



CITTÀ DI MARCIANISE  
Provincia di Caserta

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Visti** gli artt. 16,17,18,19,20 e 21 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022 che hanno dettato la nuova disciplina delle Elevate Qualificazioni;

**In esecuzione** del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di GC n. 199/2018 e successivamente integrato con deliberazione di G.C. 76/2019;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.96/2022 del 05-04-2022 che ha istituito la Posizione Organizzativa, "Lavori pubblici-Manutenzione e gestione patrimonio e servizi esterni", all'interno del III SETTORE -AREA SERVIZI TECNICI-GARE E CONTRATTI-PROVVEDITORATO, come descritti nella delibera di G.C.n.30/2022;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.172 del 15/06/2022 "Organigramma del Comune di Marcianise. Modifiche, che ha modificato le funzioni attribuite a detta posizione organizzativa;

**Vista** la determinazione n.103 del 29/03/2023 ad Oggetto "Riconduzione automatica degli incarichi di Posizione Organizzativa agli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza 1° aprile 2023 - art.13, c.3, CCNL 16 novembre 2023";

**SI RENDE NOTO**

è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente del Comune di Marcianise inquadrati nell'area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) del vigente ordinamento professionale, per il conferimento del seguente incarico:

**N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE per lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità Organizzative particolare complessità (art. 16, c. 2, lett. a) del CCNL 16.12.2022)**

**Settore III – AREA SERVIZI TECNICI-GARE E CONTRATTI-  
"Servizio Lavori pubblici-Manutenzione e gestione patrimonio e servizi esterni"**

Come da deliberazione G.C. n.172 del 15/06/2022 le funzioni attribuite al "Servizio Lavori pubblici-Manutenzione e gestione patrimonio e servizi esterni" di cui del presente Avviso rispettivamente sono:

- Lavori pubblici – manutenzione e
- Gestione patrimonio e servizi esterni
- Ufficio sport
- Gare di appalto di opere pubbliche e
- Forniture e servizi
- Cimitero



**CITTÀ DI MARCIANISE**  
**Provincia di Caserta**

L'art. 2, punti 3 e 4, del Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, rubricato "Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, assegnazione e revoca degli incarichi" recita:

- ✓ *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, previo espletamento della selezione di cui ai successivi commi, ai dipendenti del Comune di Marcianise o a chi vi presta servizio alla data di scadenza dell'avviso, **ascritti alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza**, mediante atto assunto ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dal Dirigente del settore nel cui ambito sono istituite le posizioni organizzate;*
- ✓ *Il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane provvede all'avvio delle selezioni per l'attribuzione di ciascun incarico di posizione organizzativa, così come stabilite all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, mediante un avviso di selezione. I dipendenti interessati potranno presentare per ogni posizione oggetto di interesse tra quelle messe a selezione, la propria candidatura corredata del proprio curriculum vitae. ...omissis.. Acquisite le candidature entro il termine fissato in ciascun avviso, il Dirigente responsabile del Settore dove è incardinata la posizione organizzativa procede alla valutazione delle candidature*

**Art. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

I candidati devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande tutti i requisiti per l'accesso, come di seguito indicati:

- Rilevante esperienza lavorativa, maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni; l'esperienza richiesta deve essere stata maturata in posizioni lavorative che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico di che trattasi;
- Preparazione culturale correlata a titoli accademici anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali;

**Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, redatta in carta semplice dovrà pervenire all'Ufficio gestione Risorse Umane **entro le ore 12:00 del giorno 20/07/2023;**

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

**Art- 3 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ex art. 1, comma 1 lett. b)4 del relativo Regolamento**

Come da articolo 2, punto 6, (del predetto Regolamento) i Dirigenti conferiscono, con proprio atto di gestione, scritto e motivato, gli incarichi di posizione organizzativa ex art. 1. Comma 1,



**CITTÀ DI MARCIANISE**  
**Provincia di Caserta**

lett. b) al personale appartenente al proprio settore, in possesso dei requisiti appresso indicati, effettuando una valutazione dei candidati che terrà conto:

1. della competenza professionale richiesta;
2. della capacità organizzativa e relazionale posseduta;
3. del curriculum professionale;
4. degli incarichi specificamente svolti;
5. delle esperienze precedentemente acquisite nell'ente;

**Art - 4 VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

Il dirigente dell'Area di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 1 ed alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente Art. 3.

Ai fini della valutazione di cui al punto 2) dell'art. 3, il Dirigente del Settore competente, inviterà i candidati ad un colloquio durante il quale sarà approfondito il curriculum e valutate le attitudini e motivazioni del candidato. Il colloquio valorizzerà, inoltre, il possesso di cognizioni e competenze professionali oltre che l'eventuale poliedricità delle stesse, nonché le capacità progettuali ed innovative dei candidati.

I criteri adottati per la ponderazione e valutazione degli elementi sopra indicati, verranno resi noti ai candidati prima del colloquio.

**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Arch. Michele Punzo Dirigente ad interim del III Settore.

Il presente procedimento si concluderà entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla diffusione del presente avviso.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE)2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Marcianise, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati



**CITTÀ DI MARCIANISE**  
**Provincia di Caserta**

saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Marcianise- Via Roma 1 - 81025, Marcianise.

Marcianise, lì 10/072023

Il Dirigente ad interim del III Settore

Arch. Michele Punzo