



**Città di Marcianise  
Provincia di Caserta**

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 24.11.2023, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per le manifestazioni natalizie,

**RENDE NOTO**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO  
ALL'ACQUISIZIONE DI INIZIATIVE E PROGETTI A CARATTERE ARTISTICO-  
CULTURALE, LUDICO-RICREATIVO, DI INCLUSIONE SOCIALE E DI PROMOZIONE  
DEL TERRITORIO PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DELL'EVENTO  
NATALIZIO "XMAS ON THE STREET 2023"**

**ART. 1 - OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO**

Il Comune di Marcianise intende effettuare un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di iniziative e progetti a carattere artistico-culturale, ludico-ricreativi, socioculturali e di inclusione sociale nonché di promozione del territorio coerenti con le manifestazioni natalizie, ormai istituzionalizzate, per la definizione del programma natalizio "XMAS ON THE STREET 2023", che si terrà dall'8 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024.

Le proposte e i progetti dovranno essere ispirate al tema del Natale e dovranno riguardare le seguenti attività:

- attività sociali - ludico-ricreative nonché di promozione del territorio;
- attività destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie;
- attività di valorizzazione e promozione di luoghi usi e costumi particolarmente rilevanti della città, di promozione delle tradizioni culturali;
- attività di valorizzazione e promozione dei percorsi enogastronomico-turistici, ludico-ricreativi, formativi e divulgativi;
- iniziative che promuovano l'inclusione sociale con particolare riguardo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - ✓ Realizzazione di uno spettacolo itinerante per il giorno 8 dicembre 2023 che parta da un quartiere della città e termini in Piazza Umberto I, in occasione dell'accensione dell'Albero di Natale;
  - ✓ Realizzazione di uno spettacolo/evento artistico e ludico-ricreativo per bambini e famiglie in Viale della Vittoria;

- ✓ Realizzazione di uno spettacolo/evento artistico e ludico-ricreativo per bambini e famiglie in Via San Giuliano;
- ✓ Realizzazione di uno spettacolo/evento artistico e ludico-ricreativo per bambini e famiglie in via Fuccia;
- ✓ Realizzazione di uno spettacolo/evento artistico e ludico-ricreativo per bambini e famiglie in via Madonna della Libera;
- ✓ Realizzazione di uno spettacolo musicale itinerante per le strade cittadine;
- ✓ Realizzazione di una iniziativa conclusiva per la festa della befana

I soggetti interessati potranno presentare un solo progetto, anche con più eventi al suo interno, inerente alla realizzazione di attività legate al tema del Natale, con l'obiettivo di promuovere e diffondere lo sviluppo culturale, artistico e turistico del territorio cittadino nonché di promuovere l'inclusione sociale e la promozione del territorio.

I progetti selezionati, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, potranno essere finanziati con risorse dell'Ente e potranno beneficiare del patrocinio del Comune.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

**È ammessa la presentazione di proposte ed iniziative i cui costi sono a totale carico dei soggetti proponenti.**

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare le proposte e i progetti le istituzioni civili e religiose, le associazioni e i comitati, le fondazioni, gli Enti del terzo settore, i consorzi, le cooperative, gli istituti culturali, le imprese e le società.

Le iniziative dovranno essere senza finalità di lucro e dovranno prevedere la gratuità di partecipazione per l'utenza. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purché sia indicato, chiaramente, il soggetto che fungerà da capogruppo.

Le proposte e i progetti dovranno essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa.

## **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it)

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- modulo di domanda (Allegato n. 1), scaricabile dal sito del Comune ([www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it)). Prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 5, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate;
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente

non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise;

- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- dichiarazione (Allegato n. 2), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  - a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  - b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: “**AVVISO PUBBLICO XMAS ON THE STREET 2023**”.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, agli Uffici del I Settore **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 5 dicembre 2023** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: [cultura@pec.comune.marcianise.ce.it](mailto:cultura@pec.comune.marcianise.ce.it);
2. in caso di consegna a mano: Comune di Marcianise, Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I° (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

**SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:**

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

## ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte verrà nominata dal Dirigente del I Settore una Commissione interna che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 3 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 5.

Si ricorda che ogni proponente deve necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

## ART. 5 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

<b>Criteri di valutazione (max 100 punti)</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1. VALORE DEL PROGETTO</b>	<b>Max 40 punti</b>
Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, sociale e turistico del territorio cittadino: programmazione di iniziative che richiamino il tessuto della tradizione culturale del Natale;	Max 10 punti
Significatività e rilevanza, anche turistica, quali attività di tradizione consolidata, appuntamenti annuali o manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti.	Max 10 punti
Impatto diversificato della proposta, con particolare riguardo alle aree artistico-culturale, ludico-ricreative, socioculturali e di inclusione sociale, e di promozione del territorio	Max 10 punti
Proposte fruibili da un pubblico differente: bambini e famiglie, ragazzi, adulti	Max 10 punti
<b>2. QUALITÀ PROGETTUALE</b>	<b>Max 20 punti</b>
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma e indicatori di risultato	Max 10 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta culturale in termini di contenuti innovativi e multidisciplinari.	Max 10 punti
<b>3. PIANO ECONOMICO</b>	<b>Max 16 punti</b>

Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività;	Max 10 punti
Durata dell'iniziativa	Max 6
- Fino a 2 giorni	2
- Da 3 a 5 giorni	4
- oltre i 5 giorni	6
<b>4. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Max 20 punti</b>
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza ( <b>allegare documentazione a corredo</b> ).	Max 10 punti
Radicamento nel territorio del soggetto proponente e rilevanza di progetti già presentati in collaborazione con l'Amministrazione.	Max 10 punti
<b>5. COINVOLGIMENTO DI ALTRI ENTI E/O ASSOCIAZIONI ALL'INIZIATIVA</b>	<b>Max 4 punti</b>
- 1 punto per ogni Ente e/o associazione coinvolta nell'organizzazione per un massimo di 4 punti	

Le proposte saranno esaminate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che sarà nominata con atto dirigenziale, come indicato all'art. 4 del presente Avviso. La Commissione opererà a titolo gratuito.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione pervenute sarà articolata in due fasi:

1. Verifica di ammissibilità;
2. Valutazione della proposta progettuale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria che comprenderà tutti gli eventi ammessi. Essi saranno inseriti nel calendario per il programma "XMAS ON THE STREET 2023", in ordine di graduatoria e, comunque, l'eventuale assegnazione di specifiche risorse per la realizzazione degli interventi avverrà subordinatamente al reperimento delle disponibilità economiche e nei limiti degli stanziamenti negli appositi capitoli di bilancio – anno 2023.

Ogni proponente dovrà necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

L'Amministrazione comunale, in ogni caso, per la realizzazione del programma del "XMAS ON THE STREET 2023", metterà, **esclusivamente**, a disposizione:

1. il suolo pubblico
2. uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità;
3. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
4. ove necessario, il "Kit raccolta differenziata" previa istanza da inoltrare all'Ufficio Ambiente.

**NON È PREVISTA LA FORNITURA, DA PARTE DELL'ENTE, DEL SERVICE AUDIO/LUCI, NE' DI EVENTUALE PALCO NE' IL PAGAMENTO DEI DIRITTI SIAE.**

## **ART. 6 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- il rispetto della vigente normativa COVID -19;

I proponenti hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente al progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

## **ART. 7 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N.679/2016**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative alle iniziative del programma "X-MAS ON THE STREET 2023"

### **Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, [protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it).

### **Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott.ssa Maria Carmina Cotugno, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. PEC: [protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it)

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail: [dpo@comune.marcianise.ce.it](mailto:dpo@comune.marcianise.ce.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Periodo di conservazione dei dati**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente ad interim del I Settore  
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno