

	<p style="text-align: center;">CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

ANNO SCOLASTICO 2025/2026
CEDOLE LIBRARIE E VOUCHER DIGITALI

**Avviso per accreditamento presso l'Ente ai fini della fornitura dei libri di testo/contenuti
didattici alternativi ecc. Anno scolastico 2025/2026**

* * * * *

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico **2025/2026**, la procedura per l'accreditamento presso questo Ente (iscrizione elenco fornitori), degli operatori economici interessati alle seguenti categorie:

- Fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, Statali e Parificate, del territorio comunale, con il sistema delle cedole librarie digitali;
- Fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro" frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di Marcianise, con il sistema dei voucher digitali

INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a presentare domanda di iscrizione in apposito Elenco Comunale, che comporta l'accettazione in formato digitale delle cedole librarie, rilasciate dal IV Settore del Comune di Marcianise (o suo delegato) in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie Statali e parificate del Comune di Marcianise, e dei voucher, rilasciati dal IV Settore del medesimo Comune in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro" frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di Marcianise, attraverso piattaforma in cloud, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa imposto dal vigente quadro normativo, anche e soprattutto in ossequio a quanto già posto in essere, con soddisfazione, lo scorso anno scolastico.

AMBITO DI APPLICAZIONE

	<p style="text-align: center;">CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, è finalizzata alla concessione di un contributo ai cittadini sotto forma di cedola o voucher digitale. Pertanto, non trattandosi di gara non è soggetta all'applicazione del D.lgs. 36/2023, fatto salvo l'aspetto riportato nelle dichiarazioni ed impegni di cui agli allegati al presente avviso di cui l'Ente intende segnatamente avvalersi.

L'elenco dei fornitori iscritti viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni frequentanti le Scuole Primarie Statali e parificate e a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco, non implica, per il Comune di Marcianise, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher digitale.

L'eventuale iscrizione in precedenti Elenchi del Comune aventi ad oggetto la stessa finalità anzidetta, non dà alcun diritto agli iscritti in quanto con il presente avviso si dà luogo a nuova ed autonoma formazione di apposito Elenco con le finalità sopra indicate.

DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA FORNITURA

A seguito della iscrizione nell'Elenco dei fornitori, il Comune di Marcianise renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

Per le cedole librerie digitali ed i voucher digitali, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito della pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

In entrambe i casi ci si avvarrà della collaborazione delle Strutture Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.P.C.M. n. 320/99 e ss.mm.ii. che provvederanno:

- a) Per le cedole librerie digitali – a confermare i dati inseriti nel cloud da parte dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria – e di competenza della struttura scolastica (effettiva iscrizione e frequentazione presso la stessa);
- b) Per i voucher digitali – a confermare i dati inseriti nel cloud da parte dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari del voucher – e di competenza della struttura scolastica (effettiva iscrizione e frequentazione presso la stessa, corretto inserimento del valore indicato dell'ISEE in relazione a quanto trasmesso);

In entrambi i casi, l'utente riceverà un PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici, iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse. La cedola libraria digitale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

	CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it	
---	---	--

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria e nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati sia superiore all'importo nominale del voucher, la differenza è a carico del fruitore.

La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante, e non dà diritto a resto. I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE. Per le Scuole Secondarie di I e II grado sono acquistabili i testi "Da acquistare" e, fino alla concorrenza dell'importo nominale del voucher, i testi "Consigliati: SI, Ap (approfondimento) e Mo (Monografia)"

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione, relativa alle cedole ed ai voucher digitali, queste ultime riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in cloud e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco. Gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi, a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione e/o conferma della stessa all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- regolarità contributiva (Durec);
- che non ricorrono, per il richiedente e per l'operatore economico rappresentato, le cause di esclusione di cui all'art. 94 (automatica) e 95 (non automatica) del D.Lgs. 36/2023 e che nei rispettivi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, ai sensi articoli 1 e 2 L. 13/8/2010 n. 136";
- iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L. (possono fare richiesta di iscrizione all'Elenco tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. — Associazione Librai Italiani — Confcommercio — Imprese per l'Italia e S.I.L. — Sindacato Italiano Librai e cartolibrari — Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018).
- rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

	<p style="text-align: center;">CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

□ disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico, e possesso di valida autorizzazione per la vendita al dettaglio in sede fissa rilasciata in base alla legislazione vigente;

MODALITÀ' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, che intende accreditarsi dovrà presentare formale richiesta, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione scelte, attraverso la piattaforma telematica:

<https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?entId=129>

che, per motivi tecnici, potrà non essere immediatamente raggiungibile dalla data di approvazione del presente Avviso e quindi si invitano gli operatori interessati a riprovare più volte sino al buono esito dell'inoltro di quanto richiesto e, solo dopo 10 gg da detta approvazione, si invitano i medesimi a segnalare quanto occorso alla PEC istituzionale del Comune di Marcianise.

La richiesta di accreditamento deve avvenire unicamente utilizzando e compilando esclusivamente l'apposito modello di domanda, la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale nonché lo schema di convenzione (allegati in schema al presente avviso), sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

I modelli sono reperibili in calce al presente.

La domanda dovrà essere inviata, entro il **31 Luglio 2025**, esclusivamente attraverso l'utilizzo dell'anzidetta piattaforma provvedendo nel contempo a fornire quanto dalla stessa richiesto.

Le librerie/cartolibrerie, inoltrando la richiesta di iscrizione, implicitamente accettano tutto quanto contenuto nel presente Avviso e nella documentazione trasmessa ai fini dell'iscrizione stessa.

Pertanto la documentazione da trasmettere, pena la inammissibilità della richiesta, è rappresentata dagli schemi allegati che dovranno essere compilati in ogni parte dal richiedente, accludendo la copia del relativo documento di riconoscimento in corso di validità. Quanto da trasmettere è così rappresentato:

- 1) Allegato 1 - domanda di iscrizione;
- 2) Allegato 2 - dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di partecipazione;
- 3) Allegato C1 – Atto d'Obbligo

	CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it	
---	---	--

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste, non consente la valutazione della manifestazione di interesse, ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco.

GESTIONE ALBO ELENCO FORNITORI

Il Comune di Marcianise procede, annualmente, alla revisione dell'Elenco, a mezzo pubblicazione di apposito avviso ed entro la data in esso indicata, le cartolibrerie/librerie interessate, possono presentare formale richiesta di iscrizione, indicando le relative categorie.

Gli operatori già iscritti sono chiamati a confermare l'iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti e l'accettazione delle condizioni e modalità di erogazione del servizio, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune, nel termine massimo di **20 giorni lavorativi**, dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, procede alla formazione ed approvazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta e degli operatori già iscritti che abbiano provveduto a confermare l'iscrizione, pubblicandolo sul sito web istituzionale del Comune di Marcianise.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale, o automaticamente laddove si verificassero altre particolari situazioni che saranno analizzate singolarmente dagli uffici preposti, tenuto conto delle normative attualmente vigenti in materia.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. porre a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librarie o dei voucher digitali;
2. porre a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librarie e dei voucher digitali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librarie digitali", entro il 15 Ottobre c.a., e per i "voucher", entro il 15 Ottobre c.a.;
4. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librarie digitali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
5. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo Ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
6. verificare, in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano già stati prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione

	CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it	
---	---	--

tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;

7. Le cedole/voucher dovranno inderogabilmente essere utilizzati presso le librerie, cartolibrerie ecc. entro la data di scadenza del **28 Febbraio 2026** in quanto, come imposto dalla Regione Campania, devono essere impiegate unicamente per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla Istituzione scolastica, secondaria di primo e di secondo grado per l'**a.s. 2025/2026**, in favore degli alunni aventi diritto. Pertanto cedole librerie utilizzate successivamente a tale termine non saranno rimborsate a chi le accetterà. La emissione delle fatture commerciali da parte delle librerie, cartolibrerie ecc. dovrà avvenire in unicamente due soluzioni, la prima fattura (**contenente il credito spettante sia per le Cedole che per i Voucher – non saranno ammesse fatture disgiunte**) dovrà pervenire entro il **31/12/2025** e la seconda ed ultima a saldo dovrà essere emessa dopo il **15/03/2026** e pervenire entro il **31/3/2026** (**contenente il credito spettante, a saldo, sia per le Cedole che per i Voucher – non saranno ammesse fatture disgiunte**).

Pertanto fatture recapitate con modalità/tempistiche diverse da quanto sopra indicato saranno respinte e chi dovesse proporle non potrà pretendere alcunché dal Comune di Marcianise.

8. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 — Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti degli operatori inseriti nell'elenco, si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione di fattura elettronica trasmessa tramite la piattaforma SDI e della relativa nota di debito secondo le scadenze anzidette, corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- inviare, ai soggetti aventi diritto, i PIN univoci, relativi alle cedole librerie digitali ed ai voucher, entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di approvazione degli Elenchi dei beneficiari aventi diritto, precisando che, soprattutto per i voucher, l'effettiva tempistica è legata all'adempimento di quanto dovuto da parte degli Istituti Scolastici coinvolti;

CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher digitali, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i voucher.

I voucher saranno emessi a seguito formazione apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo Regionale assegnato.

Per le cedole librerie digitali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25%, ai sensi del D.M. 781/2013.

	CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it	
---	---	--

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i voucher “Buoni-libro” digitali, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher, determinato in base ai tetti di spesa fissati dal Ministero dell’Istruzione, ed è ammesso esclusivamente per l’acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe, sezione e indirizzo di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell’Amministrazione scolastica competente (nel rispetto del D.M. 781/2013).

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall’Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant’altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Marcianise, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell’eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell’utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell’operatore iscritto all’elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l’Ente.

In ogni caso gli operatori economici partecipanti alla procedura di cui al presente Avviso nulla potranno pretendere dal Comune di Marcianise qualora non si dia luogo alla effettiva erogazione delle cedole librarie digitali e/o dei voucher.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

Fermo restando quanto sopra, la liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota di debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall’editore, ai sensi dell’art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii., indirizzata al Comune di Marcianise – IV Settore, corredata da un report riepilogativo di cedole/buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente. La libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell’elenco, dovrà emettere note di debito, distinte, per cedole e per voucher. Altresì, i report allegati dovranno essere distinti per le “cedole librerie” (scuola primaria) e per i “buoni libro” (scuola secondaria di I^ e II^ grado);
- b) fatture elettroniche distinte per le “cedole librerie” (scuola primaria) e per i “buoni libro” (scuola secondaria di I^ e II^ grado).

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio **D66OHL**
- l’oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico” (scuola primaria) ovvero “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, anno scolastico” (scuola secondaria di I e II grado);

	<p>CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto per la scuola primaria;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i.".

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

1. Settore Competente: 4;
2. Responsabile del procedimento: Sandra Affinita – Istruttore amministrativo ex CAT C;
3. Informazioni: 0823/635111 - protocollo@pec-marcianise.it

Marcianise, lì (Vedasi data di approvazione del presente Avviso)

Il Dirigente IV Settore
 Ing. F. Tartaglione



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

IV Settore

Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative,
servizi di mensa e trasporto scolastico

Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE)

PEC: protocollo@pec-marcianise.it

ALLEGATO 1)

PROCEDURA ACCREDITAMENTO LIBRERIE
A.S. 2025/2026

Comune di Marcianise
IV SETTORE
Attraverso piattaforma telematica
di cui all'Avviso

OGGETTO: Avviso di cui all'Anno scolastico 2025/2026 - DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI MARCIANISE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI **A.S. 2025/2026** E PER LA FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI AVENTI DIRITTO AI CONTRIBUTI "BUONI-LIBRO" **A.S. 2025/2026** FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO SECONDARIE DI I GRADO E I E II ANNO SUPERIORE E LE SCUOLE SUPERIORI (III – IV – V ANNO) INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCIANISE MEDIANTE VOUCHER DIGITALI.

Il sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

dell'Impresa _____ con sede legale in _____

_____ alla Via _____, con punto

di vendita al dettaglio in _____ alla Via _____

aperto _____ al _____ pubblico _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

per l'**A.S. 2025/2026**

- L'iscrizione all'elenco dei fornitori per la categoria "Fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, del territorio comunale, con il sistema delle **cedole librarie digital**"
- L'iscrizione all'elenco dei fornitori per la categoria "Fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro" frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di MARCIANISE, con il sistema dei **voucher digital**"

DICHIARA

Via Roma n. 1 – 81025 Marcianise (CE)

Pec: protocollo@pec-marcianise.it

Web: <http://www.comune.marcianise.ce.it>

	<p>CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

ALLEGATO 2)

PROCEDURA ACCREDITAMENTO LIBRERIE
 A.S. 2025/2026

DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE

OGGETTO: Avviso di cui all’Anno scolastico 2025/2026 PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI MARCIANISE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI **A.S. 2025/2026** E PER LA FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI AVENTI DIRITTO AI CONTRIBUTI “BUONI-LIBRO” **A.S. 2025/2026** FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’OBBLIGO SECONDARIE DI I GRADO E I E II ANNO SUPERIORE E LE SCUOLE SUPERIORI (III – IV – V ANNO) INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCIANISE MEDIANTE VOUCHER DIGITALI.
PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DEI FORNITORI INTERESSATI.

Il Sottoscritto

Nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

In qualità di

Dell'Impresa

Con sede in

Partita Iva _____

Numero di Telefono _____

PEC _____ **(*obbligatoria)**

e-mail _____

	<p>CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

Al fini dell'accreditamento presso il Comune di Marcianise – IV Settore - per la gestione in forma digitale delle cedole librerie/buoni-libro relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria del Comune di Marcianise a.s. 2025/2026 ed alla fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro" a.s. 2025/2026 frequentanti le Scuole dell'Obbligo Secondarie di I grado e I e II anno superiore e le Scuole Superiori (III - IV -V anno) insistenti sul territorio del Comune di Marcianise, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, come richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000,

DICHIARA

1. l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia di: _____

n. di iscrizione _____ data d'iscrizione _____

forma giuridica _____

attività: _____

codice ATECO: _____

2. Il titolare e gli altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale sono:

(cognome, nome, codice fiscale, carica ricoperta)

3. l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

4. l'impresa non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

5. di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'Avviso relativo alla presente procedura al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'Elenco";

6. di gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

7. di comunicare l'esistenza del Conto Corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'Impresa, come di seguito:

I dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN: _____

ISTITUTO BANCARIO: _____

FILIALE/SEDE DI _____



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

IV Settore

Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative,
servizi di mensa e trasporto scolastico

Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE)

PEC: protocollo@pec-marcianise.it

INTESTATARIO _____

CODICE FISCALE

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'Impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. _____ nato a _____

il _____ residente in _____

via _____ n. _____ Codice fiscale _____

in qualità di _____

b) Sig. _____ nato a _____

il _____ residente in _____

via _____ n. _____ Codice fiscale _____

in qualità di _____

c) Sig. _____ nato a _____

il _____ residente in _____

via _____ n. _____ Codice fiscale _____

	CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it	
---	---	--

in qualità di _____

8. di possedere regolarità contributiva (Durc);
9. che non ricorrono, per se stesso e per l'operatore economico rappresentato, le cause di esclusione di cui all'art. 94 (automatica) e 95 (non automatica) del D.Lgs. 36/2023 e che nei rispettivi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, ai sensi articoli 1 e 2 L. 13/8/2010 n. 136";
10. di possedere l'iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L. (possono fare richiesta di iscrizione all'Elenco tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. — Associazione Librai Italiani — Confcommercio — Imprese per l'Italia e S.I.L. — Sindacato Italiano Librai e cartolibrari — Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018 – barrare ciò che non interessa).
11. Di impegnarsi a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Di avere la disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio ubicato in via _____ nel Comune di _____ n° civico _____ n° telefonico _____ PEC _____ che osserva il seguente orario di apertura al pubblico, e di essere in possesso di valida autorizzazione per la vendita al dettaglio in sede fissa di quanto oggetto della presente rilasciata in base alla legislazione vigente e così individuata

12. Di essere informato, che ai sensi della normativa europea in materia di privacy, del Regolamento UE2016/679, in vigore dal 25.05.2018, delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

SI ALLEGA:

- *fotocopia del documento d'identità dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato insieme a quella del dichiarante*

	CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it	
---	---	--

Allegato C1)

OGGETTO: Avviso di cui all’Anno scolastico 2025/2026 per (barrare il caso che ricorre):

- Fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, Statali e Parificate, del territorio comunale a.s. 2025/2026, con il sistema delle cedole librarie digitali;
- Fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi “Buoni-libro a.s. 2025/2026” frequentanti le scuole dell’obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di Marcianise, con il sistema dei voucher digitali

* * * * *

CONVENZIONE

Tra:

IL COMUNE DI Marcianise e l’Operatore Economico _____

* * * * *

- Il Comune di Marcianise nella persona del Dirigente IV Settore ing. Fulvio Tartaglione per il quale si intende apposta la firma all’atto della approvazione dell’Elenco degli operatori economici accreditati presso questo Ente in relazione all’Avviso in parola;
- l’Operatore Economico nella persona del Legale Rappresentante sig. _____ che sottoscrive la presente in data _____ inviandola in uno con la domanda di ammissione alla procedura di cui all’Avviso in parola;

Premesso che

- per un compiuto adempimento dell’obbligo scolastico, a norma dell’art.27 della Legge 20 dicembre 1998, n.448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie statali, di I e II grado;
- a norma dell’art.1 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n.139/2007, l’istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all’art.1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006, n.296, così che, conseguentemente, la gratuità “parziale” dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell’art.1, comma 5, del D.P.C.M. n.320/1999, seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all’art. n.156 del D.lgs 297/94 che prevedono la gratuità dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;

	<p>CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

Atteso che

- con la deliberazione della Giunta n.425 del 03.07.2018, la Regione Campania ha approvato uno schema di convenzione sottoscritta dall' ANCI – in rappresentanza dei Comuni -e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei librai, al fine di rivalutare la centralità del libro come immagine della cultura e del libraio come “protagonista nel processo di diffusione della cultura”; in particolare, con riferimento ai libri di testo scolastici; nella convenzione viene individuata, quale modalità di consegna alle famiglie del buono libri, la forma della cedola libraria per contrastare il fenomeno del potenziale uso distorto del contributo sostitutivo, a danno della cultura, anche scolastica;
- la distribuzione, a norma dell'art.2, poi, è prevista presso le librerie accreditate e convenzionate presso i Comuni, per l'acquisto di libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico in corso;
- è volontà di questo Comune recepire tale intendimento per:
 1. promuovere il valore del libro;
 2. consentire alle famiglie degli alunni beneficiari di godere della dotazione libraria, utilizzando la “cedola libraria” spendibile presso librerie che intendano convenzionarsi con quest'Ente.

Per tutto quanto innanzi richiamato, il Comune di Marcianise e l’operatore economico anzidetto di seguito denominati parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato:

Art.1 – Finalità

Le parti intendono promuovere ogni possibile azione in funzione dell'affermazione del diritto all'istruzione, provvedendo alla promozione del libro e della lettura, in particolare dei libri di testo scolastici relativi all'anno scolastico 2025/2026.

Art.2 – Oggetto

Il Comune di Marcianise, per l'anno scolastico 2025/2026, promuove la formula della c.d. “cedola libraria” (buoni libro) sia per la scuola primaria che per quella secondaria, quale modalità di erogazione alle famiglie dei buoni per l'acquisto dei libri di testo, in ossequio anche alla deliberazione della Giunta della Regione Campania n.425/2018 il tutto come segue (di seguito il termine cedola libraria vale sia per la cedola libraria “propria” sia per il buono libro:

- Per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, Statali e Parificate, del territorio comunale a.s. 2025/2026, con il sistema delle cedole librerie digitali;
- Per la fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi “Buoni-libro a.s. 2025/2026” frequentanti le scuole dell’obbligo secondarie di I grado e I e II anno superiore e le scuole superiori (III – IV – V anno) insistenti sul territorio del Comune di Marcianise, con il sistema dei voucher digitali

	<p style="text-align: center;">CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA IV Settore Attività demografici - URP -Protocollo -Ufficio notifiche – Ufficio Attività educative, servizi di mensa e trasporto scolastico Piazza Umberto I – 81025 MARCIANISE (CE) PEC: protocollo@pec-marcianise.it</p>	
---	--	--

Art.3 – Obblighi delle parti ecc.

Il Comune di Marcianise e l’Operatore economico sopra indicato si impegnano reciprocamente a dare attuazione ai rispettivi impegni, obbligazioni ecc. riportate nell’Avviso cui la presente è allegata e qui si intendono integralmente riportati.

Art.4 – Validità della convenzione

Le parti si danno reciprocamente atto, che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà. Il presente accordo è valido per l'anno scolastico 2025/2026.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente IV Settore (vedasi quanto in premessa)

Il Legale rappresentante dell’Operatore Economico _____

NOTA: L’operatore economico dovrà sottoscrivere la presente inoltrandola in uno con la domanda di iscrizione ecc. ed inserendo la propria data di sottoscrizione, il tutto senza la preventiva firma del Dirigente Comunale del IV Settore.