

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Procedura comparativa per titoli per la progressione fra le aree per un totale di n.26 differenziali stipendiali ripartiti tra le Aree previste dal nuovo CCNL siglato il 16/11/2022

IL DIRIGENTE I SETTORE – Servizio Risorse Umane

Visto il Verbale di D.T. del 10/10/2023;

Visto il Decreto del Commissario con poteri del sindaco n.4 del 30/11/2022 di attribuzione al Segretario generale delle funzioni di dirigente ad interim del I Settore, come confermato dal Decreto del Sindaco n.10 del 24/07/2023;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna di procedura comparativa per la progressione all'interno delle aree come meglio specificato nell'allegato prospetto che è parte integrante del presente avviso.

1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

- Essere dipendente del Comune di Marcianise a tempo indeterminato al 1 gennaio 2023;
- Anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 36 mesi nella posizione economica di appartenenza, compresa l'anzianità di servizio a tempo indeterminato acquisita presso altra pubblica amministrazione per effetto di passaggio per mobilità obbligatoria, volontaria e compensativa (interscambio);
- Non aver beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica;
- non essere stati sottoposti, nel triennio precedente all'anno 2023 a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura

con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

2 - REQUISITI SPECIFICI PER LA VALUTAZIONE:

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

- a) **Valutazione della performance del triennio precedente.** Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.
- b) **Esperienza professionale.** Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2/3/4 anni secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a). Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno})$$

anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

c) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi. Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro). Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Di seguito le tabelle con i relativi punteggi:

AREA “OPERATORI ESPERTI” e “ISTRUTTORI”	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA “FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE”	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

3 – PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all’esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	60	30	10	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	80	10	10	100

4 - Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A - B per Operatori, e A - B - C per Operatori esperti/Istruttori/Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
- d) maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla selezione interna devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice e indirizzata all'Ufficio Risorse Umane ovvero mediante invio in formato pdf (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009), a pena di esclusione, all'indirizzo elettronico pec risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it, **entro le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2024.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa o digitale, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, comprensivi di recapito telefonico, indirizzo mail e (se posseduto) anche indirizzo PEC;
- c) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) l'inquadramento all'area e il profilo professionale posseduti quali dipendenti a tempo indeterminato;
- e) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla vigente normativa, inserita all'interno dell'avviso di selezione, autorizzandone il trattamento;
- g) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

6 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marcianise per le finalità di gestione della presente selezione e sono eventualmente trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso. I

l candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione Concorsi per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Costantino.

Recapito telefonico 0823/635263 – 0823/635205.

Indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it