via Lener	447
Istituto Comprensivo "Calcara"	Via G.B. Novelli	227
Istituto Comprensivo "Moro"	Via Tagliamento	306

Si elencano le scuole secondarie di 2° grado presenti sul territorio comunale, la relativa ubicazione nonché il numero degli iscritti delle scuole secondarie di 2° grado per l'anno scolastico 2019/2020:

Scuole secondarie di Secondo Grado

Istituto	Ubicazione	n. iscritti
Liceo Scientifico "F. Quercia"	Via Francesco Gemma	1207
Liceo Classico	Via Francesco Gemma	214
Liceo Pedagogico "Novelli"	Via G.B. Novelli	1093
ITIS "Galileo Ferraris"	Via Madonna della Libera	516
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Padre S. Lener"	Via L. Da Vinci	707
Istituto d'Arte -O.Buccini	Via G. Foglia	263

BIBLIOTECA COMUNALE: è un servizio finalizzato a soddisfare i bisogni informativi, come lo studio, la ricerca e l'aggiornamento professionale, e quelli di svago, ed è realizzata sulla base di una raccolta organizzata di *supporti* delle informazioni, sia *fisici* (libri, riviste, CD, DVD) sia *digitali* (accessi a basi di dati, riviste elettroniche) .

Il Palazzo della Cultura, ex Monte dei Pegni , di via Duomo, sarà utilizzato per manifestazioni culturali e/o congressi, a seguito del superamento dell'emergenza epidemia da COVID-19 .

SALUTE E TERRITORIO

Sono presenti sul territorio le seguenti strutture e/o presidi sanitari :

OSPEDALE CIVILE VIA SANTELLA

DISTRETTO SANITARIO ASL CE1- PIAZZA CARITÀ

n. 10 Farmacie ;

n. 2 parafarmacie .

SICUREZZA

Forze dell'ordine presenti sul territorio: Polizia Municipale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia e Guardia di Finanza, con azioni sinergiche di intervento

POLITICHE SOCIALI

Il Comune di Marcianise è stato individuato dalla Regione Campania ente capofila dell'Ambito Territoriale C05.

Tale Ambito è stato costituito nell' anno 2013 ed associa n. 6 Comuni (Capodrise-Marcianise-Macerata Campania - Portico di Caserta- Recale- San Marco Evangelista).

L'obiettivo principale dell'Ambito Sociale è l'implementazione del sistema di politiche sociali e sociosanitari territoriali che si realizza attraverso la predisposizione del Piano Sociale di Zona che costituisce il principale strumento di programmazione e di realizzazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Tale Piano viene elaborato annualmente secondo le indicazioni del Piano Sociale Regionale che viene adottato dalla Giunta Regionale con cadenza triennale.

Le politiche di sviluppo del welfare si muovono in continuità con quanto già realizzato dall'U.O.A. Servizi Sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05 nel precedente anno. Politiche che intervengono con prontezza nei punti critici delle esistenze, sostenendo le transizioni difficili, mantenendo vive le reti sociali in tutte le fasi della vita dei cittadini. I prossimi anni vedranno l'U.O.A. impegnato a proseguire nella realizzazione del nuovo welfare della città, delineato nei precedenti documenti programmatori e nella programmazione sociale di zona 2019-2021. Occorrerà continuare a lavorare sulla promozione di interventi e servizi innovativi per le varie aree di bisogno in stretta integrazione con le risorse della comunità. Si tratta, pertanto, di consolidare la nuova visione e la nuova organizzazione dei servizi sociali della città in funzione di un approccio olistico al territorio e di prossimità ai cittadini, valorizzando appieno le

potenzialità di questo nuovo assetto. L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del welfare, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento. La professionalità degli operatori dei servizi sociali li porta ad essere "agenti di sviluppo della comunità", attivi nella lettura anticipata dei bisogni, soprattutto nuovi ed emergenti, perché consentirà una più attenta ed efficace programmazione degli interventi e progetti futuri, con una gestione integrata delle risorse più mirata alla risposta dei bisogni e più efficace nell'intervento. L'Amministrazione comunale mantiene attive le attività ed i progetti avviati e garantirà il consolidamento del sistema di conoscenza e di formazione, elementi fondamentali per lo sviluppo di un sistema di welfare moderno e adeguato ai cambiamenti.

Interventi per la disabilità. Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei caregiver familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali. Sono in corso di sviluppo e consolidamento le azioni mirate a garantire servizi per minori e giovani adulti disabili che necessitano di assistenza non continuativa. Il mandato si pone, inoltre, l'obiettivo di ridurre le barriere attitudinali e ambientali ancora presenti, con specifiche azioni finalizzate ad attivare un centro polifunzionale diurno per disabili ed uno per bambini affetti da autismo. Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 è stata posta in essere attività alternative a distanza e/o individuali in favore degli alunni diversamente abili, che hanno fatto sì che le famiglie ed i cittadini con disabilità non si ritrovassero in una condizione di isolamento sociale, oltre che sanitario.

Interventi per gli anziani Le politiche nei confronti dell'anziano fragile si confermeranno indirizzate a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, andando a creare in ogni zona una filiera di servizi integrati tra loro ed in grado di intercettare i bisogni e saperli soddisfare in modo flessibile.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Fino al mese di dicembre 2021, saranno attivati, a valere sul programma FSE i servizi per la promozione e la realizzazione di assistenza educativa domiciliare e territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti, servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, servizi educativi e di cura dei bambini in età prescolare. E' stato, altresì, avviato il progetto ITIA - Intese territoriali di inclusione attiva.

Interventi per le famiglie I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni, sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Sono confermate le politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana. Il servizio sociale territoriale diviene punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.

Tra gli altri interventi di rilievo, che l'U.O.A. garantisce sul territorio, si evidenziano i progetti in favore dei nuclei familiari socialmente svantaggiati. Tale misura, che prevede il rafforzamento dei servizi di accompagnamento sociale di ogni Ambito Sociale, è finalizzata ad integrare l'erogazione del sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà attraverso l'adesione a progetti personalizzati a favore di persone e di nuclei familiari svantaggiati. Il decreto legislativo n. 147 del 2017, infatti, ha istituito il Reddito di Inclusione - REI, la misura unica nazionale di contrasto alla povertà alla quale possono accedere coloro che sono privi di adeguate risorse reddituali e patrimoniali.

Il REI oltre al beneficio economico prevede che il nucleo familiare sia preso in carico attraverso un progetto personalizzato, definito sulla base di una valutazione multidimensionale, che lo accompagni verso l'inclusione sociale e lavorativa. Non si tratta, pertanto, di un beneficio economico "passivo" o assistenzialistico, in quanto al nucleo familiare beneficiario è richiesto l'impegno di seguire il progetto personalizzato che deve rappresentare un percorso volto al conseguimento dell'autonomia.

Altri interventi significativi riguarderanno le azioni che ciascun Ambito Sociale territoriale dovrà implementare in attuazione al Piano regionale della Campania per la lotta alla povertà 2018-2020. Tale piano illustra gli obiettivi, le azioni, gli strumenti attuativi nonché la *governance* regionale degli interventi integrati e dei servizi necessari a favore di cittadini che vivono in condizioni di deprivazione, nonché azioni rivolte all'infanzia e agli anziani non autosufficienti

Il quadro d'insieme che si è delineato presenta Marcianise quale città ricca di straordinarie potenzialità che sono oggetto di attenta programmazione per offrirle tutte le opportunità di sviluppo in sinergia con il tessuto urbano, socio - economico, con i nuovi insediamenti produttivi e con le realtà e strutture presenti sul territorio per fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative , anche se in tale situazione emergenziale da COVID 19 tutta l' attività amministrativa risentirà della crisi socio-economica-finanziaria che ha colpito anche la nostra città e dovrà affrontare con immediatezza le nuove e complesse problematiche emergenti .

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Entrate: Tributi e politica tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre maggiore, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il regime di tassazione della proprietà immobiliare ha subito nel corso degli anni profonde revisioni, in particolare l'introduzione della imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il

possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI);

L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge di Bilancio 2020 (L. 27 dicembre 2019 n. 160) .

I commi 816-836 istituiscono dal 2021 il cd. canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

I commi da 837 a 847 istituiscono, inoltre, il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI.

Dall'anno 2021 si prevedono le seguenti modalità di riscossione dei tributi :

- 1) Riscossione diretta della TARI ;
- 2) Recupero evasione e Riscossione coattiva di tutti i TRIBUTI affidata a società iscritte all '**Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali** ex art. 53 co 1 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 .
- 3) Riscossione canone unico patrimoniale affidata a società iscritte all'Albo di cui sopra .

Analisi delle entrate per titoli

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per coprire la spesa corrente che quella d'investimento, costituisce la fase della programmazione più importante e delicata.

Dall'ammontare delle risorse acquisite scaturisce la scelta degli obiettivi da perseguire e che trovano realizzazione nelle previsioni di spesa, indicate nel bilancio dell'Ente.

A tal proposito , nella programmata politica tributaria è prevista la conferma della maggior parte delle aliquote e tariffe vigenti al 31.12.2020 fatta eccezione per l'aliquota IMU relativa ai fabbricati categoria D che passerà dal 9 al 10 per mille .

POLITICA TRIBUTARIA LOCALE

IMU

Con delibera n. 22 del 23.07.2020, assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, sono state approvate le aliquote e le detrazioni IMU per il 2020 di cui all'art. 1, cc. 738-783, della L. n. 160/2019.

Aliquote IMU	2020
Abitazioni principali non classificate nelle categorie catastali A1-A8-A9	esente
Abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A1-A8-A9 e relative pertinenze	4 per mille
Detrazione abitazioni principali per abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A1-A8-A9	200,00
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo D	10 per mille
altri fabbricati generici, aree edificabili e terreni diversi dalle aree edificabili	9 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale, fabbricati costruiti e destinati dalla impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati	esenti

Addizionale IRPEF

Aliquota unica giusta deliberazione n. 37 del 10.06.2010, rimasta invariata.

Aliquote addizionale Irpef	2020
Aliquota massima	0,6
Fascia esenzione	NO
Differenziazione aliquote	NO

Tassa sui rifiuti (TARI)

Con delibera n. 23 del 23.07.2020, assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, sono state approvate le tariffe TARI per il 2020, per il 2021 si provvederà entro i termini prescritti .

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Utilizzo FPV di parte corrente	3.740.065,68	4.185.205,75	4.424.734,77	3.481.475,63	2.924.447,88
Utilizzo FPV di parte capitale	15.185.812,00	52.140,77	1.833.987,45	1.576.102,51	2.948.552,51
Avanzo di amministrazione applicato	3.677.536,27	843.751,51	2.637.512,85	2.892.582,84	4.599.794,87
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.989.284,52	24.008.055,93	25.138.283,51	24.171.422,82	23.813.704,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.420.576,05	3.277.524,67	2.203.842,16	3.848.018,11	5.149.896,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.413.972,72	3.339.029,35	2.852.292,17	2.410.565,62	19.089.827,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.183.128,70	3.906.924,06	1.304.699,67	2.291.754,79	1.713.249,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	51.610.375,94	39.612.632,04	40.395.352,58	40.671.922,32	60.239.472,43

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 1 - Spese correnti	25.174.050,61	24.697.867,79	25.414.800,33	24.797.136,52	23.906.492,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.176.430,61	1.304.459,83	1.453.810,35	2.479.101,83	1.534.265,68
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	6.000,00	10.000,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.361.372,91	452.467,86	435.875,34	294.163,60	239.874,19
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	35.711.854,13	26.454.795,48	27.310.486,02	27.580.401,95	25.680.632,16

Tabella 7: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.285.172,24	4.025.313,93	3.691.326,97	4.454.455,82	3.593.350,63
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.285.172,24	4.025.313,93	3.691.307,29	4.454.455,82	3.593.350,63

Tabella 8: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2020)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	26.673.000,00	24.409.500,00	25.062.943,12	102,68	11.067.816,68	45,34	13.995.126,44
Entrate da trasferimenti	5.618.823,60	8.177.992,73	9.484.074,58	115,97	7.435.650,93	90,92	2.048.423,65
Entrate extratributarie	2.095.182,53	1.958.982,53	7.372.763,23	376,36	879.361,27	44,89	6.493.401,96
TOTALE	34.387.006,13	34.546.475,26	41.919.780,93	121,34	19.382.828,88	56,11	22.536.952,05

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo 1° sono costituite dalle imposte (Ici, Imu, Addizionale Irpef, ex Imposta sulla pubblicità e altro), dalle tasse (Tarsu, Tari, ex Tosap).

Dal 2021, nelle more della definizione *del canone patrimoniale unico di concessione, nonché del canone per l'occupazione di aree e spazi del demanio o del patrimonio indisponibile, destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate*, è stata autorizzata una gestione provvisoria deliberata con atto di Giunta.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo 2°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

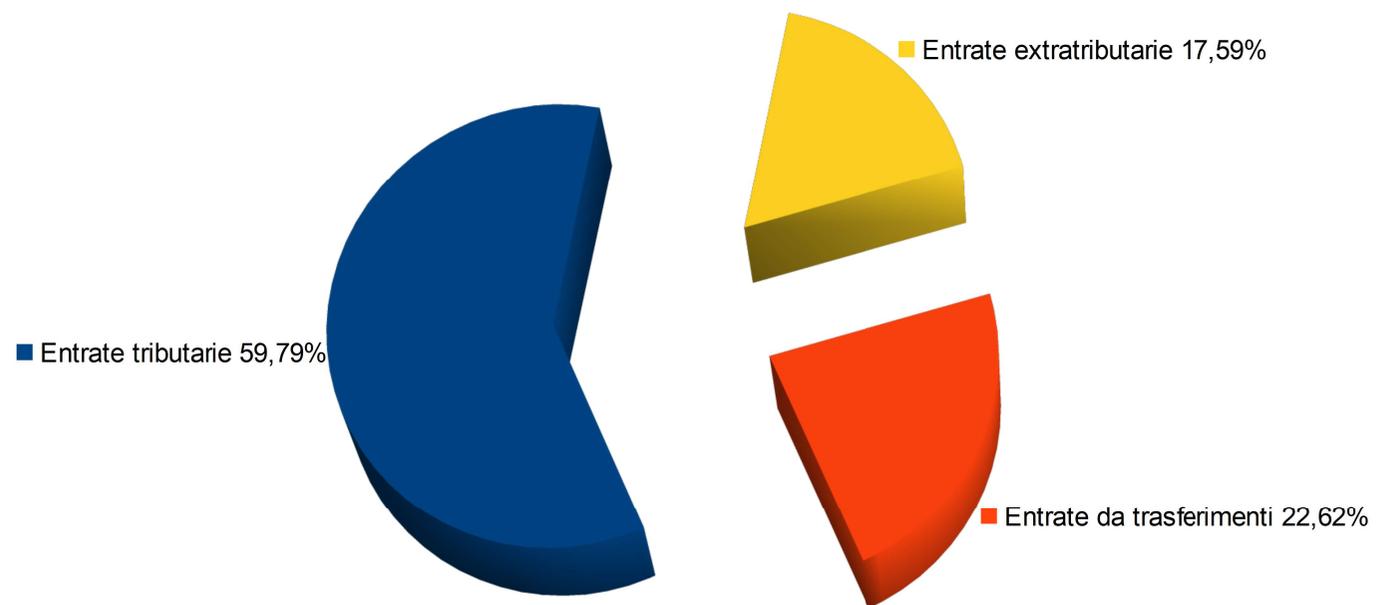


Diagramma 4: Composizione importo accertato delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2013	25.963.298,22	3.350.822,26	1.802.222,59	40118	647,17	83,52	44,92
2014	23.548.426,46	4.643.309,75	1.727.987,30	39984	588,95	116,13	43,22
2015	22.989.284,52	2.420.576,05	2.413.972,72	39803	577,58	60,81	60,65
2016	24.008.055,93	3.277.524,67	3.339.029,35	39792	603,34	82,37	83,91
2017	25.138.283,51	2.203.842,16	2.852.292,17	39972	628,90	55,13	71,36
2018	24.171.422,82	3.848.018,11	2.410.565,62	39061	618,81	98,51	61,71
2019	23.813.704,90	5.149.896,09	19.089.827,04	38896	612,24	132,40	490,79

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

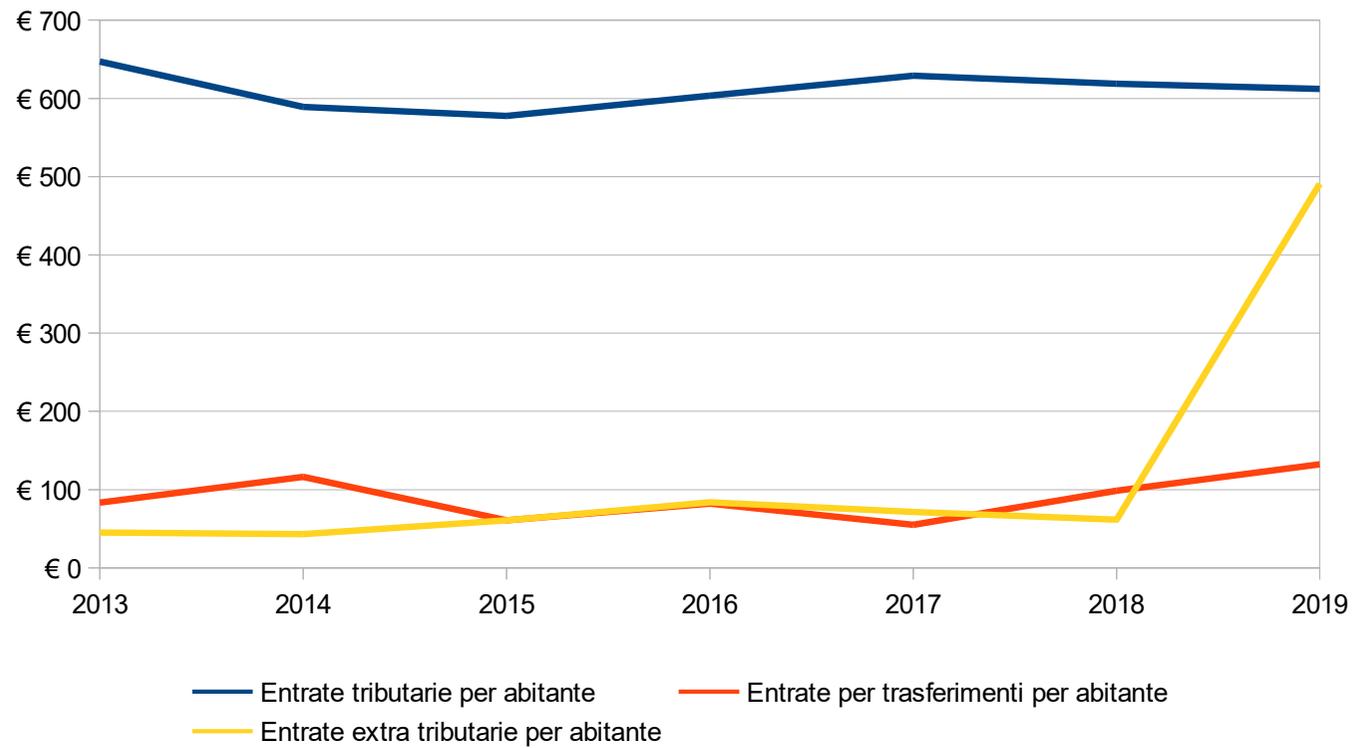


Diagramma 5: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2013 all'anno 2019

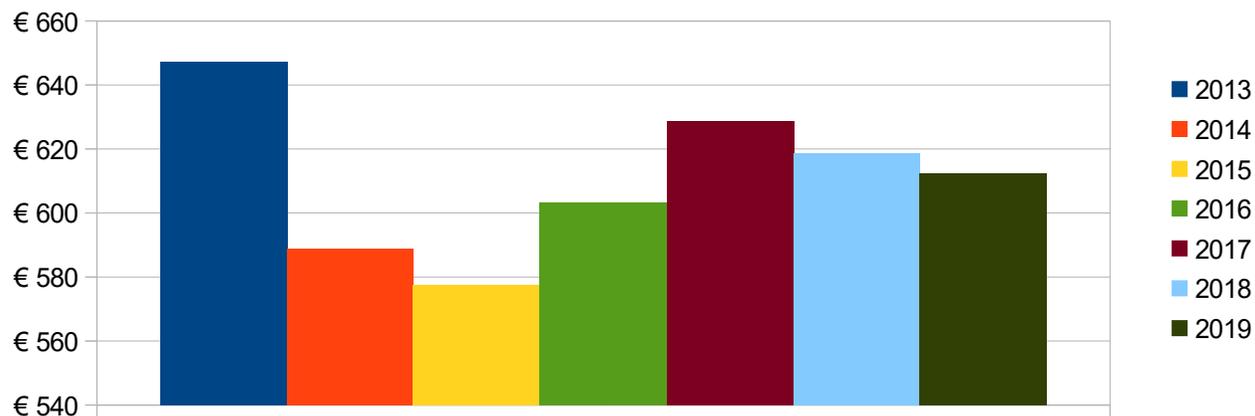


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

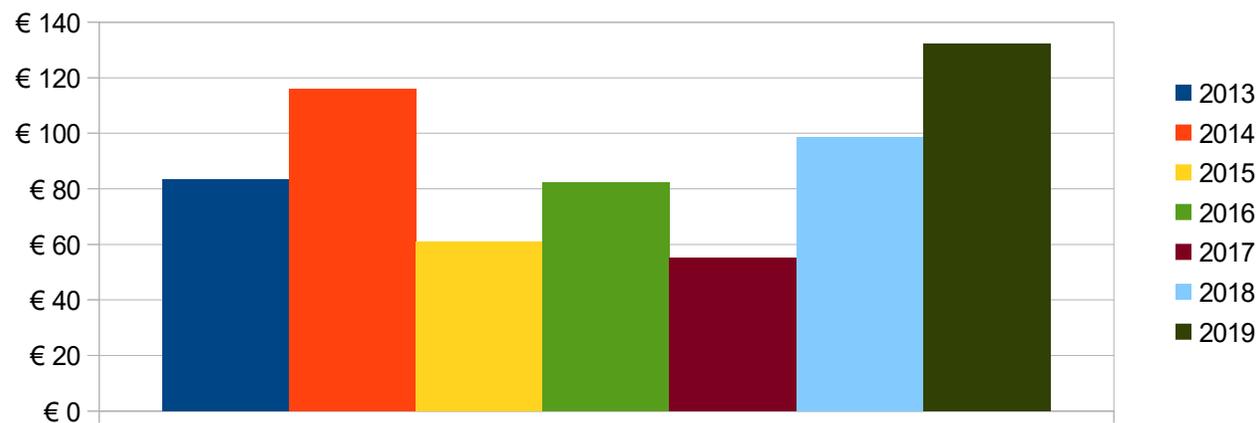


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

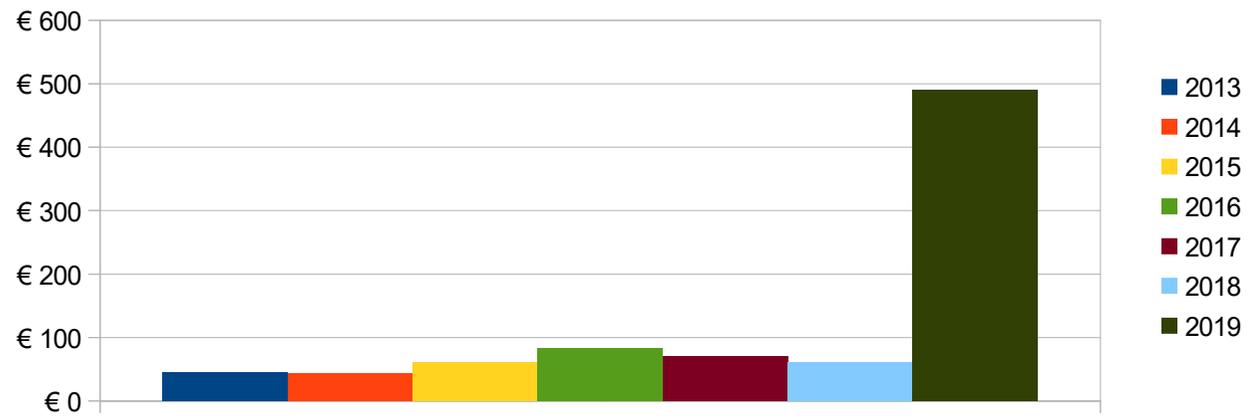


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'Ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

Prospetto dei principali programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi :

n.	Miss/Progr./Tit./Macr.	Capitolo/i	Descrizione opera
1	01.05.2.02	2040.00; 2788.01;2763.00;2763.05	Restauro e risanamento conservativo Teatro Mugnone
	05.02.2.02		
2	09.05.2.02	3430.02; 3430.03	Realizzazione Ring Verde - Finanziata con i proventi da concessioni edilizie e con i fondi CIPE
3	01.06.2.02	2040.11.00	Adeguamento Casa Comunale-Edificio strategico per protezione civile-OPCM 3362/2004

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2020 anche sull'anno successivo:

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2020 e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO 2020	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	1.852.822,92	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	20.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	21.941,73	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	15.998,89	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	10.500,01	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	77.570,20	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	591.420,73	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.500,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	11.914,82	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	49.489,13	260.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	42.870,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	108.571,11	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	17.970,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	200.000,00

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	1.742.851,16	2.568.768,14
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	5.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	612.381,59	900.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	20.496,00	0,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	654.715,07	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	53.485,17	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	17.640,12	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	5.934.138,65	3.928.768,14

Tabella 11: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno 2020	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.910.763,54	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	10.500,01	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	670.490,93	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	61.403,95	260.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	42.870,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	108.571,11	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.765.821,16	2.768.768,14
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	612.381,59	900.000,00
11 - Soccorso civile	20.496,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	713.200,24	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	17.640,12	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	5.934.138,65	3.928.768,14

Tabella 12: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

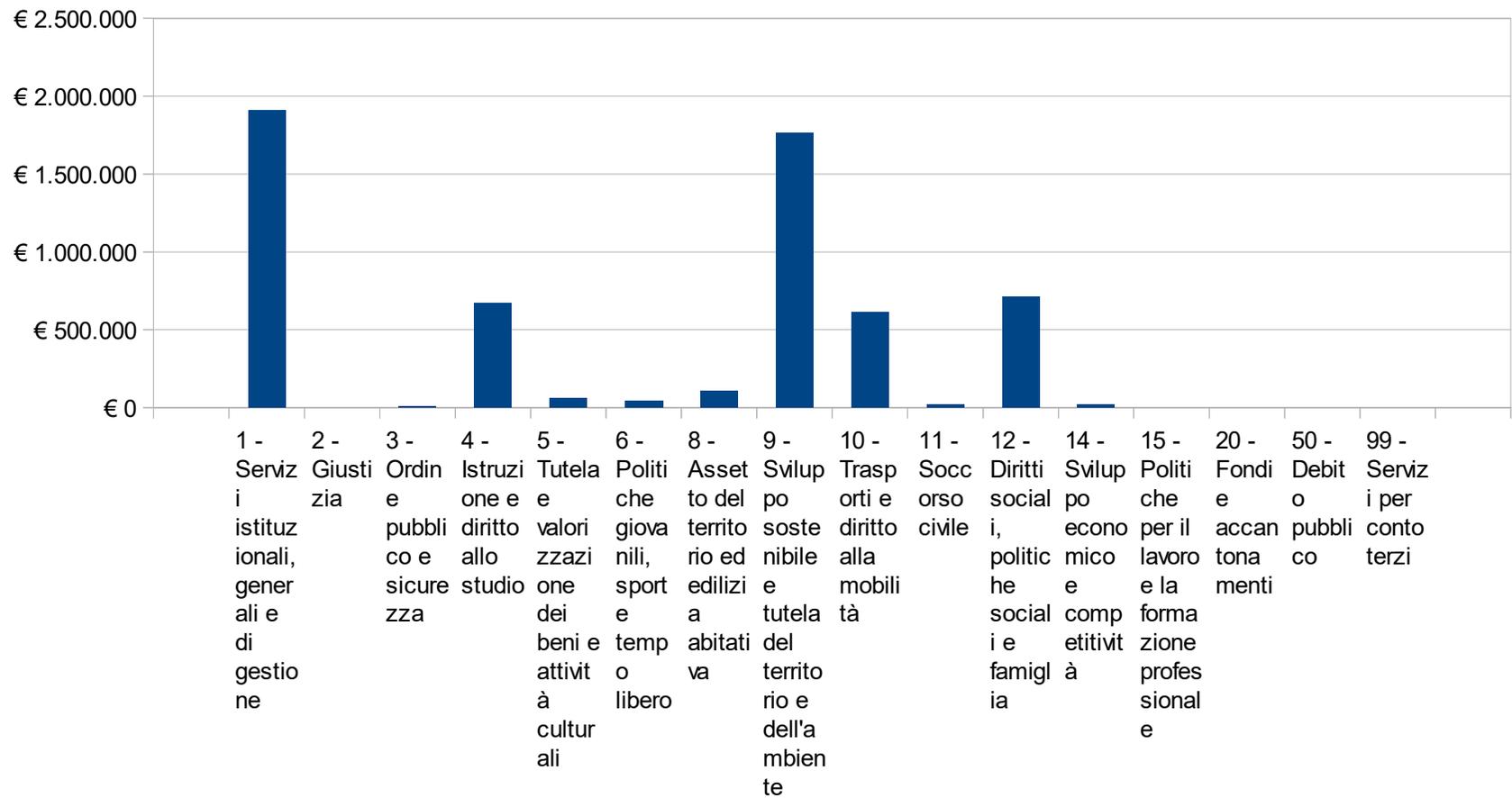


Diagramma 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio 2020 e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2020 e successivo

Missione	Programma	Impegni anno 2020	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	193.597,57	46.183,24
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	436.662,64	269.431,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	355.605,65	384.413,62
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	596.417,17	369.115,57
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	538.728,21	338.322,43
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	179.362,80	176.430,71
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	507.655,06	250.435,20
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	117.469,09	26.162,20
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	1.404.542,39	904.156,75
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	1.495.268,51	1.645.191,35
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	1.000,00	1.000,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.907.164,30	725.545,92
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	39.151,56	23.719,24
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	41.638,33	28.000,00

4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	321.771,27	198.000,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	65.366,24	38.500,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	600.141,45	648.370,50
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	251.600,81	1.000,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.383,73	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	62.138,87	44.775,37
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	25.160,93	15.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	162.556,00	2.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	21.640,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	349.574,29	227.317,81
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	8.689.166,92	7.066.571,31
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	637.988,62	407.827,67
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	22.448,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.085.861,93	952.515,81
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	77.658,86	50.100,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	167.978,36	158.360,13
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	500,00	500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	707.267,98	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	117.999,78	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	217.229,93	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.643.501,20	2.031.354,12
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	323.172,20	150.280,00

14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	44.018,61	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.307,02	1.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	101.127,46	48.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	246.766,38	478.400,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	25.767.590,12	17.707.979,95

Tabella 13: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2020 e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno 2020	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.825.309,09	4.409.842,07
2 - Giustizia	1.000,00	1.000,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.946.315,86	749.265,16
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.280.518,10	913.870,50
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	67.522,60	44.775,37
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.160,93	15.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	162.556,00	2.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.720.817,83	7.701.716,79
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.085.861,93	952.515,81
11 - Soccorso civile	77.658,86	50.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.177.649,45	2.340.494,25
14 - Sviluppo economico e competitività	150.453,09	49.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	246.766,38	478.400,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00

50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	25.767.590,12	17.707.979,95

Tabella 14: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

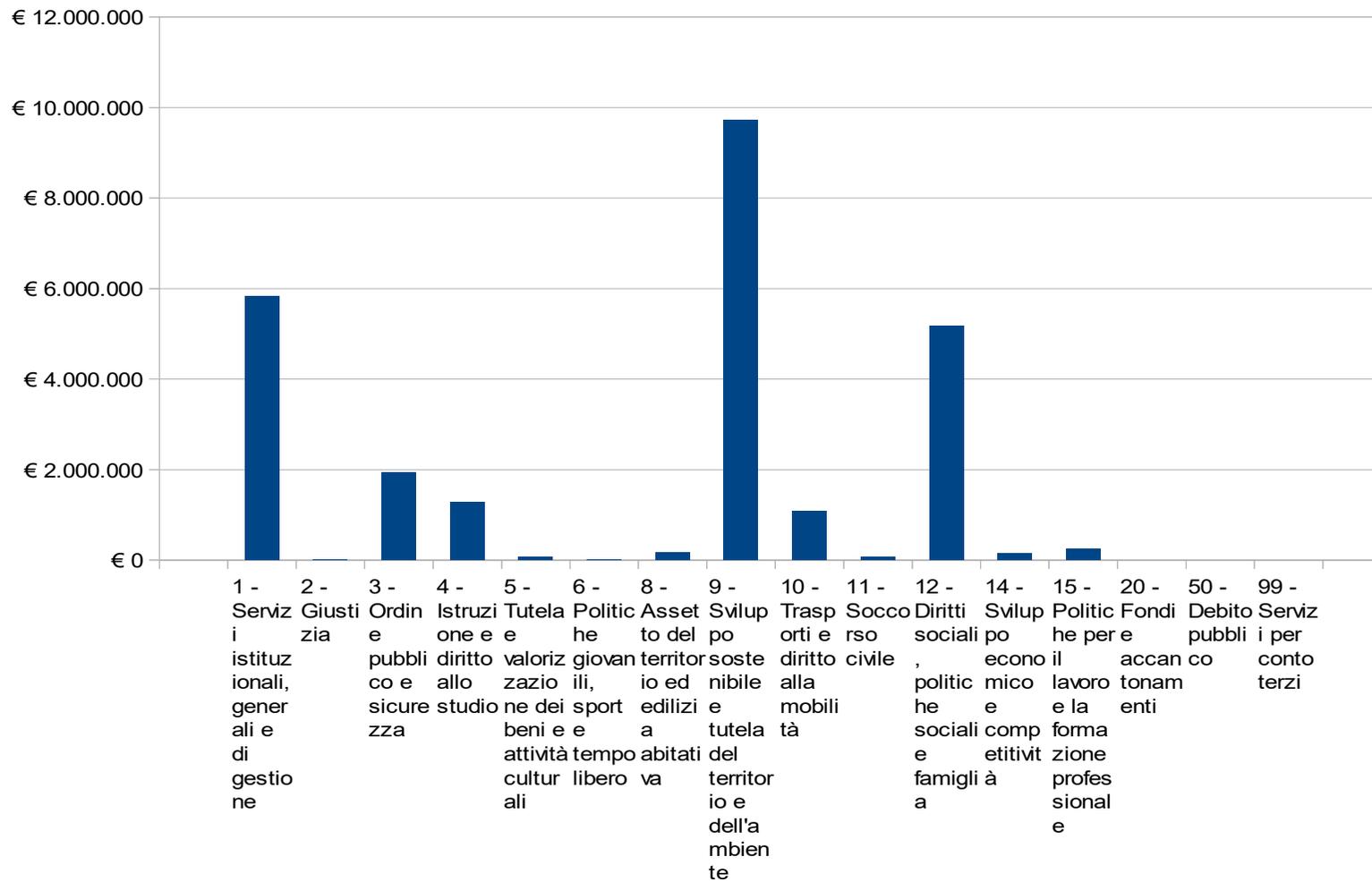


Diagramma 10: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno 2021	Debito residuo al 31.12.2020
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	300.613,32	1.451.363,91
TOTALE	300.613,32	1.451.363,91

Tabella 15: Indebitamento

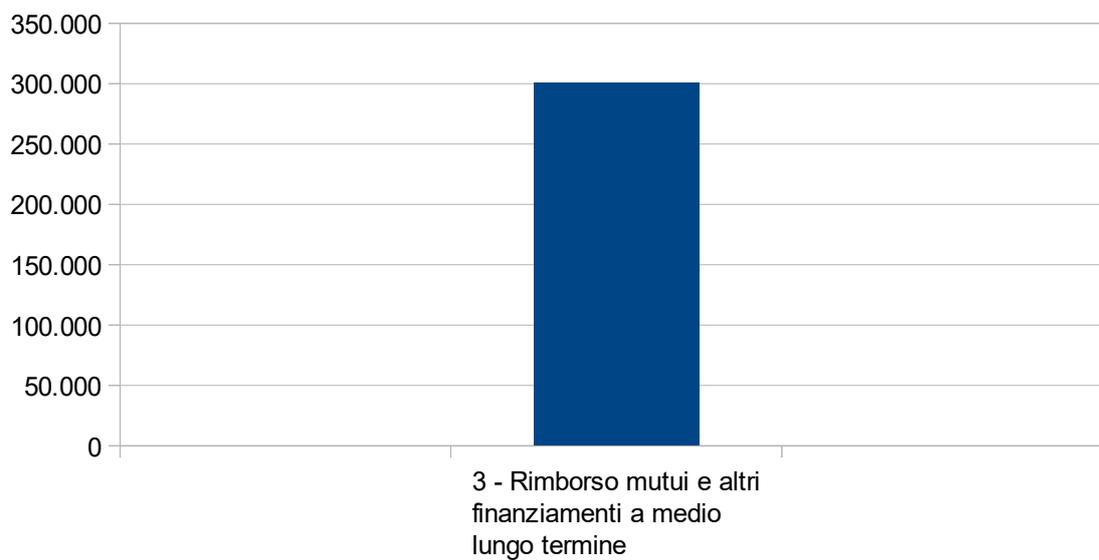


Diagramma 11: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Con deliberazione n. 72 del 15/03/2018 è stata confermata la seguente dotazione organica degli uffici e dei servizi, nelle more della definizione di un nuovo organigramma:

n.	FUNZIONE	CATEGORIA
4	CAPOSETTORE	DIRIGENTE
18	CAPOSERVIZIO	CAT. D 3
52	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D
102	ISTRUTTORE	CAT. C
21	COLLABORATORE PROFESSIONALE	CAT. B3
60	ESECUTORE	CAT. B
40	OPERATORE	CAT. A

Tot. 297

Il totale complessivo di posti previsti in organico è, quindi, di n° 297 (vedi conferma con delib.GC 72/2018).

Al riguardo si precisa che le linee d indirizzo introdotte dal D.M. 08/05/2018, all'art. 2, comma 2.1, prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica di cui all' art.6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall' art.4 del d.lgs n. 75/2017 ed affermano che la stessa si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che si sostanzia nel limite imposto dall' art.1, comma 557 quater della legge n.296/2006.

L'evoluzione storica del personale in servizio risulta essere la seguente:

Trend storico 2010-2020

ANNO	Dirigenti	caposervizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale per anno
2010	3	15	39	46	37	5	145

2011	3	12	36	44	34	4	133
2012	3	12	35	45	28	4	127
2013	4	10	36	49	26	4	129
2014	3	9	36	53	26	4	131
2015	3	6	34	52	24	4	123
2016	3	6	33	51	22	3	118
2017	4	4	36	53	20	3	120
2018	4	1	33	52	17	2	109
2019	4	1	24	42	16	2	89
2020	3	1	22	38	16	1	80

Trend storico : unità del personale cessato, distinto per categorie, da cui si rileva che nel periodo 2010-2020 sono stati collocati in quiescenza n. 101 unità :

ANNO	Dirigenti	caposervizio	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale per anno
2010	0	0	0	4	5	0	9
2011	0	2	3	3	3	1	12
2012	0	1	1	2	7	0	11
2013	0	1	1	1	2	0	5
2014	1	2	1	1	0	0	5
2015	0	3	2	1	2	0	8
2016	0	0	1	1	2	1	5
2017	0	2	2	2	2	0	8
2018	0	2	8	7	3	1	21
2019	0	0	10	10	1	0	21
2020	1	0	3	3	4	1	12

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, pertanto, c'è necessità di riavviare la macchina delle assunzioni compatibilmente con le risorse di Bilancio e nel rispetto dei vincoli di legge .

La struttura organizzativa dell'Ente , alla data del 31.12.2020, presentava la seguente articolazione suddivisa in n. 6 Settori e n. 2 Unità Organizzative Autonome , giusta giunta n. 15 del 18.11.2020:

Primo Settore	AA.GG. e Istituzionali – Servizi Demografici - Risorse Umane – Affari Legali
Secondo Settore	Finanze – Bilancio - Programmazione - Economato - Trattamento economico e contributivo del personale
Terzo Settore	LL. PP - Manutenzione - Edilizia Scolastica – Espropri
Quarto Settore	Pubblica Istruzione - Cultura - Biblioteca – Sport
Quinto Settore	Ambiente - Ecologia – Patrimonio – Urbanistica - SUAP – Datore di Lavoro D.Lgs. 81/08 - Autorizzazioni Sismiche art. 33 L.R. N° 01/2012-Cimitero
Sesto Settore	Tributi
Unità Organizzative Autonome	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polizia Locale – Protezione Civile – Viabilità 2. Servizi Sociali e Ufficio di Piano Ambito C05

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La Giunta comunale, con deliberazione n. 15/2020, ha approvato la modifica alla macro struttura organizzativa del comune ; successivamente con deliberazione n. 13 del 19/01/2021 ha ulteriormente modificato la struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, ha approvato il funzionigramma al fine di rendere la struttura Comunale il più efficiente ed efficace possibile con l'istituzione delle AREE o strutture operative apicali, all'interno dei singoli settori, e le relative funzioni .

A seguito della rettifica disposta con giunta n. 13 del 19/01/2021, successivamente integrata con atto n. 51 del 04/03/2021 , l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente si presenta secondo il seguente grafico :

AREA GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco supporta il Sindaco nelle sue funzioni amministrative e politico-istituzionali - Diretto e coordinato dal Capo del Gabinetto

SETTORE I

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (MACROFUNZIONI)

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
Servizi organi istituzionali -segreteria	<i>Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta e Consiglio; Gestione iter degli atti della giunta comunale e del consiglio comunale; Contratti rogati dal segretario comunale; Consulenza interna al comune su problematiche giuridiche; Politiche per la partecipazione</i>
Programmazione controlli Prevenzione corruzione trasparenza Accountability	<i>Supporto e consulenza alla redazione di regolamenti comunali;Altre problematiche giuridiche;Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali;Coordina attività di predisposizione degli atti di programmazione (Dup - Piano delle performance);Supporto alle attività dei controlli interni: controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva, controllo di gestione, controllo strategico ;Supporto per l'attività di predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;Supporto alle attività di rendicontazione sul corretto utilizzo delle risorse e della produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali</i>
Affari legali e contenzioso	<i>Gestione di rapporti con i legali incaricati, istruzione delibere di affidamento nonché verifica della relativa spesa;Gestione contenzioso, principalmente relativo al settore delle assicurazioni;Studio delle problematiche legali nonché redazione di lettere, comunicazioni, diffide;gestione delle assicurazioni</i>
Risorse umane - trattamento giuridico	<i>Sviluppo e incentivazione del personale;Gestione giuridica del personale - piano dei fabbisogni di personale - relazioni sindacali;Gestione ufficio competente procedimenti disciplinari</i>

* * *

SETTORE II-

AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE

(MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
Attività economico-finanziarie	<i>Coordinamento funzioni finanziarie e contabili; Sistema dei Bilanci; Programmazione, rendicontazione e certificazioni; Contabilità fiscale: Gestione spesa; Gestione finanziamenti e investimenti; Rapporti con le partecipate; Economato</i>
Risorse umane - trattamento economico	<i>Gestione economica del personale dipendente assimilati e amministratori del comune e società controllate; Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi</i>
Controlli interni	<i>Supporta la valutazione sull'andamento delle attività e degli obiettivi gestionali; Supporto qualificato per l'elaborazione di indicatori di risultato sugli aspetti afferenti e attività ricorrenti e progettuali gestite quali: volumi e costi dei servizi e prodotti; Elaborazione di dati gestionali da fornire ai Responsabili delle strutture apicali, al Nucleo di Valutazione, agli organi di direzione politica dell'ente e renderli disponibili alle rappresentanze sindacali</i>

SETTORE III-

**AREA SERVIZI TECNICI - GARE CONTRATTI - PROVVEDITORATO
(MACROFUNZIONI)**

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
Lavori pubblici	<i>Programma triennale opere pubbliche; Procedure di esproprio; Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare; Realizzazione, progettazione e direzione di nuove opere pubbliche e di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e infrastrutturale esistente; Progetti per il recupero del patrimonio storico; Pubblica illuminazione: manutenzione straordinaria; Politiche dell'efficientamento energetico: studi e progetti; Provvedimenti a tutela della pubblica sicurezza ed incolumità</i>
Manutenzione patrimonio e servizi esterni	<i>Attività di manutenzione ordinaria (esclusa progettazione) e attività di supporto; Servizio pulizie; Servizio affissioni; Gestione amministrativa patrimonio in condominio; Manutenzione strade e programmazione circolazione stradale; Trasporti e mobilità; Gestione parcheggi</i>
	<i>Gestione e controllo strutture museali, teatrali, Conservatorio, strutture ricreative; Manutenzione del verde pubblico e decoro urbano.</i>
Gare di appalto di	<i>Acquisto/alienazione di beni, servizi e lavori (dall'indizione della gara</i>

opere pubbliche e forniture e servizi	<i>alla stipula del contratto);Servizio provveditorato;Gestioni patrimoniali di tipo non residenziale impianti sportivi ;Coordinamento con le altre aree nell'attività di fundraising e gestione finanziamenti esterni: comunitari, regionali ecc.;Appalto mensa e trasporto scolastico</i>
---------------------------------------	---

SETTORE IV

AREA SERVIZI ALLA PERSONA (MACROFUNZIONI)

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
Attività demografici - URP - Protocollo - Ufficio notifiche	<i>Registro popolazione ed espletamento servizi demografici;Stato civile;Liste elettorali e consultazioni elettorali;Gestione leva;Servizio statistica comunale;Gestione albo giudici popolari; Toponomastica;</i>
	<i>Protocollo generale;Albo pretorio;Ufficio notifiche;Archivio corrente;Rapporti con i cittadini (URP);Portineria</i>

SETTORE V

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO (MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
Sportello unico edilizia	<i>Edilizia privata;Pianificazione urbanistica generale e di dettaglio;Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico;Sistema Informativo Territoriale (SIT);Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA);Gestione PAERP</i>
Ufficio sport	<i>Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo, con collaborazione con il servizio lavori pubblici, sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali;Gestione delle palestre scolastiche;Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle Società sportive delle palestre comunali;Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione;Riscossione delle tariffe;Attività diretta per la promozione dello sport, di eventi sportivi, di programmi in coerenza con gli obiettivi del servizio, in collaborazione con i servizi culturali ed educativi ;Attività di supporto e sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi promosse dalle società sportive cittadine, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio, in collaborazione con i servizi culturali ed educativi</i>

Ambiente	<i>Aree protette: sviluppo, controllo regolamentazione, educazione ambientale; Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico; Rifiuti e bonifiche; Autorizzazioni in materia ambientale; Randagismo, colonie feline e volatili, ecc.; Rapporti con gestori dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti e gestione rete idrica e fognaria</i>
Cimitero	<i>Servizi cimiteriali, gestione loculi ed aree, lampade votive e riscossione proventi; Gestione del Cimitero; Appalto manutenzione del cimitero; Gestione totale del Cimitero</i>
Servizi comunicazione e informazione - archivi e gestione documentale (CED)	<i>Approvvigionamento materiale informatico</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo e telefonico;</i> • <i>Sviluppo sistema informatico</i> • <i>Nuove tecnologie</i> • <i>Gestione archivio di deposito</i> • <i>Pubblicazione documenti trasparenza amministrativa</i> • <i>Gestione sito comunale</i>
Sportello unico attività produttive	<i>Attività economiche e commerciali: disciplina e autorizzazioni</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sportello unico per le attività produttive</i> • <i>Piani pubblicità: programmazione e gestione esclusa la gestione finanziaria</i> • <i>Politiche attive per il turismo, rigenerazione urbana e promozione territoriale; Mercato settimanale.</i>

SETTORE VI

AREA TRIBUTI (MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
------------------	---------------

Entrate	<i>Coordinamento nella gestione complessiva delle entrate dell'ente, assegnate ai vari uffici e servizi ; Tributi (IUC , TARI) ; Riscossione volontaria ; Gestione del Contenzioso tributario</i>
	<i>Canone unico patrimoniale</i>
	<i>Riscossione coattiva</i>

SETTORE VII - SERVIZI CULTURALI

Attività culturali	<i>Promozione, programmazione e gestione attività culturali anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private ; Gestione archivio storico e biblioteca comunale ; Valorizzazione patrimonio storico e artistico; Gestione Albo associazioni di volontariato e Centro Pari opportunità; Promozione politiche giovanili (programmazione attività extra scolastiche estive ecc.)</i>
Attività educative	<i>Programmazione e pianificazione rete scolastica; Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica ; Processi partecipativi e rapporti con gli utenti e le istituzioni scolastiche</i>

Politiche abitative	<i>Iniziative promozionali per la casa, assegnazione alloggi ERP e comunali, emergenze abitative; Affitti attivi ; Rapporti con ACER (ex IACP</i>
----------------------------	--

UNITÀ ORGANIZZATIVE AUTONOME

SERVIZI SOCIALI - AMBITO SOCIALE C05

Servizi sociali Ambito C05	<i>Piano di zona L.328/2000; Minori in strutture; Segretariato sociale ; Assistenti sociali ; Asilo Nido</i>
Contributi	<i>Contributi locazioni e contributi vari</i>
Servizio Civile	<i>Accreditamento e Gestione del Servizio Civile Universale</i>

SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE

(MACROFUNZIONI)

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI
Polizia municipale - protezione civile -	<i>Polizia giudiziaria; Pubblica sicurezza e sicurezza urbana; Polizia urbana e controllo decoro urbano; Controllo e presidio del territorio, contrasto degrado urbano; Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi moto montati e di pronto intervento; Vigilanza integrità patrimonio pubblico; Polizia stradale e ausiliari del traffico; Polizia annonaria, commerciale, polizia edilizia, edilizia ambientale e controlli sui tributi locali sulla base delle norme regolamentari comunali, controlli in materia di ambiente e rifiuti; Videosorveglianza; Consulenza e programmazione segnaletica stradale; Procedure sanzionatorie, contenzioso; Pianificazione e coordinamento attività di protezione civile, coordinamento associazioni volontariato di p.c.; Gestione strumenti di rilevazione</i>

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	1	0	1
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	8	0	8
B2	4	0	4
B3	0	0	0
B4	4	0	4
B5	1	0	1
B6	0	0	0
B7	0	0	0
C1	18	0	18
C2	10	0	10
C3	8	0	8
C4	2	0	2
C5	0	0	0
D1	9	3	12
D2	4	0	4
D3	7	0	7
D4	2	0	2
D5	1	0	1
D6	0	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente (*)	4	1	5

Tabella 16: Dipendenti in servizio

(*) di cui un Dirigente sospeso dal servizio ;

A far data dal 01.01.2021 si aggiunge il seguente personale :

n. 14 unità in categoria A1 e n. 5 unità in categoria B1 a seguito stabilizzazione LSU al 75 % ;

Nel mentre vengono collocati n quiescenza :

n. 1 - Dirigente ;

n. 2 -Categoria D3 -Personale dipendente

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Pareggio di Bilancio

All'art.1 della legge di bilancio 2019 il legislatore, inserendo i commi 819-831, interviene semplificando i principi del pareggio di bilancio.

Dal 2019 gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dall'allegato 10 del [D.lgs. 118/2011](#) al rendiconto di gestione .

Resta ferma, tuttavia, la possibilità da parte del MEF, in presenza di criticità nel conseguimento complessivo degli obiettivi di finanza pubblica, di poter adottare iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. In altri termini, l'unico vincolo è rappresentato dalle disposizioni di cui all'art.162, comma 6, del Tuel secondo il quale "Il bilancio di previsione é deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità".

Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000).

Per la determinazione dell'equilibrio di bilancio a consuntivo, quindi, ogni ente deve calcolare il risultato di competenza (W1), l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3); resta in ogni caso obbligatorio conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui all'art. 1, c. 821, L. 145/2018; gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio;

A tal proposito, si riporta di seguito il prospetto di verifica degli equilibri del conto del bilancio dell'esercizio 2019 che evidenzia:

- un risultato di competenza pari a € 30.157.082,62. (W1 non negativo);
- il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2 equilibrio a cui tendere).

“Prospetto della verifica degli equilibri” allegato al Rendiconto di Gestione anno 2019 approvato con atto di CS , con i poteri del Consiglio comunale, n. 15 del 13/07/2020 (All. n. 10, D.Lgs. n. 118/2011):

			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.244.585,59	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		2.924.447,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		48.053.428,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		114.913,44
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		23.906.492,29
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		2.981.409,86
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		239.874,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)			23.965.013,01
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI </div>			

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		2.930.968,53
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		180.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.142.720,08
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			25.933.261,46
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)		6.273.876,39
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		15.222.482,88
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			4.436.902,19
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)		11.722.743,36
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			-7.285.841,17
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.668.826,34
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)		2.948.552,51
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.713.249,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		114.913,44
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		180.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		1.142.720,08
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.534.265,68
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		1.420.347,79
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00

Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			4.223.821,16
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)		0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		3.974.713,46
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			249.107,70
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)		0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			249.107,70
			0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
			30.157.082,62
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)		6.273.876,39
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		19.197.196,34
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO			4.686.009,89
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		11.722.743,36
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO			-7.036.733,47
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O1)	(-)	0,00	25.933.261,46
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	2.930.968,53
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00

- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio		(-)	0,00	6.273.876,39
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		(-)	0,00	11.722.743,36
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		(-)	0,00	15.222.482,88
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	-10.216.809,70

--	--	--	--	--

Tabella 17: Prospetto verifica degli equilibri- rendiconto 2019

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono riportate le risultanze dei bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate costituenti il gruppo amministrazione pubblica e/o alle quali eventualmente l'ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione al 31.12.2019, il tipo di partecipazione, la chiusura degli ultimi esercizi :

Denominazione sociale	Sito internet	Quota %	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
								*	
CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI CASERTA (ASI) P.I-01088160617	www.asicaserta.it	6,18	-1008285	-1709503	200749	312246	384501	*	
CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO (CITL)-P.I -00100070614	www.citl.it	21,43	-124093	-7690727	-8790603	-720421	4590	*	
ENTE AMBITO RISORSE IDRICHE NAPOLI VOLTURNO ATO 2 CAMPANIA P.IVA - 94200620634	www.ato2campania.it	1,42	960084,04	716169,54	699152,92	-116988	-250366,14	*	
ENTE IDRICO CAMPANO (E.I.C) Ambito Distrettuale Terra di Lavoro P.I- 06765250631	www.enteidricocampano.it	0,68		Adesione con delib commissarial e n. 154 del 22.03.2016	*	151955,41	2224674,62	*	
EDA CE - AMBITO OTTIMALE CASERTA CF 93111100611		4,30		Adesione con delib. C.C. n.22 del 10/10/2016	*	*	276551,98	*	
Interporto Sud Europa Spa (I.S.E.) P IVA 01871250617	www.interportosudeuropa.it/	0,12	-11574125	-2042375	-4122946	-6514672	-3040325	*	
Asmel Scarl	www.asmecom.it	1,00		Adesione con delib. CC n. 73 del 31.07.2017	310.371	212.657	402.740	800.467	*
AZIENDA CASERTANA MOBILITÀ E SERVIZI		4,88		Procedura concorsuale relativa al fallimento dichiarato con sentenza n.					

Denominazione sociale	Sito internet	Quota %	2015	2016	2017	2018	2019	2020
SOCIETÀ PER AZIONI - (ACMS S.P.A) - PIVA 02115110617				19/2012 del Tribunale di S.Maria C.V. (R.G. FALL N. 17/2012)				
<i>N.B. *I dati non movimentati non sono pervenuti</i>								

Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

Il Comune di Marcianise possiede una quota di partecipazione nella società Interporto Sud Europa Spa (I.S.E.-Indirizzo web : www.interportosudeuropa.it.) a cui non è affidata la gestione di alcun servizio pubblico per conto dell' Ente. Tale quota di partecipazione è pari allo 0,12 % .

In merito alla suddetta partecipazione, con deliberazione di CC n. 88 del 30.10.2017, si approvava << **la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, accertandole ...>> e, contestualmente, si disponeva di procedere <<... all'alienazione ... entro il 05/10/2018 della quota posseduta nella società INTERPORTO SUD EUROPA SPA (I.S.E.). Tale adempimento non è stato ancora completato.**

Nell'anno 2017, con deliberazione di **CC n. 73 del 31/07/2017** è stata disposta l'adesione ad Asmel Scarl , centrale di committenza in house; **con atto n. 13 del 23/06/2020**, adottato con i poteri del Consiglio comunale , il Commissario Straordinario Lastella, cui era affidata la gestione provvisoria dell'Ente fino all'insediamento dei nuovi organi elettivi , ha deliberato di << **recedere dall' ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l. entro il 31.12.2020 ...demandando al Dirigente del I Settore l'adozione di ogni adempimento a ciò conseguente** >>.

L'art. 20 comma 1 del T.U.S.P. prevede che, fatta salva la revisione straordinaria, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Con atto commissariale di CC n. 08 del 31.03.2020 è stata effettuata la ricognizione annuale; con tale atto si disponeva << **... il recesso dal CISE oltrechè la già disposta alienazione della quota societaria ISE, la cui procedura è in corso di realizzazione da parte del competente Ufficio (V Settore)** >>

Nell'anno 2020, dopo una prima ricognizione di tutte le partecipate dell'ente, si è proceduto all'aggiornamento del GAP nonché ad individuare gli organismi compresi nell'area di consolidamento con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/11/2020 .

Acquisita tutta la documentazione contabile, sulla base delle risultanze del Rendiconto di gestione 2019, approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale con atto n. 15 del 13-07-2020, è stato, infine, approvato il Bilancio consolidato con atto di CC n. 22 del 29/12/2020.

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

In continuità con le linee di mandato, di seguito riportate, presentate al Consiglio comunale in data 17/11/2020 (deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17/11/2020), sono stati individuati gli obiettivi strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione "Velardi Bis" intende proseguire e/o programmare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

LINEE PROGRAMMATICHE

Si riportano di seguito le linee programmatiche di mandato (deliberazione di CC n. 10 del 17/11/2020):

1) Lo sviluppo dell'area industriale e dell'area commerciale

Compito dell'Amministrazione comunale, in particolare in un momento di congiuntura economica globale tanto critico, è di attrezzare al meglio il territorio per renderlo maggiormente appetibile e in grado di richiamare investimenti imprenditoriali nazionali e internazionali compatibili con le linee vincolanti di uno sviluppo sostenibile e rispettoso delle esigenze ambientali.

Già durante la precedente Amministrazione abbiamo attivato un'interlocuzione sana e leale con il circuito produttivo cittadino, ossia con il comparto produttivo e commerciale. In continuità con quanto già fatto ci attiveremo per un efficientamento della zona industriale e, laddove si creeranno le condizioni, ci faremo portavoce degli imprenditori per la realizzazione di un Consorzio di II livello. Siamo fermamente convinti che possiamo che ripartire dagli insediamenti produttivi allocati sul nostro territorio e dalle sue eccellenze e proprio in tale ottica saremo promotori di un progetto finalizzato a far conoscere ai cittadini le realtà imprenditoriali presenti sul territorio. E' indispensabile promuovere lo sviluppo del settore terziario creando un ponte interattivo in grado di connettere la Marcianise industriale con quella del nostro agglomerato urbano, affinché l'una non resti separata dall'altra e, anzi, entrambe le realtà possano interloquire, collaborando allo sviluppo complessivo ed al progresso civile.

2) Il rilancio delle politiche ambientali

In materia ambientale mi sono battuto, da sempre, in prima persona, anche di notte, con un continuo ed incisivo controllo sulle attività artigianali ed industriali, in particolare per quanto riguarda la lavorazione stoccaggio smaltimento dei rifiuti e particolare attenzione è stata sempre posta, dalla mia Amministrazione, al controllo delle norme in materia ambientale.

L'emergenza terra dei fuochi, d'altronde, ha risvegliato una spiccata sensibilità civica ed una attenzione particolare per l'ambiente. Si registra, infatti, un forte ritorno di interesse per le attività agricole primarie, ma soprattutto si assiste ad una impetuosa diffusione delle imprese legate alla produzione biologica ed al recupero e alla rielaborazione delle nostre eccellenze enogastronomiche. Insomma, davanti a noi si apre una prospettiva di sviluppo straordinaria che va sostenuta con ogni mezzo, ben consapevoli che è sul valore storico ed ambientale dell'antica e fertillissima Campania Felix che si può innestare una nuova stagione di successi imprenditoriali per le giovani generazioni. Un ritorno alla Natura che sappia conciliare il necessario rispetto per l'ambiente con le opportunità fornite da incentivi normativi e da richieste di mercato che, per ciò che concerne il circuito "food", non possono prescindere dalla nostra produzione territoriale di qualità. Saremo, inoltre, in prima linea sulla difesa del territorio ed eserciteremo il massimo dell'impegno nell'attività di vigilanza per soffocare ogni abuso e tutte le forme di illegalità. Lo abbiamo dimostrato durante la passata Amministrazione con azioni sempre mirate alla salvaguardia dell'ambiente. D'ora in poi non consentiremo a nessuno di imbrattare, sporcare e degradare il nostro territorio. Saremo feroci con chi agisce contro il bene e la salute di della nostra città.

Il Comune di Marcianise, attraverso appositi bandi pubblici, potrebbe mettere a disposizione di progetti ritenuti validi centinaia di migliaia di metri quadrati di suoli agricoli che non attendono altro che essere valorizzati. Si punta in tal modo ad incentivare produzioni biologiche e attività di vendita a km 0, a salvaguardare le aree a destinazione agricola e a recuperare il giusto rapporto con l'ambiente.

Saranno individuate, inoltre, aree comunali per essere destinate ad orti pubblici di utilità sociale, anche allo scopo didattico di divulgare i principi della nostra tradizione contadina alle nuove generazioni.

3) La Salute prima di tutto

Attraverso fondi messi a disposizione dalla UE e dalla Regione Campania per la terra dei fuochi, come già ampiamente fatto in precedenza, continueremo con i presidi di monitoraggio, screening ed un costante servizio di video sorveglianza contro il rischio di roghi tossici e dello scarico abusivo di materiale pericoloso, assieme alla bonifica dei siti inquinati. Una delle battaglie principali è stata e sarà quella per il rilancio funzionale del presidio ospedaliero di Marcianise. Promuoveremo un tavolo di confronto permanente con l'amministrazione regionale per riqualificare l'offerta assistenziale e delle prestazioni cliniche, puntando al meglio delle professionalità in campo.

4) Il decoro urbano

Una delle priorità è rappresentata dal rispetto del decoro urbano. Anche in tale ambito siamo già puntualmente intervenuti con la passata Amministrazione. Non tolleremo auto in sosta selvaggia, manifesti affissi in spazi non consentiti, rovi che infestano strade e marciapiedi. Nel segno della continuità con quanto già fatto, restituiremo i parchi pubblici alla fruibilità di tutti e sosterrremo la volontà di chi, attraverso un serio progetto di impresa, vorrà farsi carico dell'opera di valorizzazione di questi spazi.

Continueremo la nostra opera di efficientamento e razionalizzazione dei servizi manutentivi di strade, fogne, piazze e pubblica illuminazione che, prima del nostro arrivo, erano gestiti "a regia", senza una reale

programmazione, senza il monitoraggio del territorio e senza un contatto diretto con i cittadini che noi siamo riusciti, fin da subito, ad instaurare istituendo un call center per la segnalazione dei dissesti, da sempre previsto dall'appalto di Servizi di manutenzione del Comune ... omissis ...

Nell'ambito delle azioni volte a favorire la riqualificazione degli spazi urbani dei quartieri ci faremo promotori di un progetto finalizzato a far emergere l'espressione artistica dei giovani in ogni sua forma. In tale contesto si ritiene che la Street Art possa essere oggetto di valorizzazione, non solo in quanto forma di creatività, ma anche quale fattore qualificante di alcuni luoghi della Città, contribuendo a coniugare l'espressività artistica con il rispetto del decoro urbano.

5) Legalità e Trasparenza

La legalità la trasparenza e la partecipazione democratica sono i pilastri su cui ha poggiato e poggerà l'Amministrazione comunale da me guidata, basti pensare che una delle prime azioni eseguite durante la precedente consiliatura è stata la rotazioni dei dirigenti, attuando finalmente quanto previsto dal dettato normativo e mai applicato nel Comune di Marcianise. In perfetta continuità con quanto già fatto sarà posta in essere una costante ed intensa attività di controllo degli atti amministrativi in uscita a garanzia della più stretta correttezza procedurale e della piena conformità normativa. La sin troppo abusata "tolleranza zero" in materia di sicurezza urbana non rimarrà soltanto uno slogan, ma, continuando un'attività già iniziata con la precedente Amministrazione, troverà applicazione in ogni azione amministrativa. Istituiremo un comitato cittadino per l'ordine pubblico e la sicurezza, con il coinvolgimento delle forze dell'ordine, che periodicamente si riunirà per esaminare ed affrontare le problematiche relative alla sicurezza delle nostre famiglie. Anche per potenziare l'attività di vigilanza in città, ed in particolare nelle nostre periferie, esploreremo la organizzazione di un coordinamento interforze per non far mancare mai la giusta percezione di sicurezza nelle nostre strade e per combattere ogni forma di delinquenza. Continueremo la nostra azione di razionalizzazione e digitalizzazione del cimitero comunale.

Ritengo sia degno di nota, infatti, l'atto di indirizzo dell'Amministrazione riguardo l' Anagrafe ed il catasto cimiteriale (D.G. 15 del 11/01/2019). Si è ritenuto che le operazioni di traslazioni, tumulazioni ed inumazioni, non potessero prescindere da una gestione informatica dell'anagrafe e del catasto cimiteriale, anche allo scopo di combattere efficacemente illegalità e abusi. A tal fine l'Ente si è dotato di un applicativo idoneo alla gestione delle concessioni cimiteriali e ad ogni altra operazione inerente le stesse come tumulazioni e traslazioni. La corretta gestione delle predette operazioni deve intendersi anche quale misura di prevenzione della corruzione

6) Lo sport come modello di progresso

Marcianise è riconosciuta come una delle primissime capitali mondiali del pugilato, grazie ai suoi campioni e alla sua tradizione sportiva. Un credito che finora è stato solo parzialmente riscosso nei confronti del mondo sportivo che conta, occorre, dunque, potenziare il patrimonio infrastrutturale a supporto della pratica sportiva. È giunto il momento di puntare decisi alla realizzazione di un Palazzo dello Sport. Per la piscina comunale è necessario continuare le attività della precedente Amministrazione finalizzate ad affidarne la gestione. Il Velodromo, già affidato alla Federazione Italiana Ciclismo, sarà quanto prima riconsegnato nella piena funzionalità alla città, ospitando importanti eventi sportivi. Insomma, sullo sport e sul sostegno alla pratica sportiva, sia agonistica che amatoriale, l'Amministrazione comunale opererà scelte strategiche significative, nella piena consapevolezza che è anche da qui che passa il treno del progresso dell'intera

comunità.

Continueremo l'attività volta al miglioramento del rapporto dei cittadini con lo sport e la sua diffusione definendo un Regolamento della Consulta Comunale dello Sport, già predisposto e trasmesso alla Commissioni Consiliari durante la precedente Amministrazione, il cui iter è stato interrotto dalla conclusione prematura del mio mandato.

7) Le politiche sociali

È questo uno dei capitoli più delicati e fondamentali della programmazione amministrativa, giacché la crisi economica di questi anni ha inciso profondamente nel tessuto sociale, accentuando i processi di disgregazione, generando nuove povertà e moltiplicando i casi di emarginazione. Una condizione di sofferenza diffusa che esige interventi di sostegno al reddito e politiche attive in grado di migliorare il dato occupazionale. Il bilancio comunale dovrà contenere capitoli riservati per attuare strategie mirate e per combattere le condizioni di bisogno delle famiglie e attraverso la lotta agli sprechi recuperare risorse da impiegare in progetti per la necessaria coesione sociale. Un impegno imprescindibile sarà quello legato alle politiche a sostegno dei disabili.

Tre i punti cardine su cui impostare la nostra azione: ripristineremo lo sportello H, utile ad offrire al cittadino una serie di informazioni sulle strutture territoriali presso le quali ottenere la dovuta assistenza e usufruire dei servizi di riabilitazione; la consulta per disabili, organismo deputato ad elaborare e condividere le linee strategiche da attuare per affrontare le difficoltà alle quali vanno incontro le famiglie con disabili: anzi, vi sarà un delegato del sindaco che coordinerà ogni attività per stabilire una interlocuzione costante al servizio dei cittadini disabili, infine, in linea con quanto già fatto, saranno promossi importanti progetti nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) - Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, durante il precedente mandato abbiamo promosso progetti per la cura della prima infanzia e degli anziani per circa due milioni di euro nell'Ambito C05.

8) Le politiche culturali

Fermo è sempre stato il mio convincimento che il turismo possa nascere da una massiccia azione sul sistema cultura e sport, che sono e restano imprescindibili sia nell'ottica di una percezione più consapevole della propria identità, sia nella prospettiva della spendibilità dell'immagine di Marcianise per attirare risorse che abbiano ricadute positive sul tessuto sociale e sulle possibilità occupazionali della città.

Nel tentativo di perseguire tale finalità, sono state spese e saranno spese energie e risorse (umane, organizzative ed economiche, nel rispetto dei vincoli di bilancio) affinché dal sistema derivassero i risultati sperati.

Ancorché sarebbe impensabile elencare tutte le iniziative e gli eventi, svolte durante il mio precedente mandato, e volte a valorizzare l'immagine della città è opportuno ricordare la Convenzione con SCABEC SpA, società in house della Regione Campania, che da oltre 10 anni è il riferimento per tutti quei progetti regionali che attraverso differenti attività di valorizzazione, mostre, eventi, visite guidate, spettacoli, convegni, laboratori o formazione, mirano alla promozione e valorizzazione dell'immenso patrimonio culturale che la Campania può vantare. Diverse sono state le iniziative organizzate in collaborazione con la SCABEC. Tra queste, si accenna al Carnevale di Marcianise 2019.

Tra le azioni che rientrano nell'ambito delle politiche culturali, portate avanti dalla precedente Amministrazione e che saranno confermate con convinzione in futuro, come non ricordare l'istituzione della

Sede di Marcianise del Conservatorio di Musica "G. Martucci" di Salerno mediante la stipula di un Accordo tra il medesimo Conservatorio e l'Amministrazione Comunale di Marcianise. La finalità è quella di sostenere l'offerta formativa musicale, attraverso la creazione di una rete di formazione musicale e l'attivazione di corsi accademici decentrati superiori di primo e di secondo livello nonché master di primo e di secondo livello sul territorio di Marcianise.

Da anni ha fatto presa sul nostro territorio un qualificato e significativo attivismo associativo, sarà, dunque, fondamentale affiancare le iniziative delle varie organizzazioni presenti a Marcianise promuovendone il messaggio nei circuiti turistici più accreditati. È dalla vivacità dell'associazionismo di Marcianise che bisogna trarre esempio e forza, in particolare per contagiare la città di autentica passione, per diffondere l'orgoglio della appartenenza e far diventare patrimonio comune quello spirito costruttivo con il quale i "volontari" dei circoli e dei club riescono, in ogni occasione, a testimoniare il proprio attaccamento alle tradizioni e ai nuovi valori di riferimento del territorio. Ecco, è questo spirito che dovrà impossessarsi della nuova stagione politico-amministrativa. Attiveremo iniziative pubbliche, concorsi di idee e organizzeremo meeting con i più rappresentativi esponenti del mondo dell'imprenditoria, della cultura, della ricerca e delle professioni nell'ottica di propiziare un continuo confronto di idee e progetti e per accompagnare investimenti e opportunità di sviluppo. Marcianise dovrà diventare epicentro nazionale di sperimentazione in ogni settore industriale e professionale, in modo da arrestare la continua emorragia di risorse giovanili qui formate e continuamente costrette a emigrare per trovare possibilità di impiego.

9) La politica di crescita del tessuto urbano

La riorganizzazione del tessuto urbano è tema che non può essere affrontato senza aprire un dibattito pubblico con i cittadini. L'Amministrazione comunale porterà avanti un percorso già iniziato ..omissis... Saranno finalmente approvati il PUC, il Piano Urbano della Mobilità ed il SIAD. Ogni città è un organismo soggetto a continua trasformazione e per questo necessita di norme urbanistiche chiare, flessibili ed è necessario che si trovi una sintesi nei piani urbanistici di diverso livello. Per esempio, il centro storico ha bisogno di strumenti, oltre al Piano di recupero, in grado di prevedere la diretta collaborazione dei privati alla riqualificazione di un tessuto storico di pregio e contemporaneamente di fornire risposte decisive alle esigenze dei cittadini perché nell'impegno congiunto si possa realizzare la giusta rivitalizzazione e una opportuna riqualificazione dell'area. La mummificazione del centro storico non è sinonimo di preservazione, ma piuttosto è conseguenza di un colpevole atteggiamento di insipienza che corre in aiuto soltanto del degrado. Per questo occorre immaginare una massiccia operazione di riqualificazione delle Venelle, magari destinando il reticolo di stradine del centro storico a centro commerciale naturale o a distretto dell'artigianato. Aspetto non certo secondario è quello della manutenzione e della gestione ordinaria della città: tema sul quale occorrerà concentrare il massimo dell'impegno per ripristinare la giusta ordinarietà

Sulla base delle linee di mandato testè riportate si sono sviluppati i seguenti obiettivi strategici collegati alle priorità politiche ed agli obiettivi dell'amministrazione Velardi BIS.

Descrizione degli obiettivi strategici per missioni e programmi

Descrizione degli obiettivi strategici per missioni e programmi

Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) e relativi programmi

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI RESPONSABILE:

DIRIGENTE DEL 6° SETTORE -

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	4	Miglioramento capacità di riscossione dei tributi comunali
1	4	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale al fine di recuperare risorse

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	5	Incremento della redditività del patrimonio - Verifica dei canoni e dei fitti attivi al fine di adeguarli agli importi di mercato - Valorizzazione delle aree e dei terreni di proprietà del Comune
1	5	Aggiornamento del Patrimonio ai sensi del principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. n. 118/2011

PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale

--	--	--

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

RESPONSABILE: Dirigente del 4° Settore - Servizi alla Persona

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	7	Ottimizzazione della gestione dei servizi demografici

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Uff Ced incardinato nel 5° Settore

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	8	Ottimizzazione del sistema informatico e innovazione digitale

PROGRAMMA 11- ALTRI SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE Servizio Affari legali e contenzioso incardinato nel 1° Settore

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	11	Riduzione della spesa
1	11	Creazione banca dati
1	11	Mantenere la massima efficienza, operatività, rapidità nel settore del contenzioso

PROGRAMMA 11- ALTRI SERVIZI GENERALI

TERZO SETTORE - Progetto "Smart City"

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
1	11	Tradizione e modernità devono convergere in una politica di sviluppo dell'assetto territoriale basata sulla gestione intelligente, "smart" della città, delle sue attività economiche, della mobilità, delle risorse ambientali, delle relazioni tra le persone, delle politiche dell'abitare e del suo stesso modello di amministrazione. Sfruttare gli investimenti in capitale umano e sociale e nelle infrastrutture per alimentare uno sviluppo economico sostenibile ed una elevata qualità della vita, con una gestione saggia delle risorse naturali, attraverso un metodo di governo partecipativo

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: COMANDANTE DELLA PM

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
3	1	REVENZIONE E REPRESSIONE ILLECITI TENUTI NEL TERRITORIO DELL'ENTE
3	1	Rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della strada , mediante apparecchiature automatizzate

PROGRAMMA 02- SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

RESPONSABILE: COMANDANTE DELLA PM

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
3	2	<u>POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI</u>
3	2	<u>Programmare, compatibilmente con le risorse disponibili ,lavori di videosorveglianza e droni</u>

PROGRAMMA 01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE- SERVIZI CULTURALI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
----------	-----------	-----------

4	1	Formazione culturale e sociale da età pre-scolare al fine di migliorare e qualificare l'inserimento nella società dei bambini
---	---	---

PROGRAMMA 01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
4	1	Adeguamento del patrimonio edilizio scolastico

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE- SERVIZI CULTURALI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
4	2	Potenziare attività rivolte alla difesa dello studio

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

RESPONSABILE: AREA TECNICA-DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
4	2	ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO - MESSA A NORMA

PROGRAMMA 06- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE- SERVIZI CULTURALI E DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO

4	6	Potenziare il servizio trasporto scolastico
---	---	---

PROGRAMMA 07- DIRITTO ALLO STUDIO

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE- SERVIZI CULTURALI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
4	7	Fornire contributi, sussidi e quant'altro possibile per alleviare il carico economico delle famiglie degli studenti attraverso erogazione contributi, buoni per acquisto libro di testo, ecc.

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
5	1	COMPLETAMENTO LAVORI, MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

PROGRAMMA 02- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

ESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE- SERVIZI CULTURALI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
5	2	SVILUPPO DI ATTIVITA' CULTURALI
5	2	RESTAURO E DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 e relativi programmi

PROGRAMMA 01- SPORT E TEMPO LIBERO

RESPONSABILE: Ufficio Sport incardinato nel 5° Settore

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
6	1	Potenziare l'utilizzo, anche da parte di soggetti diversi dal Comune, delle strutture Comunali idonee a consentire la pratica sportiva, anche attraverso una regolamentazione di dettaglio
6	1	Realizzazione, adeguamento e ristrutturazione di edifici e di aree anche di proprietà comunale: Palazzetto dello Sport, Piscina, Velodromo, Playground Scuola D'Annunzio, Tempio della Boxe
6	1	Formazione, inclusione e partecipazione dei giovani e dei Neet.
6	1	Azioni volte alla parità di genere, all'eliminazione delle discriminazioni, della violenza e delle pratiche dannose.

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
8	1	Approvazione del PUC
8	1	Completamento zona D5
8	1	Redazione PUMS, PGTU
8	1	Interventi di riqualificazione urbana (PRU)
8	1	Riduzione abusivismo edilizio
8	1	Piano di riqualificazione e valorizzazione "VENELLE"
8	1	Piano Paesc (Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima).

8	1	Piano Comunale per la localizzazione delle antenne di telefonia mobile.
---	---	---

PROGRAMMA 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE : DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
8	2	Promuovere attività di sviluppo abitativo

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01- Difesa del Suolo

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
9	1	Approvazione e implementazione del piano Pedologico.

PROGRAMMA 02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
9	2	Ristrutturazione delle strutture di ricovero degli animali randagi e da affezione, attuazione di strategie per la prevenzione del randagismo

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
9	2	Intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana secondo le linee guida del Recovery Fund

PROGRAMMA 03- RIFIUTI

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
----------	-----------	-----------

9	3	Monitoraggio e controllo sulle operazioni di raccolta dei rifiuti
9	3	Riqualificazione Isola Ecologica in Via Casa del Bene.
9	3	Realizzazione di nuova Isola Ecologia in Via XXV Aprile.
9	3	Task Force per monitoraggio e controllo del territorio

PROGRAMMA 08- Qualità dell' aria e riduzione dell' inquinamento

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
9	8	Monitoraggio della qualità dell'aria mediante misure di specifici indicatori

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
10	5	Miglioramento della viabilità
10	5	Sviluppo e miglioramento della circolazione stradale
10	5	Contenimento di situazioni di circolazione critiche
10	5	Riqualificazione della rete viaria
10	5	Realizzazione parcheggio a raso

10	5	Realizzazione piste ciclabili
10	5	Trasporto Pubblico Locale (TPL): navette dedicate.

PROGRAMMA 01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: RESPONSABILE SICUREZZA E VIGILANZA

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
11	1	Agire con sicurezza e tempestività in situazioni di emergenza
11	1	Interventi a seguito di calamità naturali
11	1	Prevenzione. Informazione. Controllo e vigilanza delle zone periferiche.

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05 e Responsabile UOA “Ambito C05 e Servizi Sociali”

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO

RESPONSABILE: Franca Nubifero

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	07	Garantire interventi Comunali da svolgersi attraverso l'Ambito Territoriale C05 di cui il Comune fa parte (rette minori, funzionamento asilo nido anche attraverso soggetto privato, ecc.) anche di concerto con l'ASL e la Regione nonché con gli altri comuni aderenti all'Ambito stesso.

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER DISABILITA'

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	07	Garantire interventi comunali da svolgersi attraverso l'Ambito Territoriale C05 di cui il comune fa parte (assistenza domiciliare, assistenza educativa scolastica, centri polifunzionali, ecc.) anche di concerto con l'ASL e la Regione nonché con gli altri Comuni aderenti all'Ambito stesso.

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER ANZIANI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	7	Garantire interventi Comunali da svolgersi attraverso l'Ambito Territoriale C05 di cui il Comune fa parte (assistenza domiciliare e non, centri aggregativi polifunzionali, ecc.) anche di concerto con l'ASL e la Regione nonché con gli altri comuni aderenti all'Ambito stesso.

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	7	Garantire interventi Comunali da svolgersi attraverso l'Ambito Territoriale C05 di cui il Comune fa parte (educativa territoriale, centri aggregativi polifunzionali, ecc.) anche di concerto con l'ASL e la Regione nonché con gli altri comuni aderenti all'Ambito stesso.

PROGRAMMA 05- INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	7	Promuovere l'associazionismo familiare, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

PROGRAMMA 06- INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	6	Contribuire alla spesa sostenuta per i meno abbienti per l'affitto della casa di residenza attraverso i fondi Regionali che si rendessero disponibili

PROGRAMMA 07- PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	7	Migliorare la gestione degli interventi assistenziali

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
12	9	Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale e del cimitero comunale colerosi di Santa Veneranda.
12	9	Ampliamento del cimitero comunale- Fase 2
12	9	Anagrafe e toponomastica cimiteriale.

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01- Industria, PMI e Artigianato

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO
14	1	Avvio sportello SUAP Telematico
14	1	Attuazione di politiche di marketing territoriale
14	1	Completamento della mappatura del distretto industriale e artigianale, istituzione sportello gestione fondi europei.

PROGRAMMA 02- COMMERCIO-RETI DISTRUBITIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Missione	Programma	Obiettivo
14	2	Aggiornamento del sistema mercatale
14	2	Rivalutazione del centro commerciale naturale
14	2	SIAD (Strumento di intervento per l'apparato distributivo).

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi periodo 2021/2023

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento sono già state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece verrà approfondita l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico la destinazione delle risorse a favore di specifiche politiche.

Descrizione delle missioni e dei programmi periodo 2021/2023

Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) e relativi programmi

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Questo programma comprende le politiche tributarie. Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

RESPONSABILE: Dirigente del 6° settore -TRIBUTI

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	4	Riscossione diretta della TARI	Miglioramento capacità di riscossione dei tributi locali
1	4	Riscossione canone unico patrimoniale affidata a società iscritte all ' Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali ex art. 53 co 1 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 .	Miglioramento capacità di riscossione dei tributi locali
1	4	Affidare la riscossione coattiva a società iscritte all ' Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali ,ex art. 53 co 1 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 , per superare la scarsa efficacia dimostrata da Agenzia delle Entrate e Riscossioni nel riscuotere gli importi iscritti a ruolo.	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale al fine di recuperare risorse.
1	4	Affidamento a società iscritte all ' Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali ex art. 53 co 1 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 del recupero dell'evasione (avvisi di accertamento) per ampliare l'imponibile fiscale da assoggettare ai tributi comunali .	Supporto agli uffici tributi per la riscossione diretta della TARI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Si prevede un potenziamento degli uffici preposti alla gestione dei tributi comunali anche mediante supporto esterno
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste, assegnate ai servizi

	interessati. Da ultimo con personale LSU stabilizzato o con società di supporto e con il personale previsto dal PFP di cui alla delibera di Giunta comunale n. 22 del 29/11/2020.
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune, incrementate dei nuovi applicativi previsti e dai soggetti coinvolti a supporto degli uffici
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il programma consiste essenzialmente nella gestione del patrimonio. Comprende le seguenti attività: gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso criteri di efficacia e di qualità, garantendo il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali; gestione delle unità immobiliari date in locazione per usi istituzionali, stabilendo i relativi canoni e fitti, in relazione alle condizioni del mercato delle locazioni.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	5	Incremento della redditività del patrimonio	Verifica dei canoni e dei fitti attivi al fine di adeguarli agli importi di mercato
1	5	Incremento della redditività del patrimonio	Valorizzazione delle aree e dei terreni di proprietà del Comune e rimappatura catastale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Valorizzazione della gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 06 - DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori.

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e demanio comunale	Strade, rete idrica e fognaria ; Casa Comunale, Scuole, Chiese ecc.. biblioteca comunale, palazzo Monte dei Pegni .Detta manutenzione sarà garantita compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
1	6	Adeguamento e ristrutturazione di edifici di proprietà comunale	Programmare, compatibilmente con le risorse disponibili, lavori di adeguamento e ristrutturazione dei seguenti edifici: Adeguamento del Nuovo Macello da adibire ad Archivio Comunale; completamento lavori Palazzo Comunale .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Manutenzione, adeguamento, riqualificazione delle opere pubbliche.
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	6	Programmazione, Sviluppo Sostenibile, Progetti Strategici, Azioni per lo Sviluppo delle Attività Produttive e Industriale, Azioni per la promozione della Smart City	<p>Coordinamento per la fase di redazione, approvazione ed esecuzione dei piani urbanistici e attuativi secondo le linee programmatiche dell'Ente Coordinamento degli interventi rilevanti per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio e supporto tecnico nei procedimenti autorizzativi complessi.</p> <p>Coordinamento e supporto ai settori tecnici per la standardizzazione e la semplificazione di procedure anche attraverso la predisposizione di modelli unici di attuazione delle stesse, finalizzate all'omogeneizzazione dei procedimenti.</p> <p>Predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla propria attività e di supporto alle attività dei servizi dell'area tecnica: linee guida, regolamenti, bandi, disciplinari, provvedimenti etc</p> <p>Monitoraggio dell'avanzamento dei programmi e degli interventi in fase di attuazione.</p> <p>Coordinamento e monitoraggio di procedimenti complessi e progetti strategici oggetto di finanziamento erogati dalle Amministrazioni competenti (Ministeri, Regione Campania, etc... - PON -POC - PAC- FERS etc...) per il rispetto delle scadenze temporali di attuazione dei Programmi Comunitari.</p> <p>Attività di Coordinatore della Progettazione, RUP, DEC e per la Verifica della Conformità per l'attuazione dei progetti strategici. Sviluppo di studi di fattibilità e prime azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>a sostegno della Mobilità Sostenibile,</i> · <i>per la riqualificazione degli spazi urbani, .</i> · <i>per la Crescita digitale, per la Diffusione di mezzi di trasporto eco-sostenibili per incentivare il trasporto collettivo, per la Pedonalità urbana</i>

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Sviluppare una città intelligente mediante strategie, azioni, tecnologie e sistemi di organizzazione finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei cittadini in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	<i>il personale impiegato è quello relativo alla dotazione organica dell'ente</i>
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	le dotazioni strumentali sono inserite nel patrimonio dell'ente
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Sono incluse le spese per elezioni, rimborsate dallo Stato in caso di elezioni politiche e referendum.

Si intendono assicurare i livelli standards consolidati di erogazione dei servizi.

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 4° SETTORE- SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	7	Adesione alla A.N.P.R. . Istituzione del fascicolo del cittadino, rilascio delle certificazioni anagrafe online. Implementazione dell'anagrafe nazionale della popolazione; amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e aggiornamento costante dei registri di stato civile ; efficace ed efficiente gestione degli adempimenti elettorali	Amministrazione funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. La tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE. Rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche e carte d'identità. Registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza. Varie modifiche dei registri di stato civile istituzione dei registri per le coppie di fatto. Istituzione del registro delle DAT Amministrazione funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali- rilascio delle certificazioni elettorali - aggiornamento albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Miglioramento dell'attività amministrativa alla luce delle nuove norme e tecnologie. Miglioramento dei servizi forniti al cittadino
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Personale già assegnato, nonché quello previsto dal PFP.
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Risorse già in dotazione e quelle dovute per la informatizzazione degli uffici
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico,

per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

RESPONSABILE: UFFICIO CED INCARDINATO NEL 5° SETTORE

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	8	OTTIMALE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	Potenziamento smartworking; Collegamento tramite web- service da parte delle forze dell'ordine; Adeguamento sistema di sicurezza e antivirus in base alla direttiva del presidente del Consiglio del 01/08/2015; Sistema di allarme nel ced con avvisi in remoto della temperatura, fumo, mancanza di tensione; Studio di fattibilità ed adeguamento del sistema alla tecnologia Cloud ; Servizio di storage con ridondanza dei dati sui PC; Potenziamento delle linee di connettività ad internet nelle scuole
1	8		Innovazione digitale e sviluppo dell' Open Government avvalendosi di collaborazione di aziende specializzate nel settore

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2021/2023
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali da impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del comune salvo nuovi acquisti tramite MEPA o Consip
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 11- ALTRI SERVIZI GENERALI

Questo programma si occupa dell'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

RESPONSABILE: UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO INCARDINATO NEL 1° SETTORE**Obiettivi operativi annuali**

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
1	11	Riduzione della spesa	Riduzione costi attraverso l'affidamento incarico patrocinio e rappresentanza legale in tutte le controversie giudiziarie del Comune (civili, amministrative e tributarie) fino al 31.12.2021 con eventuale proroga di mesi 6 fino al 30.06.2022
1	11	Creazione banca dati civile amministrativa	Archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati in campo civile ed amministrativo nel rispetto della normativa in materia di privacy con la collaborazione degli avvocati affidatari dei servizi legali dell'Ente
1	11	Mantenere la massima efficienza, operatività, rapidità nel settore del contenzioso	Ottenere la massima efficienza operatività e rapidità nel settore del contenzioso attraverso la implementazione delle azioni rivolte alla deflazione del contenzioso, operando quindi valutazioni di opportunità circa la possibile riuscita di una soluzione conciliativa, da preferire quando rappresenti un minor costo a carico dell'Ente, e attraverso l'applicazione ove possibile degli istituti previsti dalla vigente normativa per deflazionare il contenzioso

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Deflazionare il contenzioso
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	<i>il personale impiegato è quello relativo alla dotazione organica dell'ente, previste dal PFP</i>
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	le dotazioni strumentali sono inserite nel patrimonio dell'ente e quelle necessarie per l'informatizzazione
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Missione 03 e relativi programmi****PROGRAMMA 01- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Questo programma è proposto al funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

RESPONSABILE: COMANDANTE DELLA PM

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
3	1	MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE VIARIA	Miglioramento della segnaletica stradale e valutazione dei rischi nella viabilità cittadina-
3	1	PERFEZIONAMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA COMMERCIALE	Vigilanza sulle attività Commerciali e controllo degli atti autorizzativi rilasciati dai settori comunali e dai diversi enti competenti. Contrastare l'abusivismo commerciale su aree pubbliche
3	1	STREET-CONTROL	Utilizzo dello "Street Control": sistema di rilevazione fotografica delle targhe che, in tempo reale, consente agli operatori della Polizia Municipale di elencare le caratteristiche di ogni singolo veicolo. Con un semplice tablet o con uno smartphone l'agente PM potrà effettuare le verifiche sul veicolo con potenziamento dell'attività di controllo ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale
3	1	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Attività di prevenzione e repressione di reati in materia ambientale attraverso il monitoraggio di siti ritenuti potenzialmente destinatari dello specifico reato. Contrastare l'abusivismo edilizio.
3	1	PERFEZIONAMENTO SERVIZI DI POLIZIA EDILIZIA	Vigilanza sulle attività edilizie , controllo sugli atti autorizzativi rilasciati dai settori comunali e dai diversi enti competenti - Contrastare l'abusivismo edilizio

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Efficace gestione del servizio di polizia stradale ed efficace controllo del territorio.
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 02- SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

RESPONSABILE: COMANDANTE DELLA PM E DIRIGENTI AREA TECNICA PER LA RISPETTIVA

COMPETENZA

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
3	2	Attività di SUPPORTO COLLEGATE ALL'ORDINE PUBBLICO, SICUREZZA E SALVAGUARDIA AMBIENTALE	Ampliamento dei sistemi di videosorveglianza urbana attraverso l'installazione di telecamere finanziata con i fondi PON SICUREZZA da stanziare in bilancio a seguito della eventuale assegnazione.
3	2	VIGILANZA E TUTELA DEL CITTADINO PER EMERGENZA COVID 19	Massimo apporto di uomini e mezzi per la vigilanza e la tutela del cittadino in seguito all'emergenza COVID 19- Attuazione dei servizi O.P. Su Ordinanza della Questura di Caserta
3	2	RIDURRE IL NUMERO DI INCIDENTI CAUSATI DA ECCESSO DI VELOCITA'	Istituzione, su alcune strade ricadenti sul nostro territorio, di un sistema di rilevazione della velocità media
3	2	Adeguamento e ristrutturazione di edifici di proprietà comunale	Programmare, compatibilmente con le risorse disponibili, lavori di adeguamento e ristrutturazione dei seguenti edifici: Sede ex Tribunale, da destinare a sede del Commissariato di PS e nuova sede Vigili Urbani- zona 167.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Migliorare la prevenzione e la repressione dei reati.
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 e relativi programmi

PROGRAMMA 01- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Questo programma è proposto all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni per la quantificazione dei ticket mensa.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LA RISPETTIVA COMPETENZA

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
4	1	Adeguamento patrimonio edilizio scolastico	Manutenzione ordinaria e straordinaria ai vari edifici scolastici per sopperire le esigenze dettate dall'emergenza sanitaria da Covid 19

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Questo programma è proposto all'amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE - AREA CULTURALE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
------	--------	---------------------	-----------------

4	2	attività di contrasto alla povertà educativa minorile e all'esclusione sociale	contrastare le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomico, migliorando le capacità di intervento del Comune
---	---	--	---

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Livellazione delle disuguaglianze create dall'emergenza sanitaria da COVID-19
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle assegnate da integrarsi con quanto richiesto sia per i collocamenti a riposo (pensionamenti) sia per migliorare il servizio
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle da acquistare per migliorare il servizio
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 06- SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Questo programma è comprende tutte le attività che mirano a garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di servizi e sussidi atti a sviluppare le condizioni per generalizzare e rendere effettiva l'attuazione di tale diritto, come il servizio di refezione scolastica, quello relativo al trasporto scolastico ed attività extra-scolastiche.

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE - AREA CULTURALE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
4	6	Garantire l'erogazione dei servizi di istruzione prescolastica di competenza Comunale (età 0/6 anni)	Somministrazione del servizio mensa scolastica che rappresenta "momento" necessario all'acquisizione, da parte dei piccoli utenti, delle norme di comportamento utili sia ai fini dell'igiene e sicurezza alimentare che dell'inserimento sociale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2021/23
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle disponibili attraverso la contribuzione dei genitori degli alunni interessati (ticket mensa)
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

**RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE AREA CULTURALE E DIRIGENTI AREA TECNICA
PER LE RISPETTIVE COMPETENZE**

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
4	6	Consentire il raggiungimento delle sedi di istruzione attraverso il servizio pubblico di trasporto	Assistenza alle famiglie degli alunni e decongestionamento traffico veicolare. Realizzazione di pensiline adiacenti agli istituti scolastici

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Assistenza alle famiglie degli alunni e decongestionamento traffico veicolare
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle assegnate da integrarsi con quanto richiesto sia per i collocamenti a riposo (pensionamenti) sia per migliorare il servizio oltre ai due derivanti dall'appalto esterno
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Scuolabus Comunale oltre ai due derivanti dall'appalto esterno
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 07 DIRITTO ALLO STUDIO

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
4	7	Attuare le procedure e distribuire buoni per acquisto libri testo, ecc.	Alleviare il carico economico alle famiglie e attuare interventi di sostegno alla genitorialità

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Essere di sostegno alle famiglie nel garantire il diritto allo studio attraverso valido supporto economico (per fasce di reddito), alleviando le disuguaglianze economiche e sociali
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle assegnate da integrarsi con quanto richiesto sia per i collocamenti a riposo (pensionamenti) sia per migliorare il servizio
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle disponibili oltre a quelle da acquistare per migliorare lo standard
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA	Trasferimenti Regionali

TRASFERIMENTI:	
----------------	--

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Missione 05 e relativi programmi

PROGRAMMA 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Questo programma comprende l'amministrazione e funzionamento dell'attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto)

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LA RISPETTIVA COMPETENZA

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
5	1	Riqualificazione, restauro, completamento, lavori e messa in sicurezza di beni di interesse storico	Completamento dell'edificio sede della congrega AGP; Realizzazione copertura e completamento del Teatro Mugnone; Palazzo della Cultura, ex Monte dei Pegni , ecc....
5	1	Riqualificazione, restauro, completamento, lavori e messa in sicurezza di beni di interesse storico	Valorizzazione della struttura comunale Palazzo Monte dei Pegni

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Restauro, Valorizzazione e promozione interventi a favore di strutture di interesse storico e artistico per incentivare il marketing territoriale
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta in modo analitico nell'inventario del comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 02- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Questo programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

RESPONSABILE: DIRIGENTE DEL 7° SETTORE - SERVIZI CULTURALI**Obiettivi operativi annuali**

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
5	2	Coinvolgimento della popolazione, in attività culturali attraverso lo svolgimento di manifestazioni/eventi culturali	Promozione di eventi culturali presso strutture Comunali
5	2	MODERNIZZAZIONE DELLA "BIBLIOTECA COMUNALE GAETANO ANDRISANI" E DIGITALIZZAZIONE DEL SUO ARCHIVIO STORICO	Mettere a disposizione il patrimonio documentario e librario della Biblioteca Comunale, garantire la ripresa dei suoi servizi nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, anche attraverso servizi di prenotazioni on-line
5	2	Valorizzare e digitalizzare l'archivio storico Comunale- ex A.G.P	Conservazione del materiale storico, per renderlo fruibile a quanti più utenti possibili

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Svolgimento di attività culturali finalizzate a migliorare il coinvolgimento e la crescita culturale della popolazione nonché rendere disponibile l'archivio storico Comunale e il patrimonio bibliotecario e documentario al maggior numero di utenti
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle assegnate da integrarsi con quanto richiesto sia per i collocamenti a riposo (pensionamenti) sia per migliorare il servizio
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle disponibili oltre a quelle da acquistare per migliorare lo standard
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO**Missione 06 e relativi programmi****PROGRAMMA 01- SPORT E TEMPO LIBERO**

Questo programma ha come finalità la promozione dell'attività sportiva come fattore di sviluppo sociale e giovanile, assicurato attraverso il sostegno e il coinvolgimento delle associazioni che operano sul territorio, l'utilizzo corretto ed efficace degli spazi disponibili.

Manutenzione ordinarie e straordinarie delle infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
6	1	Rendere disponibili le strutture Comunali, a tariffe concorrenziali, alle varie associazioni sportive	Incrementare lo svolgimento di attività sportive/aggregative ad utenti di ogni fascia d'età anche attraverso una regolamentazione di dettaglio
6	1	Adeguamento e ristrutturazione di edifici di proprietà comunale	Realizzazione Palazzetto dello Sport, Vecchio Macello, Riqualificazione Piscina, Velodromo, playground e area adiacente scuola D'Annunzio, previa acquisizione risorse finanziarie
6	1	Formazione, inclusione e partecipazione dei giovani, dei NEET.	Azioni volte alla realizzazione della piena inclusione e partecipazione dei giovani e dei NEET nel tessuto sociale, economico e culturale del Comune.
6	1	Formazione, inclusione e partecipazione dei giovani, dei NEET	azioni volte alla parità di genere, all'eliminazione delle discriminazioni, della violenza e delle pratiche dannose.
6	1	Partecipazione a livello progettuale a manifestazioni sportive di rilievo nazionale ed internazionale	Attrazioni per il rilancio e la sensibilizzazione alla pratica sportiva. Coppa Spada Europa Femminile

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Attività che favoriscano la crescita e lo sviluppo dei giovani presenti sul territorio, attraverso aree di intervento intersezionali e trasversali, dallo sport, alla cultura
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle assegnate da integrarsi con quanto richiesto sia per i collocamenti a riposo (pensionamenti) sia per migliorare il servizio
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle predisposte dal PFP
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	Partecipazione a progetti predisposti

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Missione 08 e relativi programmi

PROGRAMMA 01- URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Questo programma riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
8	1	<u>APPROVAZIONE-PUC</u>	Approvazione definitiva del Piano Urbanistico comunale, quale presupposto fondamentale sia per la pianificazione adeguata dello sviluppo del territorio sia per il rilancio delle attività in tutti i settori produttivi
8	1	<u>Approvazione definitiva SIAD,</u>	Approvazione definitiva SIAD, quale presupposto fondamentale sia per la pianificazione adeguata dello sviluppo del territorio sia per il rilancio delle attività in tutti i settori produttivi
8	1	<u>REDAZIONE PUMS, PGTU, PUP, PEBA - PAU E PAESC, Bici plan</u>	Migliorare la mobilità urbana, abbattere le barriere architettoniche, migliorare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni clima-alteranti
8	1	<u>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA</u>	Realizzazione di interventi previsti dal piano di recupero. realizzazione interventi previsti dal PEBA, PAU, previo reperimento delle relative risorse finanziarie.
8	1	<u>RIDUZIONE ABUSIVISMO EDILIZIO.</u>	Definizione di pratiche piano casa, di istanze di agibilità e certificazione e attestazioni varie per la repressione dell'abusivismo edilizio. Istituzione Commissione Condono

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	L'amministrazione mira a perseguire una politica urbanistica volta alla trasformazione e al riuso del patrimonio esistente, alla rivitalizzazione della città, alla realizzazione di una migliore integrazione tra intervento pubblico e quello privato
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2018/2020
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
8	2	PROMUOVERE LE ATTIVITA' DI SVILUPPO ABITATIVO	Rivitalizzare il territorio comunale attraverso la riqualificazione del tessuto urbano .Rivitalizzazione centro storico attraverso un bando finalizzato. Riqualificazione periferie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	L'amministrazione mira a perseguire una politica urbanistica volta alla rivitalizzazione della città.
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE

Missione 09 e relativi programmi

PROGRAMMA 01- Difesa del Suolo

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
9	1	TUTELA DELL'AMBIENTE RURALE	Monitoraggio ambientale del territorio
9	1	APPROVAZIONE DEL PIANO PEDOLOGICO	Il piano pedologico richiesto per la redazione del piano PUC per la conoscenza della qualità dei suoli

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Promozione e salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, sensibilizzazione sulle tematiche ambientali per la prevenzione dell'inquinamento e della tutela della salute, mappatura dello stato qualitativo dei suoli destinati ad uso agricolo
----------------------------------	---

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 02- TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
9	2	RISTRUTTURAZIONE DELLE STRUTTURE DI RICOVERO DEGLI ANIMALI RANDAGI E DA AFFEZIONE	Attività di ristrutturazione e ammodernamento delle strutture di ricovero degli animali da affezione, attuazione di pratiche atte a ridurre il randagismo

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Salvaguardia del territorio e della salute pubblica; lotta al randagismo e protezione animali d'affezione
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 03- RIFIUTI

Questo programma si occupa dell'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
9	3	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI	Controllare il modus operandi della ditta affidataria del servizio d'igiene urbana e verificare la necessità di aggiornamento del contratto d'appalto, al fine di garantire una sistema di raccolta ottimale
9	3	IMPLEMENTAZIONE CENTRO DI RACCOLTA ECOPUNTO (Viale della Pace	Ampliare raccolta differenziata con altre categorie di rifiuti (RAEE e INERTI)
9	3	RIVALIFICAZIONE DELL'ISOLA ECOLOGIA SITA IN VIA CASA DEL BENE	La riqualificazione consentirà di sfruttare delle risorse già in possesso e di adeguarle alle attuali esigenze
9	3	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA VIA XXV APRILE.	Incrementare raccolta differenziata.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e miglioramento del promozione di sistemi di raccolta e gestione dei rifiuti
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2018/2020
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 08- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
9	8	MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA MEDIANTE MISURE DI	Campionamento sul territorio comunale per la caratterizzazione della qualità dell'aria utilizzando idonei indicatori, anche attraverso

	INDICATORI	il supporto dell'ARPAC
--	------------	------------------------

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Monitorare la qualità dell'aria sul territorio comunale con particolare attenzione al centro abitato mediante la misura di idonei indicatori al fine di programmare interventi atti alla dell'inquinamento
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
10	5	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ	Perfezionare la sicurezza della circolazione stradale nelle intersezioni cittadine, attraverso il miglioramento della segnaletica stradale.
10	5	SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	Individuare ed istituire "Zone a traffico limitato". So-stare a Marcianise.

10	5	CONTENIMENTO DI SITUAZIONI DI CIRCOLAZIONE CRITICHE	Approvazione del nuovo piano urbano del Traffico e redazione del PUMS.
----	---	---	--

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Garantire la sicurezza della viabilità
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

SOCCORSO CIVILE

Missione 11 e relativi programmi

PROGRAMMA 01- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

RESPONSABILE: COMANDANTE DELLA PM - RESPONSABILE SICUREZZA E VIGILANZA

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
11	1	AGIRE CON SICUREZZA E TEMPESTIVITÀ IN SITUAZIONI DI EMERGENZA	Assicurare interventi di protezione civile sul territorio
11	1	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	Essendo Il Comune Di Marcianise Un Comune Capofila, saranno perseguite le seguenti Finalità:- Garantire l'assolvimento di Comune Capofila in Ambito di Protezione Civile;- Mantenere Aggiornato Il Piano Comunale di Emergenza;Mantenere aggiornate le procedure e gli strumenti per la protezione del territorio, la salvaguardia della popolazione e la gestione delle eventuali emergenze.Attivazione del

			Centro Operativo Comunale.Vigilanza e controllo delle periferie con l'istituzione del nucleo di protezione civile a cavallo.
11	1	PREVENZIONE, ISTRUZIONE	Sarà effettuata un'attività di informazione alla popolazione del vigente piano di protezione civile comunale con progetto "A scuola di Protezione civile"

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Rendere sicuro il territorio comunale in caso di calamità
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze concorreranno i volontari della Protezione civile e le Associazioni di cittadini organizzate sul territorio, coordinati dal Responsabile della Protezione Civile - Personale dell'Ente
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria.

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività di erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per contributi economici diretti o indiretti in favore di famiglie con figli a carico, indennità per maternità, contributi per la nascita di figli, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per contributi per famiglie affidatarie, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani e bambini (centri ricreativi / estate ragazzi). Comprende le

spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05- Responsabile UOA "Ambito C05 e Servizi Sociali"

OBIETTIVO STRATEGICO:

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Gestione completa rette minori, asilo nido	Rispetto degli obblighi istituzionali in ordine all'obiettivo e razionalizzazione dello stesso

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Garantire quei servizi propri del Comune che, grazie alla creazione dell'Ambito C05, al fine di una "omogeneità territoriale" sono confluiti nelle competenze di detto Ambito C05;
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	In parte Nazionali o Regionali a seconda dei casi

PROGRAMMA 07- Interventi per disabilità

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili, in tutto o in parte, a svolgere attività a condurre una vita indipendente a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per contributi economici diretti o indiretti a favore di persone disabili. Comprende le spese per l'alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire la loro partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

L'Ufficio di Piano si è già attivato nel precedente anno per accreditare strutture che possano ospitare disabili lievi per supportare le famiglie nella loro cura. Nel presente anno si concluderà la

procedura con l'attivazione del servizio mediante voucher.

Inoltre è intenzione dell'Amministrazione utilizzare un immobile di proprietà comunale per l'attivazione di un centro dedicato ai bambini affetti da autismo, da affidare in gestione a soggetti qualificati da individuare mediante manifestazione di interesse.

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05- Responsabile UOA "Ambito C05 e Servizi Sociali"

OBIETTIVO STRATEGICO:

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Assistenza scolastica diversamente abili anche per Scuole ex Provincia	Miglioramento del servizio con sensibile alleggerimento "difficoltà" agli utenti interessati.
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Avvio del Centro polifunzionale diurno d'Ambito	Sostegno ai soggetti disabili lievi
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Attivazione di un centro di supporto per bambini affetti da autismo	Sostegno ai soggetti autistici

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Garantire servizi di assistenza scolastica per l'utenza di diversamente abili.
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Comunali Ambito C05 - Servizi Sociali
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Comunali Ambito C05 - Servizi Sociali
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	In parte Nazionali o Regionali a seconda dei casi

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER ANZIANI

Interventi per anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi

a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi in favore delle persone anziane a rischio di esclusione sociale (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per contributi economici diretti e indiretti, quali indennità di cura, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

E' stata avviata la gara per la riattivazione del servizio. Si conta di renderlo operativo dal mese di marzo fino al mese di giugno 2021, compatibilmente con la durata del programma fondi PAC. Per i mesi successivi si cercheranno altre fonti di finanziamento per non causare l'interruzione del servizio.

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05- Responsabile UOA "Ambito C05 e Servizi Sociali"

OBIETTIVO STRATEGICO:

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Riattivare il servizio di Assistenza domiciliare	Miglioramento qualità di vita e alleggerimento difficoltà pratiche per gli utenti interessati

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Garantire quei servizi propri del Comune che, grazie alla creazione dell'Ambito C05, al fine di una "omogeneità territoriale" sono confluiti nelle competenze di detto Ambito
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	Fondi PAC

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti,

vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per contributi economici diretti e indiretti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, ecc. . Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

SERVIZI A VALERE SUL PON INCLUSIONE

Fino al mese di dicembre 2021, saranno attivati, a valere sul programma FSE i servizi per la promozione e la realizzazione di assistenza educativa domiciliare e territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti, servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, servizi educativi e di cura dei bambini in età prescolare.

Nello specifico il progetto prevede le seguenti aree di attività

AREA GIOVANI E ADULTI

Attivazione di uno sportello di ascolto per il sostegno e l'orientamento al lavoro, gestione della rete sociale di prossimità.

AREA MINORI IN ETA' PRESCOLARE

Attivazione del servizio di ludoteca o centro per l'Infanzia (bambini dai 3 ai 6 anni)

AREA MINORI IN ETA' SCOLARE

Attivazione di laboratori di EDUCATIVA TERRITORIALE.

PROGETTO ITIA

Il progetto ITIA è rivolto ai soggetti fruitori di reddito di cittadinanza.

Prevede l'attivazione di un centro per la famiglia denominato POLIS, per la presa in carico degli utenti, Corsi di formazione per l'inserimento lavorativo e tirocini formativi.

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05- Responsabile UOA "Ambito C05 e Servizi Sociali"

OBIETTIVO STRATEGICO:

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Creare occasioni di crescita ed inserimento per i beneficiari del Reddito di cittadinanza	Realizzazione dei PUC

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Erogazione di servizi a valere sui Foni PON INCLUSIONE	Attivazione dei servizi per la promozione e la realizzazione di assistenza educativa domiciliare e territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti, servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, servizi educativi e di cura dei bambini in età prescolare.
MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Avvio del progetto ITIA	Realizzazione del progetto ITIA - Intese territoriali di Inclusione attiva

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Garantire quei servizi propri del Comune che, grazie alla creazione dell'Ambito C05, al fine di una "omogeneità territoriale" sono confluiti nelle competenze di detto Ambito
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata, sia già assegnate che quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale inserito ne DUP
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	In parte Nazionali o Regionali a seconda dei casi

PROGRAMMA 07- INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per favorire le iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione, oltre a sostenere le famiglie con disagio socio-economico. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel Programma "Interventi per l'Infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05- Responsabile UOA "Ambito C05 e Servizi Sociali"

OBIETTIVO STRATEGICO:

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
----------	-----------	---------------------	-----------------

Promozione sostegno famiglie con disagio socio-economico
 Promozione sostegno famiglie con disagio socio-economico con attività di incentivazione rete familiare e sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Aggregazione multifamiliare finalizzata a creare una rete di supporto alle stesse attraverso attività promozionale
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Comunali Ambito C05 - Servizi Sociali
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Comunali ambito C05 - Servizi Sociali
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	In parte Nazionali o Regionali a seconda dei casi

PROGRAMMA 06- INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie disagiate ad affrontare i costi per l'alloggio, assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel Programma della Missione 08 "Assetto del Territorio ed edilizia abitativa".

Erogazione del fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui alla L. 431/98 art. 11

RESPONSABILE: Coordinatore Ambito C05- Responsabile UOA "Ambito C05 e Servizi Sociali"

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	6	Pubblicare ed espletare le procedure di attribuzione fondi resi disponibili dalla Regione	Alleviare il carico economico alle famiglie soprattutto le più indigenti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Alleviare il carico economico alle famiglie soprattutto le più indigenti
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano

	del Fabbisogno del personale 2019/2021
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Comunali Ambito C05 - Servizi Sociali
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	In parte Nazionali o Regionali a seconda dei casi

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E

SOCIALI

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

RESPONSABILE: Franca Nubifero

OBIETTIVO STRATEGICO:

Obiettivi operativi annuali

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	7	Piano Sociale di Zona. Intensificare il dialogo collaborativo con l'ASL e la Regione	Miglioramento delle prestazioni socio/assistenziali/sanitarie rese

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Garantire quei servizi propri del Comune che, grazie alla creazione dell'Ambito C05, al fine di una "omogeneità territoriale" sono confluiti nelle competenze di detto Ambito
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Quelle dell'Ambito essendo tutta la procedura ivi incardinata
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	In parte Nazionali o Regionali a seconda dei casi

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
12	09	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE E DEI COLEROSI	Trattasi della manutenzione del cimitero; Messa in sicurezza e pitturazione della Cappella comunale; Implementazione delle scale mobili; Restauro tombe monumentali. Pavimentazione dell'area che collega cimitero vecchio con quello nuovo. Riqualificazione cimitero colerosi.
12	09	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	Attuazione dell'ampliamento del cimitero per adeguarlo alle attuali e future necessità previsto dal project financing Cimitero Fase 2.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2021/2023
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Missione 14 e relativi programmi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

PROGRAMMA 01- INDUSTRIA, PME ARTIGIANATO

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE

Obiettivi operativi annuali

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
14	01	AVVIO DELLO SPORTELLO SUAP TELEMATICO	Avvio della piena operatività dello Sportello SUAP Telematico per la realizzazione della semplificazione amministrativa
14	01	ATTUAZIONE DI POLITICHE DI MARKETING TERRITORIALE	Azioni volte al recupero d'immagine e al potenziamento della capacità di attrarre investimenti, col fine di perseguire una politica atta a garantire maggiore visibilità alla Città nel panorama nazionale e sovranazionale.
14	01	MAPPATURA DEL DISTRETTO INDUSTRIALE E ARTIGIANALE	Analizzare l'attuale stato dell'arte dell'area industriale e individuazione di una <i>location</i> adeguata a promuovere la nascita di imprese giovanili attraverso la messa a disposizione di spazi da condividere (co-working) capaci di dare stimoli alla creatività.
14	01	Gestione fondi Europei	Task force e istituzione di uno sportello per la gestione dei fondi europei.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Recepire ed attuare principi cardine delle norme in materia di competitività e sviluppo per le imprese, nonché di <i>e-government</i> che prevedono per il Suap un ruolo da protagonista nell'aggiornamento degli schemi amministrativi e procedurali. Facilitare gli adempimenti posti a carico degli imprenditori
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel PFP
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

PROGRAMMA 02- COMMERCIO-RETI DISTRUBITIVE- TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

RESPONSABILE: DIRIGENTI AREA TECNICA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE**Obiettivi operativi annuali**

MIS.	PROGR.	OBIETTIVO OPERATIVO	FINALITÀ/AZIONI
14	02	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE	Rifacimento della segnaletica orizzontale che individua i box assegnati. Intensificare i controlli sulla corretta differenziazione dei rifiuti ad opera degli operatori.
14	02	RIVALUTAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE	Definire le linee guida del progetto di valorizzazione e gestione condivisa del centro storico finalizzato al rilancio del commercio nel centro cittadino, al miglioramento dell'accoglienza e attrattività dell'offerta commerciale e allo sviluppo di azioni coordinate di comunicazione e promozione
14	02	VERIFICHE AL SIAD	Proseguire le azioni volte a promuovere il sistema del commercio con particolare attenzione agli esercizi di vicinato, individuando aree che svolgano funzione di centri commerciali naturali. Progettare ed attuare politiche per una corretta articolazione delle attività commerciali

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:	Ricreare una città che conosce il suo tessuto produttivo, lo valorizza e ne sa promuovere le eccellenze, a livello locale, nazionale, internazionale
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:	Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale 2019/2021
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:	Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune
RISORSE FINANZIARIE DI TERZI O DA TRASFERIMENTI:	

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	221.950,00	360.150,00	0,00	355.150,00	0,00	355.150,00	0,00
1	2	515.002,00	441.560,00	10.750,00	445.910,00	11.810,00	446.970,00	11.810,00
1	3	398.658,00	440.170,00	0,00	440.170,00	0,00	420.420,00	0,00
1	4	704.638,00	745.620,00	0,00	1.095.620,00	0,00	1.095.620,00	0,00
1	5	624.500,00	734.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00
1	6	219.502,00	325.891,00	0,00	293.170,00	0,00	269.300,00	0,00
1	7	582.263,00	380.500,00	0,00	376.500,00	0,00	353.500,00	0,00
1	8	152.641,68	186.873,68	0,00	170.873,68	0,00	165.873,68	0,00

1	10	2.053.815,65	2.066.952,88	7.982,98	1.540.114,36	7.982,98	1.540.114,36	7.982,98
1	11	3.169.313,40	1.160.200,00	0,00	936.100,00	0,00	936.100,00	0,00
2	1	51.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3	1	2.195.095,21	863.913,62	0,00	804.600,00	0,00	766.400,00	0,00
3	2	355.000,00	609.180,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4	1	45.600,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00
4	2	338.764,00	333.654,00	0,00	332.508,00	0,00	331.341,00	0,00
4	4	67.500,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00
4	6	630.481,00	709.700,00	0,00	697.700,00	0,00	643.900,00	0,00
4	7	252.100,00	252.100,00	0,00	252.100,00	0,00	252.100,00	0,00
5	1	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
5	2	163.750,00	122.400,00	0,00	142.400,00	0,00	142.400,00	0,00
6	1	95.161,00	82.508,00	0,00	81.825,00	0,00	81.113,00	0,00
6	2	12.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	591.228,66	558.100,00	0,00	69.100,00	0,00	32.100,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	32.000,00	34.500,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
9	2	781.993,37	692.447,00	100.000,00	537.330,00	0,00	537.313,00	0,00

9	3	9.101.659,49	8.366.900,00	0,00	7.939.400,00	0,00	7.918.400,00	0,00
9	4	644.696,11	414.841,54	0,00	413.586,98	0,00	413.182,42	0,00
9	5	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	20.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1.366.176,81	1.410.742,00	0,00	1.263.895,00	0,00	1.261.348,00	0,00
11	1	132.826,16	106.300,00	0,00	19.700,00	0,00	19.700,00	0,00
11	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	177.523,00	184.000,00	0,00	160.500,00	0,00	160.500,00	0,00
12	2	21.500,00	23.222,46	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00
12	3	500,00	9.500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
12	4	721.267,98	14.280,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
12	5	128.956,41	4.977,99	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	6	400.953,78	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
12	7	7.564.985,81	5.698.603,34	0,00	1.037.593,78	0,00	666.359,16	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	373.690,00	311.100,00	0,00	285.500,00	0,00	267.300,00	0,00
14	1	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
14	2	9.728,00	6.431,00	0,00	5.067,00	0,00	4.000,00	0,00

14	4	102.500,00	48.000,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
15	3	346.710,00	478.400,00	0,00	480.500,00	0,00	480.500,00	0,00
20	1	46.103,66	179.498,44	0,00	245.329,01	0,00	254.710,47	0,00
20	2	6.750.198,15	8.652.015,57	0,00	8.833.506,20	0,00	8.827.303,01	0,00
20	3	100.453,00	536.215,65	0,00	110.270,00	0,00	110.270,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	42.337.885,33	37.948.448,17	118.732,98	30.414.919,01	19.792,98	29.802.188,10	19.792,98

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.642.283,73	6.841.917,56	18.732,98	6.293.608,04	19.792,98	6.223.048,04	19.792,98
2	Giustizia	51.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.550.095,21	1.473.093,62	0,00	874.600,00	0,00	836.400,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.334.445,00	1.381.454,00	0,00	1.368.308,00	0,00	1.313.341,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	169.750,00	128.400,00	0,00	148.400,00	0,00	148.400,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	107.161,00	202.508,00	0,00	81.825,00	0,00	81.113,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	591.228,66	558.100,00	0,00	69.100,00	0,00	32.100,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.602.848,97	9.553.688,54	100.000,00	8.922.316,98	0,00	8.900.895,42	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.366.176,81	1.410.742,00	0,00	1.263.895,00	0,00	1.261.348,00	0,00
11	Soccorso civile	132.826,16	106.300,00	0,00	19.700,00	0,00	19.700,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.389.376,98	6.345.683,79	0,00	1.619.093,78	0,00	1.229.659,16	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	157.228,00	99.431,00	0,00	83.467,00	0,00	82.400,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	346.710,00	478.400,00	0,00	480.500,00	0,00	480.500,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	6.896.754,81	9.367.729,66	0,00	9.189.105,21	0,00	9.192.283,48	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	42.337.885,33	37.948.448,17	118.732,98	30.414.919,01	19.792,98	29.802.188,10	19.792,98

Tabella 20: Parte corrente per missione



Diagramma 12: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	2.008.089,71	25.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
1	7	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	27.000,00	9.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	27.519,89	17.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2.500,00	5.800,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00
3	2	23.900,01	25.971,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	1	233.000,00	60.000,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
4	2	702.969,93	200.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
4	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	16.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	92.838,82	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
5	2	368.104,47	380.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
6	1	1.643.709,70	1.637.709,70	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	204.000,00	118.500,00	0,00	30.000,00	0,00	50.000,00	0,00
8	2	1.926.913,68	1.926.913,68	0,00	281.000,00	0,00	0,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1.744.072,29	1.726.072,29	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
9	3	260.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	5.597.768,31	2.698.768,14	0,00	200.000,00	0,00	130.000,00	0,00
9	5	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	5.279.478,36	4.802.560,77	0,00	549.240,00	0,00	529.240,00	0,00

11	1	20.500,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	661.596,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	139.000,00	80.000,00	0,00	90.000,00	0,00	80.000,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	25.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.033.961,69	13.987.895,77	0,00	1.798.540,00	0,00	1.437.540,00	0,00

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.082.609,60	51.000,00	0,00	177.000,00	0,00	177.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	26.400,01	31.771,19	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	951.969,93	263.000,00	0,00	318.000,00	0,00	318.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	460.943,29	430.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.643.709,70	1.637.709,70	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.130.913,68	2.045.413,68	0,00	311.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.606.840,60	4.624.840,43	0,00	220.000,00	0,00	150.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.279.478,36	4.802.560,77	0,00	549.240,00	0,00	529.240,00	0,00
11	Soccorso civile	20.500,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	805.596,52	80.000,00	0,00	90.000,00	0,00	80.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	25.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.033.961,69	13.987.895,77	0,00	1.798.540,00	0,00	1.437.540,00	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione

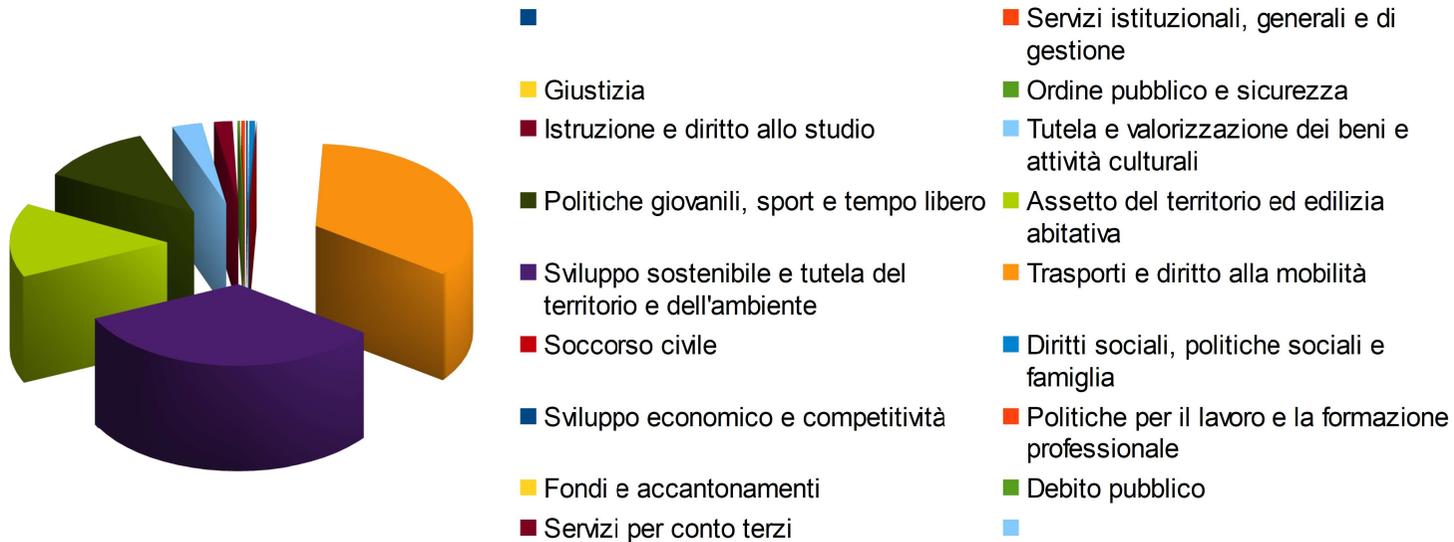


Diagramma 13: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il programma triennale 2021-2023 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2021, redatto dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici secondo le indicazioni dell'Assessore competente e della Giunta Comunale, predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 Gennaio 2018 n. 14 e successive modifiche, è composto dai seguenti elaborati:

- ✓ Allegato 1 – scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- ✓ Allegato 1 – scheda B: Elenco delle Opere Incompiute;
- ✓ Allegato 1 – scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- ✓ Allegato 1 – scheda D: Elenco degli interventi del Programma;
- ✓ Allegato 1 – scheda E: Elenco degli interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- ✓ Allegato 1 – scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non riavviati;

Per la redazione dei progetti contenuti nel programma il Dirigente del Settore Lavori Pubblici provvederà tramite affidamento a professionisti esterni con progettazione interna alla struttura comunale.

SCHEDA A -Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2021	2022	2023	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	3241985,97	15000000	11.000.000,00	29.241.985,97
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	30.200.000,00	30.000.000,00	60.200.000,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.241.985,97	45.200.000,00	41.000.000,00	89.441.985,97

Tabella 23: Scheda A -Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

SCHEDA B -ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Cup	DESCRIZIONE DELL'OPERA				
H29G15000930004	EX MACELLO				0,00
H26J1500108000	SCUOLA DI VIA LEGNANO				0,00
H23G1900000000	IMMOBILE SITO IN Piazza Carità				0,00
H27H18002110005	AREA PIP ZONA D5				0,00
					0,00

Tabella 24: Scheda B- Programma triennale delle opere pubbliche- ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

SCHEDA C -ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Cup	DESCRIZIONE IMMOBILE	Valore stimato				
						0,00
						0,00

--	--	--	--	--	--	--

Tabella 25: Scheda C -Programma triennale delle opere pubbliche- Elenco degli immobili disponibili

Programma triennale delle opere pubbliche

SCHEDA D : ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Importo Complessivo	Cession e immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2021	2022	2023			Importo	Tiplogia
		015	061	049			PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO (interventi A2 eA4) D. REGIONEALE 157 DEL 20/12/2019 - ATTO AGGIUNTIVO ACCORDO CON REGIONE	1.645.913,68			1.645.913,68			
		015	061	049			RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALDO MORO	1.596.072,29			1.596.072,29			
		015	061	049			Adeguamento sismico, normativo, ecc. vari edifici Scolastici tra cui quelli oggetto di valutazione della vulnerabilità sismica ed in particolare quelli di: via Clanio/Tagliamento, Piazza Mazzini, Piazza DAnnunzio, via De Felicee, via Veneto, via Novelli, via Corridoni, via Santa Caterina, ecc., da finanziarsi con fondi esterni al Comune			11.000.000,00	11.000.000,00			
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici I.C. Cavour Edificio Mazzini di Piazza Calcara		995.000,00		995.000,00			

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Importo Complessivo	Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2021	2022	2023			Importo	Tipologia
							Padiglione A - Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza in seguito agli esiti della verifica di vulnerabilità sismica già eseguita NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno del 5/8/2020)							
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici I.C. Bosco Edificio Pascoli di via Veneto - Palestra - Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza in seguito agli esiti della verifica di vulnerabilità sismica già eseguita NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno del 5/8/2020)		515.000,00		515.000,00			
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edificio del Comune di Marcianise di via De Maio - Manutenzione		200.000,00		200.000,00			

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Importo Complessivo	Cessioni immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2021	2022	2023			Importo	Tipologia
							straordinaria per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza, soprattutto quella della strada ad esso prospiciente. NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno del 5/8/2020)							
		015	061	049			REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA UNICO DI INTERVENTO (P.U.I) ETC.ETC.		30.000.000,00	30.000.000,00	60.000.000,00		60.000.000,00	
		015	061	049			ADEGUAMENTO SISMICO NORMATIVO VARI EDIFICI SCOLASTICI TRA CUI QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE SISMICA ETC.ETC.		10.000.000,00		10.000.000,00			
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edificio del Comune di Marcianise di via Gemma - Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza, soprattutto quella della strada ad esso prospiciente. NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno		150.000,00		150.000,00			

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Importo Complessivo	Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2021	2022	2023			Importo	Tipologia
		015	061	049			del 5/8/2020)\							
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici I.C. Cavour Edificio Mazzini di Piazza Calcara - Palestra - Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'utenza in seguito agli esiti della verifica di vulnerabilità sismica già eseguita NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno del 5/8/2020)		450.000,00		450.000,00			
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici Palestra I.C. Bosco di via De Felice - Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza in seguito agli esiti della verifica di vulnerabilità sismica già eseguita NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno del 5/8/2020)		995.000,00		995.000,00			

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Importo Complessivo	Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2021	2022	2023			Importo	Tipologia
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza di strada e ponte su Ferrovia denominata via M.L.King attraverso lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto di viabilità interessato dall'intervento NOTA: (Decreto Ministero dell' Interno del 5/8/2020)		700.000,00		700.000,00			
		015	061	049			Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici I.C. Cavour Edificio Mazzini di Piazza Calcara Padiglione B - Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza dell'edificio a garanzia della sicurezza dell'utenza in seguito agli esiti della verifica di vulnerabilità sismica già eseguita NOTA: (Decreto Ministero dell'Interno del 5/8/2020)		995.000,00		995.000,00			
		015	061	049			RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO PISCINA FINANZIATA CON PROJECT FINANCING		200.000,00		200.000,00		200.000,00	

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Importo Complessivo	Cessione e immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2021	2022	2023			Importo	Tipologia

Tabella 26: Scheda D -Programma triennale delle opere pubbliche- Elenco degli interventi

SCHEDA E : INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento-CUI	CUP	Descrizione dell' intervento	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità	Livello di progettazione	Centrale di committenza
L93012960618201900002	H23B20000010002	Programma di Recupero Urbano (interventi A2 e A4) - DGC 136/2019 - Decreto Regionale 157 del 20/12/19-Atto Agg.vo Accordo con Regione DPGR 47/2017	1.645.913,68	1.645.913,68	MIS			Asmel scarl
L93012960618201900005		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALDO MORO	1.596.072,29		MIS			Asmel scarl

Tabella 27: Programma triennale dei lavori pubblici-Interventi ricompresi nell' elenco annuale-SCHEDA E

Scheda F

Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

Cup	DESCRIZIONE IMMOBILE	Valore stimato				
						0,00
						0,00

Tabella 28: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati -SCHEDA F

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con deliberazione di GC n.23 del 28/01/2021 , l'Ufficio Patrimonio ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, predisponendo un elenco di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali .

Esaminando le attuali utilizzazioni dei beni immobili di proprietà del Comune di Marcianise ed operando di conseguenza l'eliminazione di tutti gli edifici strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e, quindi, fondamentalmente quelli adibiti a sedi di uffici comunali e a sedi scolastiche, è stato approvato l'elenco degli edifici non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, riportati nella tabella seguente.

A) Edifici

Immobile	Stato di fatto	foglio	Particella
CAMPO SPORTIVO COMUNALE Progreditur	Convenzione del 2017 per anni 4 - ASD U.S. MARTHIANIS	15	6192
VELODROMO	Affidato alla federazione ciclistica italiana	15	5487-5507- 5489-5486 -5484
CAMPETTI SPORTIVI POLIVALENTI	incolti	7	661 - 761
Ex CANAPIFICIO	Immobile oggetto di appalto integrato per essere adibito ad impianto sportivo - determinazione di aggiudicazione definitiva all'ATI MIC Costruzioni - Gruppo Rubnerholzbau	5	5726 -57296 - 5777
EX TRIBUNALE	Project financing revocato	6	27791
PALAZZO MONTE DEI PEGNI	In uso all'Ente per manifestazioni pubbliche	500	2502
Ex GIUDICE DI PACE	Utilizzato dal Conservatorio di musica di Salerno	500	396 - 397
VECCHIO MATTATOIO	Occupato	5	103
NUOVO MATTATOIO	Da ristrutturare	10	5061
PISCINA	Procedura pubblica deserta	7	5402
CAMPO DI ALLENAMENTO "Terra di Lavoro"	Affidato	15	6186
EX TEATRO MUGNONE	Oggetto di recente ristrutturazione - per il I lotto.	6	5685
APPARTAMENTO Via verdi	Libero	6	1815
PALAZZO via Gemma	Da ristrutturare	500	941

B) terreni

Il Comune di Marcianise, inoltre, è proprietario di molti terreni. Tutti i terreni di proprietà comunale non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

PIANO DELLE ALIENAZIONI” ed il “PIANO DELLE VALORIZZAZIONI”,

Con nota prot. n. 14413 del 12/03/2021 il Dirigente del 3° Settore ha trasmesso il seguente PIANO DI VALORIZZAZIONI per l'anno 2021, concordato con l'Amministrazione :

OGGETTO DEL PIANO

Il presente schema di “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI” è composto da una parte relativa alle “Alienazioni” e da una parte relativa alle “Valorizzazioni” da attuarsi nel triennio 2021-2023.

Il “PIANO DELLE ALIENAZIONI” ed il “PIANO DELLE VALORIZZAZIONI”, contemplano gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti al patrimonio disponibile dell'ente e che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione.

Dal presente schema di “PIANO” sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, mercati, parchi e giardini, etc.) e parte dei beni iscritti al patrimonio indisponibile dell'ente che, per loro natura, sono destinati all'esercizio di funzioni istituzionali (sede municipale, scuole di ogni ordine e grado, biblioteca, etc.).

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Non è stata prevista alcuna alienazione di immobili nel corso del 2021.

Precisazioni urbanistiche

1) Regolarizzazione catastale

Attualmente è in corso lo studio da parte di un gruppo di professionisti appositamente incaricati della redazione del Piano Urbanistico Comunale, e che si è già provveduto, negli anni passati, ad inoltrare al prefato gruppo di professionisti l'elenco degli immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle attività dell'Ente e pertanto suscettibili di valorizzazione e/o alienazione affinché gli stessi possano valutare la possibilità di procedere alla modifica della destinazione d'uso e urbanistica di ciascun cespite.

Per i terreni si continuerà nell'attività di aggiornamento dei dati catastali attualmente in possesso dell'Ente verificando le variazioni apportate d'ufficio dall'Agenzia del Territorio e quelle derivanti da frazionamenti avvenuti in epoche pregresse che il Catasto sta mettendo agli atti solo negli ultimi tempi.

Per quanto riguarda i fabbricati, si continuerà alla verifica di quelli che sono stati già oggetto di accatastamento e quelli che, invece, ancora non risultano in Catasto Fabbricati.

Tale attività interesserà principalmente gli edifici che sono strumentali alle attività istituzionali (leggi edifici scolastici) e proseguirà con tutti gli altri, compatibilmente con le risorse finanziarie si conferiranno incarichi a tecnici esterni, considerato che si tratta di prestazioni di carattere squisitamente tecnico e da eseguirsi utilizzando strumentazione e dei software specifici necessari alle operazioni di rilievo ed accatastamento.

2) Interventi di manutenzione

Valorizzare un cespite significa anche, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, effettuare sul bene operazioni di sia ordinaria che straordinaria manutenzione. Tale attività interessa, particolarmente, le strade di proprietà comunale.

3) Affidamento in gestione

Si valuteranno le reali possibilità di dare in gestione le strutture sportive dopo aver proceduto, ove necessario, ad alcuni adempimenti preliminari relativi a questioni tecnico amministrative (es. accatastamenti, risoluzione problematiche derivanti da contenziosi, ecc.).

4) Affidamento in Affitto:

Terreni ad uso agricolo

Per quanto riguarda, invece, i fondi di proprietà Comunale si continuerà con la regolarizzazione dei rapporti di fitto agrario in contratti redatti in forma scritta e per i contratti già stipulati che vengono a naturale scadenza si procederà con la stipula di nuovi contratti, agli stessi patti e condizioni di quelli in scadenza nei casi in cui gli affittuari vogliano continuare la prosecuzione del rapporto di fitto.

Parte dei fondi che risulteranno disponibili verranno prioritariamente affidati a coloro che promuovono la coltivazione della canapa indiana.

Considerato che tra i terreni di proprietà comunale utilizzati come terreni agricoli e dati in locazione ad imprese agricole, ne ve sono alcuni che hanno destinazione d'uso di tipo D - territorio destinato all'insediamento di industrie - o di tipo F - territorio destinato

all'insediamento di attrezzature ed impianti sportivi e per il tempo libero, sarebbe opportuno provvedere a utilizzare tali terreni secondo la loro effettiva destinazione urbanistica.

Lagnone o Bertolino	2	23	Ha 01.75.60	E
Lagnone o Bertolino	2	41	Ha 05.03.03	E
Lagnone o Bartolino	2	29	Ha.00.31.41	E
Paluducella Grande	3	24	Ha 02.22.63	E
Castegna	3	339	Ha 01.77.98	E
Castegna	3	325	Ha 03.48.66	E
Castegna	3	326	Ha 01.58.40	E
Castegna	3	5010	Ha 00.94.80	E
Campomaiuro	3	68	Ha 01.74.66	E
Campomaiuro	3	71	Ha 02.47.41	E
Paladucella Grande	3	5007	Ha 01.33.60	E
S.Martino	4	45	Ha.01.10.56	E
S.Martino	4	47	Ha.00.81.02	E
Paluducella Piccola	4	51	Ha 03.81.52	E

Paluducella Piccola	4	52	Ha 02.71.21	E
Paluducella Piccola	4	63	Ha 00.85.68	E
S. Angelo A Tauciano	4	93	Ha 00.96.87	E
S. Marcellino	4	5353	Ha 00.53.32	E
S. Marcellino	4	5219	Ha 00.06.96	E
S. Angelo A Tauciano	4	113	Ha 02.44.47	E
Paluducella Piccola	4	143	Ha 01.69.68	E
Paluducella Piccola	4	144	Ha 01.89.76	E
Paluducella Piccola	4	156	Ha 00.71.39	E
S. Martino	4	632	Ha 01.17.08	E
Vairo	5	24	Ha 00.65.30	E
Lauduni *	6	113	Ha 03.43.11	E
S. Lorenzo	10	5039	Ha 00.71.63	E
S. Lorenzo	10	5046	Ha 00.34.94	E
S. Pietro	10	43	Ha 02.85.12	E
S. Pietro alla Sala	10	48	Ha 00.89.70	E
S. Nicola Loiri	10	60	Ha 01.53.67	E

S.Pietro alla Sala	10	76	Ha 01.57.47	E
S.Nicola Loiri	10	85	Ha 01.64.01	E
S.Nicola Loiri	10	92	Ha 00.40.21	E
Airola	10	99	Ha 02.64.04	E
Cappellone	10	413	Ha 03.98.20	E
Campo Barone	11	17	Ha 00.97.71	E
Sala D'Airola	13	6	Ha 00.36.10	E
Scampia	13	26	Ha 01.07.15	E
Sala D'Airola	13	34	Ha 00.90.39	E
Sala d'Airola	13	5468	Ha 01.15.06	E
Chiusa d'Airola	13	91	Ha01.42.75	E
Palmentata	13	100	Ha 02.49.72	E
Sala D'Airola	13	466	Ha 00.49.00	E
Campo Cipro	14	5085	Ha 19.97.46	E
Campanariello	14	5083	Ha 05.06.71	D6
Sacchi	15	9	Ha 00.56.62	F3
Vico Grande	15	45	Ha 01.83.12	E
Torre Baldini	15	57	Ha 00.89.17	F3
Castegna o Trentola	15	5493	Ha 00.30.32	F3
Sala	15	92	Ha 03.65.24	E

Vico Grande	16	7	Ha 02.11.86	E	
Puzzone	16	95	Ha 00.60.77	E	
Piscina	16	112	Ha 00.15.59	E	
Vico Piccolo	16	247	Ha 02.94.81	E	
Vico Piccolo	16	249	Ha 00.67.20	E	
S. Veneranda	18	10	Ha 00.62.15	E	
S. Veneranda	18	687	Ha 00.76.50	E	
S. Veneranda	18	685	Ha 00.24.24	E	
Campanariello	18	28	Ha 00.76.66	E	
S. Veneranda	18	456	Ha 01.26.60	E	
Arco di Grumo	20	3	Ha 00.34.35	Arco di Grumo	
Arco di Grumo	20	5071	Ha 03.35.62	Arco di Grumo	
Ceraso	20	66	Ha 00.27.06	Zona Asi Fascia di Rispetto Regi Lagni	
Pratella	20	67	Ha 00.43.97	Pratella	
Pratella	24	18	Ha 00.23.27	Pratella	
Cupa S.Simeone	5	22	Ha 03.12.88	E	
Capo di Ferro**	18	16	Ha 02.63.85	Parte discarica	
Capo di Ferro	18	5042	Ha 00.48.41	E	
Capo di Ferro	18	5045	Ha 00.19.15	E	
Castagna	3	54	Ha 00.37.11	E	

Masseria Moriello	3	63	Ha 01.90.30	E
Campomaiuro	3	85	Ha 00.85.79	E
S. Angelo A Tauciano	4	5287	Ha 00.71.22	E
Starza Carbone	9	45	Ha 02.15.62	E
S. Lorenzo	10	1	Ha 01.24.68	E
S. Lorenzo	10	5	Ha 00.65.09	E
Palmentata	13	5214 (ex73)	Ha 01.57.10	E
Palmentata	13	5216 (ex73)	Ha. 00.93.50	E
Palmentata	13	5519 (ex81)	Ha 01.60.59	E
Palmentata	13	5521 (ex 81)	Ha. 00.35.38	E
Starza Puzzaniello	14	5177	Ha 06.50.67	E
Castagnola / Castegna	18	40	Ha 00.21.55	E
Sala Airola	14	5097	Ha 00.73.64	E
Campoluongo	14	45	Ha 00.60.52	E
S. Vito	10	49	Ha 00.63.47	E
Sala Airola	13	40	Ha 01.05.26	E
S. Margherita	15	10	Ha 00.44.58	E
Vico	15	37	Ha 01.05.25	E
Vico	15	41	Ha 00.80.16	E

Colonne	20	199	Ha 00.40.63	
Masseria della Pigna	16	28	Ha 00.47.22	E

1) Aree in locazione a società di distribuzione di carburante

Relativamente ai contratti di locazione di fondi comunali alle società di distribuzione di carburante, di cui alcuni già scaduti, si procederà alla stipula di nuovi contratti.

Utilizzo	Foglio	Particella	Estensione
Distr. carburante	4	5166	Ha. 00.17.94
Distr. carburante	10	5089	Ha. 00.21.59
Distr. carburante	14	5115	Ha. 00.21.85

1) Valorizzazione Immobili

Si riporta, di seguito l'elenco degli immobili, suscettibili di valorizzazione, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con le funzioni di G. C. n. 51 del 05/05/2020, con aggiunta della specifica del Programma di valorizzazione :

G. C. n. 51 del 05/05/2020, con aggiunta della specifica del Programma di valorizzazione Immobile	Programma di valorizzazione
Ex Canapificio	Realizzazione di un impianto sportivo - Appalto aggiudicato -
Ex Tribunale	Adeguamento locali - attraverso fondi derivanti da partenariato P.P. - per adibirli a Commissariato di P.S
Ex Giudice di Pace	Comodato d'uso gratuito al Conservatorio musicale di Salerno - sede decentrata di Marcianise - Convenzione in essere
Palazzo ex Monte dei Pegni	Gestione diretta da parte del Comune per eventi culturali
Velodromo "V. Capone"	Completamento della Sistemazione

	documentazione tecnico amministrativa
Tendostruttura Aldo Moro	De affidare ad Associazioni sportive, nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
Campo sportivo Progreditur	Affidamento in gestione
Campo di allenamento	Affidamento in gestione
Appartamento di Via Verdi	Affidamento in comodato d'uso gratuito ad Associazioni operanti nel sociale

1) Valorizzazione palestre

Le palestre adiacenti alle scuole potrebbero essere affidate ad associazioni sportive nelle ore non utilizzate dall'istituzione scolastiche .

1	Tensostruttura "A. Moro"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
2	Palestra "Novelli"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
3	Palestra "ITIS"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
4	Palestra "D'Annunzio"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
5	Palestra "Bosco"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
6	Palestra "Pascoli"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
7	Palestra "Pizzetti"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica

8	Palestra "Cavour"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
17	Palestra "Mazzini"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica
9	Palestra "De Sanctis"	Affidamento ad associazioni sportive	Nelle ore non utilizzate dall'Istituzione scolastica

L'affidamento alle Associazioni sportive potrebbe, però, subire restrizioni in quanto la normativa per la prevenzione della diffusione del Covid-19 prevede una disponibilità di spazio notevole per cui molte scuole si vedranno costrette ad utilizzare le palestre come aule, per rispettare il c.d. "distanziamento sociale".

IMMOBILI DA ALIENARE

NESSUNO

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
	//////////	0,00	

Tabella 29: Piano delle alienazioni

PROGRAMMA ACQUISTI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000,00 € ANNI 2021/2022
(ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e secondo le direttive di cui al Decreto 16 gennaio 2018 n.14)

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal d.lgs 56/2017 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 05/03/2021, redatto dal Referente, Dott.ssa Nubifero, sulla base degli schemi tipo allegati al suddetto D.M. 16/01/18 e sulla scorta delle informazioni pervenute da parte dei Dirigenti dei vari settori comunali in coerenza con il Bilancio preventivo, prevede quanto segue:

Rup	Tipologa	Durata	Descrizione	2021	2022	Annualità successive	Totale importo	Centrale di committ.za
R 1 Iacobellis Maria Antonietta	Servizio	24	Servizi assicurativi per rischi diversi	286.885,24	286.885,24	0,00	573.770,48	Da individuare
Giaccio Francesco	Servizio	24	Servizi di polizia mortuaria, manutenz .	75.000,00	25.000,00	0,00	100.000,00	Da individuare
Giaccio Francesco	Servizio	24	Servizio di trasporto - ricovero - mantenimento e custodia dei cani randagi sul territorio del Comune di Marcianise	155.737,70	206.557,37	51.639,34	413.934,41	MEPA
Giaccio Francesco	Servizio	12	Rimozione rifiuti abbandonati su strade pubbliche	40.983,60	0,00	0,00	40.983,60	Da individuare
Giaccio Francesco	Servizio	12	RACCOLTA E TRASPORTO UTENZE COVID-19	122.950,82			122.950,82	MEPA
Iacobellis Maria Antonietta	Servizio	60	Affidamento del servizio di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale	65.573,77	131.147,54	459.016,39	655.737,70	Da individuare
Iacobellis Maria Antonietta	Servizio	60	Affidamento del servizio di recupero dell'evasione e riscossione coattiva dei tributi comunali	139.344,26	278.688,52	975.409,83	1.393.442,61	Da individuare

Tabella 30: Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il Comune di Marcianise, con delibera GC n. 12 del 19-01-2021 ha approvato il Piano triennale di azioni positive per il triennio 2021-2023; con atto commissariale con i poteri della G.C. n. 83 del 14/07/2020 è stata effettuata per l'anno 2020 la ricognizione delle eventuali eccedenze di

personale; anche per l'anno 2021, nella deliberazione di G.C. n. 49/2021, il Segretario generale, Responsabile dell'Ufficio "Risorse Umane", ha dato atto dell'inesistenza di situazioni di esubero o di eccedenza di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011).

Con la deliberazione di G.C. n. 248 del 31-12-2018 sono stati determinati i profili professionali del Comune di Marcianise adeguandoli alle nuove esigenze organizzative così come previsto dal nuovo CCNL del Comparto funzioni locali del 21.05.2018.

Con la deliberazione di CS n. 65 del 16/06/2020 è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente, successivamente rettificata con giunta n. 15 del 18/11/2020.

In seguito alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, delle capacità assunzionali a disposizione e della relativa copertura finanziaria, nel redigendo Bilancio di Previsione 2021/2022, tenuto conto degli obiettivi strategici e di performance da perseguire, è previsto il seguente "Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e relativo piano occupazionale (deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 04/03/2021, integrata con giunta n. 58 del 05/03/2021) :

ASSUNZIONI PREVISTE NEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

Assunzioni a tempo INDETERMINATO ANNO 2021:

N.2 cat. D – Istruttore direttivo – Polizia Municipale con riserva al 50 % per il personale interno (da precedente programma);

N.2 cat. D – Istruttore direttivo – 6° Settore – Tributi (da precedente programma);

N. 1 cat. D – Istruttore direttivo – Economo – II Settore(da precedente programma);;

N.1 cat. D – Istruttore amministrativo – I Settore – Servizi Demografici – Anagrafe – Stato Civile;

N.1 cat. D – Istruttore direttivo - I Settore –Affari legali;

N.1 cat. D – Istruttore direttivo – I Settore-Gare e contratti (mobilità esterna) ;

N.2 cat. D – Istruttore direttivo – Area Tecnica, tramite utilizzo graduatorie attive presso altri enti in convenzione (Settori III e V)

N.1 cat. D – Istruttore direttivo – Gare e Contratti – I Settore (da precedente programma);

N. 1 cat. D – Istruttore direttivo IV Settore – Pubblica Istruzione;

N.1 cat. D – Istruttore direttivo informatico– Ufficio Ced ed Innovazione tecnologica;

N.1 Dirigente – III Settore LL.PP , tramite utilizzo graduatorie attive presso altri enti in convenzione;

N. 3 cat. D – Istruttore direttivo (progressioni verticali tramite concorso interno) ;

N. 1 Dirigente V Settore – procedura ex art.110 T.u.e.l.;

N.1 Dirigente VI Settore – procedura ex art.110 T.u.e.l.;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2021

N.1 cat. C – Istruttore amministrativo – UOA Servizi Sociali e Ambito C05 (a valere sui fondi dell’Ambito C 5) (concorso esterno) (full time) ;

N.2 cat. D – Istruttore direttivo – UOA Servizi Sociali e Ambito C05 (a valere sui fondi dell’Ambito C 5) (concorso esterno) (part time) ;

Assunzione a tempo INDETERMINATO ANNO 2022 :

NESSUNA

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2022

N.1 cat. C – Istruttore amministrativo – UOA Servizi Sociali e Ambito C05 (a valere sui fondi dell’Ambito C 5) (concorso esterno) (full time) ;

N.2 cat. D – Istruttore direttivo – UOA Servizi Sociali e Ambito C05 (a valere sui fondi dell’Ambito C 5) (concorso esterno) (part time) ;

Assunzione a tempo INDETERMINATO ANNO 2023 :

NESSUNA

Con il predetto atto n. 49 del 04.03.2021 si dispone altresì :

- che il piano occupazionale è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;
- che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il

principio di contenimento complessivo della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

- **che** l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale 2021-2023 è in linea con quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-*bis* e 557-*ter* della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 nonché del D.M 17 marzo 2020 ;

- **che** la programmazione *de qua* è suscettibile di revisione ,in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli normativi .

Qualifica	Dipendenti a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato + personale con istituto di comando presso questo Ente	Totale dipendenti in servizio alla data del 01.01.2021	Assunzioni previste (compreso contratti a tempo determinato per l'Ambito C05)
A1	14	0	14	0
A2	0	0	0	0
A3	1	0	1	0
A4	0	0	0	0
A5	0	0	0	0
B1	13	0	13	0
B2	4	0	4	0
B3	0	0	0	0
B4	4	0	4	0
B5	1	0	1	0
B6	0	0	0	0
B7	0	0	0	0
C1	18	0	18	1
C2	10	0	10	0
C3	8	0	8	0
C4	2	0	2	0
C5	0	0	0	0
D1	9	3	12	12
D2	4	0	4	0
D3	5	0	5	0
D4	2	0	2	0
D5	1	0	1	0
D6	0	0	0	0
Segretario	1	0	1	0
Dirigente	3	0	3	0

Tabella 31: Programmazione del fabbisogno di personale

VALUTAZIONE FINALE DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione cui l'Ente ha aderito .