



**Città di Marcianise
Provincia di Caserta**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17.04.2025, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione di iniziative per la Festa della Mamma dell'11 maggio 2025,

RENDE NOTO IL PRESENTE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'ACQUISIZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE A CARATTERE ARTISTICO-
CULTURALE, LUDICO-RICREATIVE, DI INTRATTENIMENTO E ANIMAZIONE
NONCHÉ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLA MAMMA" 2025**

ART. 1 - OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Marcianise intende effettuare un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di un unico progetto coordinato, che accolga al suo interno iniziative a carattere artistico-culturale, ludico-ricreative, di intrattenimento e animazione nonché di promozione del territorio da realizzare in occasione della giornata della "Festa della Mamma" 2025, che si terrà domenica 11 maggio 2025.

Le proposte dovranno riguardare le seguenti attività:

- attività sociali - ludico-ricreative, di intrattenimento nonché di promozione del territorio;
- attività di animazione destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie.
- le iniziative dovranno svolgersi in Piazza Umberto I°.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

È ammessa la presentazione di proposte ed iniziative i cui costi sono a totale carico dei soggetti proponenti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare le proposte e i progetti le istituzioni civili e religiose, le associazioni e i comitati, le fondazioni, gli Enti del terzo settore, i consorzi, le cooperative, gli istituti culturali, le imprese e le società.

Le iniziative dovranno prevedere la gratuità di partecipazione per l'utenza. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purché sia indicato, chiaramente, il soggetto che fungerà da capogruppo.

Le proposte e i progetti dovranno essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **Allegato 1**, modulo di domanda di partecipazione scaricabile dal sito del Comune (www.comune.marcianise.ce.it);
- **Allegato A**, prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri lo svolgimento e le caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 5;
- **Allegato B**, prevede la compilazione del prospetto riepilogativo delle spese e delle eventuali entrate preventivate;
- **Allegato C**, prevede la compilazione della dichiarazione in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui al Codice dei Contratti Pubblici nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
- **Statuto e atto costitutivo** del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente **non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise**;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al I Settore – Servizio Cultura e Biblioteche entro il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 5 maggio 2025** attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it.

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni

documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 4 - COMMISSIONE TECNICA

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte verrà nominata dal Dirigente del I Settore una Commissione interna che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 3 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 5.

Si ricorda che ogni proponente deve necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. VALORE DEL PROGETTO	Max 50 punti
Impatto sulla promozione sociale e turistica del territorio cittadino:	Max 20 punti
Impatto diversificato della proposta, con particolare riguardo alle aree artistico-culturale, ludico-ricreative, socioculturali e di promozione del territorio	Max 20 punti
Proposte fruibili da un pubblico differente: bambini e famiglie, ragazzi, adulti	Max 10 punti
2. QUALITÀ PROGETTUALE	Max 30 punti
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi ed sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma e indicatori di risultato	Max 15 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta artistica-culturale e ludico-ricreativa in termini di contenuti innovativi e multidisciplinari.	Max 15 punti
3. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE	Max 20 punti
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza (allegare documentazione a corredo).	Max 10 punti
Radicalamento nel territorio del soggetto proponente e rilevanza di progetti già presentati in collaborazione con l'Amministrazione.	Max 10 punti

Le proposte saranno esaminate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che sarà nominata con atto dirigenziale, come indicato all'art. 4 del presente Avviso. La Commissione opererà a titolo gratuito.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione pervenute sarà articolata in due fasi:

- Verifica di ammissibilità;
- Valutazione della proposta progettuale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, individuerà la migliore proposta.

L'Amministrazione comunale per tale finalità ha destinato **la somma complessiva di € 3.000,00.**

L'Amministrazione comunale, in ogni caso, per la realizzazione delle iniziative per la **“Festa della Mamma”**, metterà a disposizione:

- il suolo pubblico
- uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

NON È PREVISTA LA FORNITURA, DA PARTE DELL'ENTE, DEL SERVICE AUDIO/LUCI, NÉ DI EVENTUALE PALCO NÉ IL PAGAMENTO DEI DIRITTI SIAE.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;

- il pagamento dei diritti SIAE.

I proponenti hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente al progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 7 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N.679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative alle iniziative per la "Festa della Mamma 2025".

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott. Salvatore Fattore, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. PEC: protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail; dpo@comune.marcianise.ce.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato all'intero trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore