CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2025 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Non solo 8 marzo. Donna tutto l'anno",

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI INIZIATIVE E PROGETTI DA REALIZZARE DURANTE LA MANIFESTAZIONE "NON SOLO 8 MARZO. DONNA TUTTO L'ANNO"

ART. 1 – OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Marcianise intende effettuare un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di iniziative e progetti per la definizione del programma dell'evento denominato "Non solo 8 marzo. Donna tutto l'anno", che si terrà nella giornata di **venerdì 7 marzo 2025 in Piazza Umberto I°, a partire dalle ore 9.30**.

I soggetti interessati potranno presentare una sola proposta con l'obiettivo di promuovere e celebrare il talento e l'impegno femminile per lo sviluppo culturale, sociale, artistico e sportivo del territorio cittadino.

I progetti selezionati potranno accedere ad un contributo economico per la realizzazione degli eventi promossi e potranno beneficiare del patrocinio del Comune.

È ammessa, tuttavia, la presentazione di proposte ed iniziative i cui costi sono a totale carico dei soggetti proponenti, senza richiesta di alcun contributo.

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. Essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:
   - Progetti nell'ambito della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dello sport, in tutte le sue forme, che promuovono la presenza e il protagonismo femminile;
   - Progetti contro gli stereotipi di genere e per lo sviluppo della leadership femminile, con particolare riferimento all'ambito scolastico e formativo;
2. Essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica ed organizzativa.

CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- Associazioni e comitati aventi sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;
- Enti del Terzo settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 con sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;

Le iniziative dovranno essere senza finalità di lucro e dovranno prevedere la gratuità di partecipazione per l'utenza. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purché sia indicato, chiaramente, il soggetto che fungerà da capogruppo.

ART. 3 – MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute entro la data prevista saranno esaminate e valutate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che sarà nominata con atto dirigenziale. La Commissione opererà a titolo gratuito.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione pervenute sarà articolata in due fasi:

1. Verifica di ammissibilità;
2. Valutazione della proposta progettuale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria in base ai criteri sotto indicati, con attribuzione del relativo punteggio numerico. Saranno accolte quelle rispondenti ai criteri che abbiano raggiunto almeno il punteggio complessivo pari a 60/100.

Ogni proponente dovrà necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio di bilancio 2024-2026 – annualità 2025.

La valutazione dei progetti avverrà secondo i seguenti punteggi:

CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Qualità complessiva del progetto Sarà attribuito un punteggio maggiore per le proposte che si caratterizzeranno per l'originalità e il carattere innovativo	**30**
2) Coerenza del progetto con l'obiettivo di promuovere i temi delle pari opportunità e delle questioni di genere Sarà attribuito un punteggio maggiore alle proposte ritenute maggiormente coerenti con l'obiettivo, facendo riferimento in particolare a**:** - Progetti nell'ambito della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dello sport, in tutte le sue forme, che promuovono la presenza e il protagonismo femminile; - Progetti contro gli stereotipi di genere e per lo sviluppo della leadership femminile, con particolare riferimento all'ambito scolastico e formativo; - Progetto incentrato sulla valorizzazione di figure femminili legate al territorio di Marcianise	**20**
3) Capacità di sviluppo e aggregazione di una rete territoriale Sarà attribuito un punteggio maggiore ai progetti che dimostrino il coinvolgimento di una rete territoriale tra soggetti operanti nelle aree di intervento (cultura, arte, spettacolo, sport)	**20**
4) Valore educativo/formativo della proposta, con particolare riferimento al mondo giovanile	**10**
5) Continuità del progetto nel tempo Sarà attribuito un punteggio maggiore ai progetti che potranno avere una maggiore durata nel corso dell'annualità 2025	**20**
	TOT 100

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

- **Allegato 1 modulo di domanda**, scaricabile dal sito del Comune (www.comune.marcianise.ce.it),
- **Allegato A)** prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 3;
- **Allegato B)** prevede la compilazione del prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate;
- **Allegato C)** prevede la dichiarazione in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
- **Statuto e atto costitutivo** del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise;
- **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta.**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: "**AVVISO PUBBLICO NON SOLO 8 MARZO. DONNA TUTTO L'ANNO".**

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al I Settore – Ufficio Attività Culturali **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 3 marzo 2025** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it
2. in caso di consegna a mano: Comune di Marcianise, Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I° (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a

fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 4 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Costituiscono spese ammissibili le spese oggettivamente riferibili alla attività per la quale è stato concesso il contributo che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa.

Esempi di spese ammissibili:

- spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente;
- spese per vestiario/abbigliamento o materiali di consumo strumentali all'attività;
- spese per il noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico- sceniche, service audio- luci, costumi, strumenti musicali, partiture;
- spese di viaggio/trasferta, vitto e alloggio direttamente imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa;
- spese per l'acquisto di premi/gadget collegati a specifiche iniziative;
- spese per acquisto di alimenti riconducibili all'attività svolta/festività tradizionali;
- spese per SIAE e diritti di autore, etc.;
- spese per acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario; costi di segreteria; canoni di locazione; spese per allestimento dei locali; spese utenze varie.
- spese per la stampa di locandine e di materiale promozionale vario; spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni.

CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

Spese non ammissibili:

- spese non pertinenti all'attività/iniziativa, quali le spese di lusso, quelle voluttuarie o quelle sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività/iniziativa;
- spese per acquisto di beni durevoli, salvo che questi ultimi, al termine dell'iniziativa, vengano riconosciuti di interesse e siano acquisiti dall'Amministrazione Comunale;
- spese riferite agli oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.

ART. 5 – RENDICONTAZIONE

I contributi verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto consuntivo dell'iniziativa, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione, corredato da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute. I giustificati dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

La rendicontazione dovrà essere consegnata **entro il termine perentorio di novanta giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa. La mancata presentazione del rendiconto economico e dei giustificativi di spesa entro il termine previsto comporterà la non erogazione del contributo.

ART. 6 - DICITURA E LOGO

I soggetti destinatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il I Settore – Ufficio Attività Culturali tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.
Tutto il materiale pubblicitario prodotto dovrà contenere la seguente dicitura: *"**con il contributo del Comune di Marcianise",*** **unitamente allo Stemma comunale**.

ART. 7 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.
In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti al progetto approvato o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa dove prevista;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente al progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il dott. Domenico Corsale.

E-mail cultura@comune.marcianise.ce.it PEC: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it, Tel.: 0823-635315. Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

ART. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GPDR) relativa al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti

CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

partecipanti all'Avviso pubblico "NON SOLO 8 MARZO. DONNA TUTTO L'ANNO"

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per l'iniziativa de quo.

Titolare del Trattamento dei dati
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, e- mail info@comune.marcianise.ce.it PEC protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it.
Responsabile del Trattamento dei dati
Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott. Salvatore Fattore, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. E-mail: cultura@comune.marcianise.ce.it PEC: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it
Responsabile della Protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail; dpo@comune.marcianise.ce.it
Finalità e base giuridica del trattamento
La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Periodo di conservazione dei dati
La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.
Diritti dell'interessato
I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.
Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.
La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore