



# CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

### A V V I S O PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE PER MINORI CENTRI ESTIVI 2025



In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. **123/2025** e della determinazione dirigenziale n. **396/2025**

#### SI RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi di sussidiarietà, partecipazione e trasparenza, al fine di perseguire gli obiettivi educativi che favoriscono le competenze sociali dei minori, l'Amministrazione Comunale di Marcianise intende acquisire una o più manifestazioni di interesse tese alla **realizzazione di attività ludico ricreative in favore di minori** compresi nella fascia di età 3-16, residenti nel territorio del Comune, con particolare priorità ai nuclei familiari disagiati assistiti dai servizi sociali comunali, da realizzarsi durante il periodo estivo.

A tal scopo, si intende raccogliere le adesioni di Enti pubblici ed enti privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritaria, a scuole paritarie di ogni ordine e grado, a enti del Terzo Settore, a imprese sociali ed a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, che si rendono disponibili, in forma singola o raggruppata, a co-gestire la realizzazione di Attività Ludico Ricreative sul territorio di Marcianise, nel periodo estivo 2025 (**Luglio – Agosto, ad eccezione della settimana dal 11 al 15 Agosto, nella quale le attività saranno sospese**), con prosieguo anche durante il periodo natalizio in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D. lgs n. 117 del 3 luglio 2017, purché in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi, compatibile con la forma giuridica posseduta dal concorrente:

- a. essere regolarmente iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nella fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D. Lgs n. 117/2017).

#### Nel dettaglio:

- ✓ in caso di partecipazione di ODV o di APS, queste devono risultare iscritte alla data del



# CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## **ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

22 novembre 2021 (data di cessazione di iscrizione all'anagrafe delle ONLUS) nei rispettivi registri regionali e/o nel Registro nazionale delle APS, e pertanto essere interessate, a partire dal 23 novembre 2021 (data di avvio del RUNTS), al procedimento automatico di migrazione al RUNTS ai sensi dell'art. 31 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020;

- ✓ in caso di partecipazione delle ONLUS, queste devono risultare iscritte alla data del 22 novembre 2021 all'Anagrafe delle ONLUS dell'Agenzia delle Entrate come da elenco pubblicato dall'Agenzia delle Entrate;
- ✓ in caso di partecipazione di imprese sociali di cui al D.Lgs. 112/2017, ivi incluse le cooperative sociali di cui alla legge n. 381/1991, esse devono essere iscritte nell'apposita sezione del Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (ai sensi dell'art. 11, co. 3, del D.Lgs n. 117/2017, e dell'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020, per tali enti il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto attraverso l'iscrizione nell'apposita sezione "Imprese sociali" del Registro delle imprese);

Qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, essere regolarmente iscritti nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (art. 11, co. 2, del D. Lgs n. 117/2017);

Per le Cooperative e per i Consorzi tra Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004;

Le attività saranno realizzate di concerto ai Servizi Sociali comunali, così da armonizzare competenze e risorse pubbliche e private da mettere a disposizione della collettività.

## **CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

In uno alla domanda di partecipazione i proponenti dovranno presentare adeguata relazione tecnica che contenga i sotto indicati elementi:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali dell'intervento e del servizio progettato;
- il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
- i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;



# CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## **ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

- l'elenco del personale impiegato con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute di minori e personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

## **IMPEGNI DEL SOGGETTO CO -GESTORE**

I soggetti che saranno individuati per la co-gestione del Centro Estivo dovranno:

- garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, **(si specifica la necessità che siano indicati, già al momento della partecipazione i nominativi dei volontari impiegati che saranno opportunamente formati sulle attività di accoglienza )**;
- ammettere alla partecipazione al centro estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc, favorendo l'accoglimento di bambini con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
- al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno il centro;
- condurre il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori;
- garantire che la eventuale fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del centro estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- provvedere nei confronti del personale impiegato alle dovute verifiche previste dal D. Lgs. n.39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti del centro estivo e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Marcianise da ogni responsabilità a



# CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## **ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

riguardo;

- impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione;
- relazionare al Comune, a servizio concluso, in merito all'iniziativa realizzata e rendicontare tutte le spese sostenute;

L'ente gestore potrà presentare al Comune di Marcianise richiesta di disponibilità di locali all'aperto o al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro. Il Comune si riserva la facoltà di fornire la disponibilità di locali/spazi.

**Si richiede agli organismi che si candideranno quali requisiti tecnici-professionali fondamentali, pena l'esclusione, l'aver organizzato almeno un'attività analoga nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse attraverso il modello "Allegato A" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

(se il soggetto proponente è un'Associazione) copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore dei minori

Le istanze dovranno essere presentate entro **le ore 17:00 del 26/06/2025** presentando apposita istanza all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marcianise, riportante la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CENTRI ESTIVI 2025"**, e dovrà contenere la documentazione utile alla valutazione delle candidature come appresso indicato:

L'individuazione dei soggetti ammessi alla co-gestione del Centro estivo 2025 verrà fatta attraverso l'analisi dei requisiti tecnici e professionali con l'attribuzione, da parte di apposita commissione di punteggi sino ad massimo 70 punti – utilizzando i seguenti parametri:

1. Esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito dell'attività che forma oggetto della co- progettazione:  
Saranno attribuiti 10 punti per ogni anno di esperienza (max 30 punti)
2. Congruenza tra le finalità del proponente come indicate nello statuto/atto costitutivo/visura camerale e quelle oggetto dell'avviso(max 10 punti);
3. progettazione di modalità di partecipazione dedicata a soggetti diversamente abili(max 10 punti)
4. Adeguatezza delle proposte al target dell'utenza(fascia d'eta). (max 10 punti)
5. Innovatività delle proposte progettuali (max 10 punti)

Valutati i requisiti tecnici professionali verrà stilata idonea graduatoria.

Tra tutti coloro che avranno manifestato la volontà di collaborare alla gestione del Centro Estivo 2025, verrà individuato l'Associazione/Ente cui verrà affidata l'attività di coordinamento delle attività programmate, al quale verrà riconosciuto un contributo forfettario di € 3.500,00. Tale soggetto verrà escluso dal novero di coloro che si occuperanno della co-gestione delle attività programmate.

## **IMPEGNI ECONOMICO FINANZIARI**



# CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Il Comune di Marcianise riconoscerà ai soggetti coinvolti nella co-gestione un rimborso di € **15/procapite, giornaliero**, per ciascun bambino frequentante il Centro estivo (numero massimo di presenze settimanali 100 bambini, indicativamente per 5 giorni alla settimana). Le presenze dovranno risultare da apposito registro settimanale di presenze, controfirmato dai genitori/tutori dei bambini, fornito dal Comune, che verrà curato dal Soggetto coordinatore.

Il Dirigente dei Servizi sociali comunali, personalmente, o mezzo di delegato, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulle presenze giornaliere.

L'Ente provvederà direttamente al pagamento delle spese per:

- Accessi a piscine
- Spese di trasporto per escursioni/piscina/impianti sportivi inserite nelle progettazioni;

Sarà, invece, rimborsata, nei limiti delle risorse che saranno previste per ciascuna settimana di attività, la spesa derivante da:

- Accessi a centri sportivi/musei etc.etc.;
- Altre spese varie per escursioni, opportunamente documentate;

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. **94 e 95 del D.Lgs. n°36/2023**;
- b) avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore sociale e/o educativo;

### FORMALIZZAZIONE DELLA CO-GESTIONE

Gli impegni reciproci delle parti verranno formalizzati con la sottoscrizione di apposita convenzione che conterrà, indicativamente, i seguenti elementi

- Oggetto
- Progettazione
- Durata
- Direzione, gestione e organizzazione
- Impegni dei soggetti gestori selezionati
- Impegni del Comune
- Impegni economico - finanziari
- Inadempimenti e risoluzione
- Controversie
- Clausola del trattamento dei dati personali.

Si precisa fin da ora che il Comune di Marcianise si riserva di non procedere alla realizzazione dell'attività di co-progettazione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Il Comune di Marcianise, si riserva di proseguire la co-gestione con le medesime associazioni anche per i mesi successivi per l'organizzazione di eventuali ulteriori eventi in favore dei ragazzi e, soprattutto, durante il periodo natalizio.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it) oppure consegnata a mano all'Ufficio [Protocollo dell'Ente.](#)



# CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

---

## *ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI*

**Il Titolare P.O.**

**Coordinatore dell'Ufficio di Piano**

**Dott.ssa Franca Nubifero**