



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 69 DEL 06-02-2020

II SETTORE

DIRIGENTE: Salvatore Zinzi

UFFICIO PROPONENTE: II SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvatore Zinzi

REGISTRO SETTORIALE: 7 DEL 06-02-2020

CIG:

Oggetto: 1) Assenza per brevi periodi e obbligo di astensione per conflitto di interessi del Dirigente del 2° Settore - Responsabile del Servizio Finanziario; 2) Modifica responsabilità istruttoria di alcuni procedimenti e/o sub-procedimenti.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti del Commissario con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U.E.L. individua, come rientranti nei compiti dei dirigenti, gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- gli interventi organizzativi dei predetti dirigenti devono essere finalizzati a conferire, tra l'altro, la massima flessibilità alla struttura cui gli stessi sono preposti;

Rilevata la necessità di assicurare la continuità gestionale dei servizi assegnati al 2° Settore ed il rispetto delle scadenze relative agli adempimenti di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario, anche nei seguenti casi:

- a) assenza del Dirigente per brevi periodi;
- b) obbligo di astensione del Dirigente per conflitto di interessi;

Richiamato, in proposito, l'art.53, comma 7), del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che così recita: << In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di una posizione dirigenziale per periodi continuativi inferiori a giorni 45, il medesimo attraverso proprio atto, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, conferisce a dipendente di categoria e profilo professionale immediatamente inferiore, dello stesso Settore, l'incarico di sostituirlo nei casi anzidetti, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia. Trattandosi di sostituzione temporanea l'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 52 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 non costituisce attribuzione di mansioni proprie della qualifica superiore>>;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Per quanto innanzi;

D E T E R M I N A

1. Nel caso in cui dovesse verificarsi l'ipotesi prevista e disciplinata dall'art.53, comma 7), del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo rettificato ed integrato con atto commissariale n.10 del 14/11/2019, ed in caso di obbligo di astensione per conflitto di interessi del sottoscritto Dirigente, il personale individuato nelle schede allegate sotto le lettere "A" e "B" risulterà assegnatario delle funzioni sostitutive nelle stesse dettagliate fino al 30/06/2020, salvo proroga;
2. In caso di assenza concomitante del sottoscritto Dirigente e dell'Istruttore Direttivo assegnatario della specifica funzione sostitutiva, quest'ultima si intenderà attribuita all'Istruttore Direttivo, individuato nella medesima scheda, presente in servizio;
3. Restano ferme le responsabilità di istruttoria dei procedimenti e/o sub-procedimenti assegnate con determinazione dirigenziale n.526 del 05/07/2019, ad eccezione delle modifiche riportate nella scheda allegata sotto la lettera "C";
4. La firma apposta avvalendosi della funzione sostitutiva sarà preceduta, di norma, dalla dichiarazione *"in sostituzione del Dirigente assente (determinazione n... del)"* e dall'indicazione del nome del sostituto;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso agli interessati e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

IL Responsabile del procedimento	Il Dirigente
Salvatore Zinzi	Salvatore Zinzi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate

