



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE
SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17/06/2025 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo;

RENDE NOTO IL PRESENTE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ARTISTICO-
CULTURALI E LUDICO RICREATIVE – INTEGRAZIONE CARTELLONE ESTIVO
MARCIANISE SUMMER FESTIVAL 2025**

ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Marcianise, I Settore Servizio Cultura e Biblioteca, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 17/06/2025 e in ottemperanza del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come “i progetti”) da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione), finalizzati all’integrazione del cartellone della manifestazione estiva “Marcianise Summer Festival 2025”.

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1. le aree di intervento individuate sono:**
 - cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di promozione, valorizzazione e conservazione della cultura e del patrimonio storico, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale della città (*art. 4, comma 1, lettera c regolamento comunale*);
 - turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del territorio e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale (*art. 4, comma 1 lettera f regolamento comunale*);
- 2. i progetti, contraddistinti da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa, dovranno riferirsi alle seguenti attività:**
 - attività culturali che prevedano il coinvolgimento della collettività sia in termini partecipativi sia di pubblico nei seguenti ambiti espressivi:
 - ✓ prosa, musica, danza, spettacolo dal vivo, cinema, arti visive e figurative, fotografia, divulgazione scientifica, promozione della lettura;



CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

- attività teatrali destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie;
 - attività di valorizzazione e promozione di luoghi particolarmente rilevanti della cultura della città, di promozione delle tradizioni culturali che assicurino ricadute in termini di crescita e valorizzazione della comunità in grado di amplificare la promozione turistica della Città;
3. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Marcianise per la stessa progettualità;
 4. può essere ammessa una sola proposta per soggetto richiedente.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

i soggetti destinatari del bando sono:

- associazioni e comitati aventi sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 con sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- organizzazioni di volontariato come normativamente definite con sede legale o operativa sul territorio comunale o che svolgono attività a beneficio della comunità;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale.

I soggetti proponenti devono operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

Si rappresenta che, a norma dell'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 127 del 26.06.2024, non possono beneficiare di contributi (ordinari e straordinari), vantaggi economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge cariche elettive, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi due anni nei soggetti di cui all'art. 3 comma 1.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile:

- non potrà superare l'importo massimo di euro 1.500,00 per ogni singolo progetto ammesso;
- non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo e sarà in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabelle all'art. 7 del presente Avviso;

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il I Settore – Servizio Cultura e Biblioteca e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

L'Amministrazione comunale ha destinato per le finalità del presente avviso la somma complessiva pari ad € **4.051,20**, derivante dalla differenza tra l'importo di € 15.000,00 destinato con Deliberazione di Giunta comunale n. 88/2025 per l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse prot. n. 24111/2025 e l'importo complessivo di € 10.948,80 destinato alle iniziative ammesse a contributo con il precitato Avviso.

È ammessa la presentazione di proposte ed iniziative i cui costi sono a totale carico dei soggetti proponenti, senza richiesta di alcun contributo.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

- **Allegato 1**, modulo di domanda di partecipazione scaricabile dal sito del Comune (www.comune.marcianise.ce.it);
- **Allegato A**, prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri lo svolgimento e le caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 5;
- **Allegato B**, prevede la compilazione del prospetto riepilogativo delle spese e delle eventuali entrate preventivate;
- **Allegato C**, prevede la compilazione della dichiarazione in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.
- c) Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, **qualora il soggetto richiedente non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise**;
- d) copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;

Le domande, compilate esclusivamente utilizzando la modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al I Settore – Servizio Cultura e Biblioteca **entro il termine**



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

perentorio delle ore 10.00 del giorno 23 giugno 2025 attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità)

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Costituiscono spese ammissibili le spese oggettivamente riferibili alla attività per la quale è stato concesso il contributo che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa.

Esempi di spese ammissibili:

- spese per compensi/onorari/pagamento corrispettivi personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- spese per le coperture assicurative degli iscritti all'attività o all'associazione/ente;
- spese per vestiario/abbigliamento o materiali di consumo strumentali all'attività;
- spese per il noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico- sceniche, service audio- luci, costumi, strumenti musicali, partiture;
- spese di viaggio/trasferita, vitto e alloggio direttamente imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa;
- spese per l'acquisto di premi/gadget collegati a specifiche iniziative;
- spese per acquisto di alimenti riconducibili all'attività svolta/festività tradizionali;
- spese per SIAE e diritti di autore, etc.;
- spese per acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario; costi di segreteria; canoni di locazione; spese per allestimento dei locali; spese utenze varie.
- spese per la stampa di locandine e di materiale promozionale vario; spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni.

Spese non ammissibili:

- spese non pertinenti all'attività/iniziativa, quali le spese di lusso, quelle voluttuarie o quelle sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività/iniziativa;
- spese per acquisto di beni durevoli, salvo che questi ultimi, al termine dell'iniziativa, vengano riconosciuti di interesse e siano acquisiti dall'Amministrazione Comunale;



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

- spese riferite agli oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Dirigente del I Settore una Commissione interna che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 4 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 7.

Si ricorda che ogni proponente deve necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

Criteri di valutazione (max 100 punti)	Punteggio massimo
1. VALORE DEL PROGETTO	Max 30 punti
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale cittadino e turistico: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del nostro territorio, che contengano elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Marcianise.	Max 10 punti
Significatività e rilevanza, anche turistica, quali attività di tradizione consolidata, appuntamenti annuali o manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale.	Max 10 punti
Proposte rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi, adulti	Max 10 punti
2. QUALITÀ PROGETTUALE	Max 40 punti
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma e indicatori di risultato	Max 20 punti



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi e multidisciplinari.	Max 20 punti
3. PIANO ECONOMICO	Max 20 punti
Congruietà tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 15 punti
Apporti economici propri e/o da soggetti diversi	Max 5 punti
4. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE	Max 10 punti
- Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza (allegare documentazione a corredo).	Max 8 punti
- Iscrizione nell'Albo comunale delle Associazioni	Max 2 punti

ART. 8 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it.

I contributi saranno assegnati ai soli soggetti ammessi che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno **60 punti**.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, e comunque fino al limite massimo previsto per fascia di contributo, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:

IMPORTO MASSIMO EROGABILE	PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO ALL'IMPORTO MASSIMO EROGABILE
1.500,00	60-62	50%
	63-66	60%
	67-70	70%
	71-75	80%
	76-80	85%
	81-85	90%
	86-90	95%
	91-100	100%

NEL CASO SI RILEVASSERO DELLE INDISPONIBILITÀ DI COPERTURA, RISPETTO ALLA SOMMA DEI CONTRIBUTI EROGABILI, SI PROCEDERÀ AD UNA DIMINUIZIONE DELLE ASSEGNAZIONI IN PERCENTUALE FISSA E UGUALE PER TUTTI I PROGETTI AMMESSI.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base all'art. 8 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione, corredato da idonea documentazione comprovante le spese sostenute. I giustificati dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

La rendicontazione dovrà essere consegnata **entro il termine perentorio di novanta giorni** dalla realizzazione dell'iniziativa. La mancata presentazione del rendiconto economico e dei giustificativi di spesa entro il termine previsto comporterà la non erogazione del contributo.

ART. 10 - DICITURA E LOGO

I soggetti destinatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con il I Settore – Servizio Cultura e Biblioteca tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Tutto il materiale pubblicitario prodotto dovrà contenere la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Marcianise – Assessorato alla Cultura”, unitamente allo Stemma comunale;**

ART. 11 OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

- alle attività svolte;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
 - garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
 - i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
 - l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
 - le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
 - gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
 - il pagamento dei diritti SIAE;

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) relativa al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico "Marcianise Summer Festival 2025"

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione dei contributi per le iniziative estive – anno 2025

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, e-mail info@comune.marcianise.ce.it pec protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott. Salvatore Fattore, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. E-mail: cultura@comune.marcianise.ce.it pec: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail; dpo@comune.marcianise.ce.it



CITTÀ DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 13 - CONTATTI

Servizio Cultura e Biblioteca

dott. Domenico Corsale

e-mail cultura@comune.marcianise.ce.it

Tel.: 0823-635315

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Marcianise, 17.06.2025

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore