



CITTÀ DI MARCIANISE
Provincia di Caserta

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Visti gli artt. 16,17,18,19,20 e 21 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022 che hanno dettato la nuova disciplina delle Elevate Qualificazioni;

In esecuzione del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di GC n. 199/2018 e successivamente integrato il con deliberazione di G.C. 76/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n.6/2021 che ha istituito una Posizione Organizzativa afferente i Servizi Demografici ;

Vista la deliberazione di G.C. n.172 del 15/06/2022 “Organigramma del Comune di Marcianise. Modifiche”

Vista la determinazione n.103 del 29/03/2023 ad Oggetto “Riconduzione automatica degli incarichi di Posizione Organizzativa agli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza 1° aprile 2023 – art.13, c.3, CCNL 16 novembre 2023”;

SI RENDE NOTO

è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente del Comune di Marcianise inquadrati nell’area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) del vigente ordinamento professionale, per il conferimento del seguente incarico:

N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE per lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità Organizzative particolare complessità (art. 16, c. 2, lett. a) del CCNL 16.12.2022)

Settore IV

Attività demografici - URP -Protocollo - Ufficio notifiche Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico

Come da deliberazione G.C. n. 6/2021 le funzioni attribuite al Servizi **Demografici** di cui al presente Avviso rispettivamente sono:

- Registro popolazione ed espletamento servizi demografici
- Stato civile
- Liste elettorali e consultazioni elettorali
- Gestione leva
- Servizio statistica comunale
- Gestione albo giudici popolari
- Protocollo generale
- Albo pretorio
- Ufficio notifiche
- Archivio corrente



CITTÀ DI MARCIANISE **Provincia di Caserta**

L'art. 2, punti 3 e 4, del Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, rubricato "Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, assegnazione e revoca degli incarichi" recita:

- ✓ *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, previo espletamento della selezione di cui ai successivi commi, ai dipendenti del Comune di Marcianise o a chi vi presta servizio alla data di scadenza dell'avviso, **ascritti alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza**, mediante atto assunto ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dal Dirigente del settore nel cui ambito sono istituite le posizioni organizzate;*
- ✓ *Il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane provvede all'avvio delle selezioni per l'attribuzione di ciascun incarico di posizione organizzativa, così come stabilite all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, mediante un avviso di selezione. I dipendenti interessati potranno presentare per ogni posizione oggetto di interesse tra quelle messe a selezione, la propria candidatura corredata del proprio curriculum vitae. ...omissis.. Acquisite le candidature entro il termine fissato in ciascun avviso, il Dirigente responsabile del Settore dove è incardinata la posizione organizzativa procede alla valutazione delle candidature*

Art. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO

I candidati devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande tutti i requisiti per l'accesso, come di seguito indicati:

- Rilevante esperienza lavorativa, maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni; l'esperienza richiesta deve essere stata maturata in posizioni lavorative che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico di che trattasi;
- Preparazione culturale correlata a titoli accademici anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali;

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, redatta in carta semplice dovrà pervenire all'Ufficio gestione Risorse Umane **entro le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Art- 3 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ex art. 1, comma



CITTÀ DI MARCIANISE
Provincia di Caserta

1 lett. b)4 del relativo Regolamento

Come da articolo 2, punto 6, (del predetto Regolamento) i Dirigenti conferiscono, con proprio atto di gestione, scritto e motivato, gli incarichi di posizione organizzativa ex art. 1. Comma 1, lett. b) al personale appartenente al proprio settore, in possesso dei requisiti appresso indicati, effettuando una valutazione dei candidati che terrà conto:

1. della competenza professionale richiesta;
2. della capacità organizzativa e relazionale posseduta;
3. del curriculum professionale;
4. degli incarichi specificamente svolti;
5. delle esperienze precedentemente acquisite nell'ente;

Art - 4 VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il dirigente dell'Area di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 1 ed alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente Art. 3.

Ai fini della valutazione di cui al punto 2) dell'art. 3, il Dirigente del Settore competente, inviterà i candidati ad un colloquio durante il quale sarà approfondito il curriculum e valutate le attitudini e motivazioni del candidato. Il colloquio valorizzerà, inoltre, il possesso di cognizioni e competenze professionali oltre che l'eventuale poliedricità delle stesse, nonché le capacità progettuali ed innovative dei candidati.

I criteri adottati per la ponderazione e valutazione degli elementi sopra indicati, verranno resi noti ai candidati prima del colloquio.

TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente IV Settore ing. Fulvio Tartaglione;

Il presente procedimento si concluderà entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla diffusione del presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE)2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione



CITTÀ DI MARCIANISE
Provincia di Caserta

dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Autonomo Risorse Umane della Città di Marcianise, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Marcianise- Via Roma 1 – 81025, Marcianise.

Marcianise, li 06/07/2023

Il Dirigente del IV Settore

Ing. F. Tartaglione