



**Città di Marcianise  
Provincia di Caserta**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO  
ALL'ACQUISIZIONE DI UN UNICO PROGETTO COORDINATO, A CARATTERE  
LUDICO-RICREATIVO, DI INTRATTENIMENTO, DI SOCIALIZZAZIONE, DI  
INCLUSIONE SOCIALE E A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE, DENOMINATO  
"PARCO URBANO VILLAGE"**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 16.07.2024, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione del progetto "PARCO URBANO VILLAGE":

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO**

Il Comune di Marcianise intende effettuare un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di un unico progetto coordinato che accolga al suo interno iniziative ludico-ricreative, di intrattenimento, di socializzazione, di inclusione sociale e a sostegno delle famiglie, denominato "Parco Urbano Village", da realizzarsi presso il **Parco Urbano di Marcianise dal 07.08.2024 al 23.08.2024**;

Il progetto dovrà prevedere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) Tornei di ping-pong, tornei di carte, tornei di giochi da tavolo, tornei di calcio balilla, tornei di pallavolo;
- b) Animazione per bambini e famiglie: giochi acquatici, schiuma party; baby dance, teatri di burattini, caccia al tesoro;
- c) Danza e musica: spettacoli di danza, karaoke, happening musicali, balli di gruppo;
- d) Cinema all'aperto;

La spesa massima ammissibile per finanziare il progetto selezionato è pari ad € 10.000,00.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

**ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la proposta di progetto unico coordinato le associazioni e i comitati, le fondazioni, gli Enti del terzo settore, i consorzi, le cooperative, gli istituti culturali, le imprese e le società.

Le iniziative dovranno prevedere la gratuità di partecipazione per l'utenza. Si accettano anche



**Città di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purché sia indicato, chiaramente, il soggetto che fungerà da capogruppo.

Le proposte e i progetti dovranno essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa.

**ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it)

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- modulo di domanda (Allegato n. 1), scaricabile dal sito del Comune ([www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it)). Prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 5;
- statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- nel caso di partecipazione di soggetti raggruppati, dichiarazione di intenti a costituire il raggruppamento con l'indicazione del soggetto capogruppo e con la specifica delle modalità di pagamento all'interno dei soggetti raggruppati;
- dichiarazione (Allegato n. 2), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
  - a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  - b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, agli Uffici del I Settore **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 luglio 2024** attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo:



**Città di Marcianise  
Provincia di Caserta**

cultura@pec.comune.marcianise.ce.it;

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

**SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:**

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

**ART. 4 - COMMISSIONE TECNICA**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte verrà nominata dal Dirigente del I Settore una Commissione interna che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 3 e valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 5.

Si ricorda che ogni proponente deve necessariamente allegare, pena esclusione dalla presente procedura, un piano economico dettagliato del progetto, in grado di illustrare la sostenibilità degli eventi.

**ART. 5 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti saranno valutati nel seguente modo: ciascun commissario singolarmente assegnerà un punteggio per ogni criterio di valutazione tra quelli di seguito elencati.

<b>Criteri di valutazione (max 100 punti)</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1. VALORE DEL PROGETTO</b>	<b>Max 50 punti</b>
Impatto sulla promozione sociale e turistica del territorio cittadino:	Max 20 punti



**Città di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

Impatto diversificato della proposta, con particolare riguardo alle aree ludico-ricreative, di intrattenimento, di socializzazione, di inclusione sociale e di sostegno alle famiglie;	Max 20 punti
Proposte fruibili da un pubblico differente: bambini e famiglie, ragazzi, adulti	Max 10 punti
<b>2. QUALITÀ PROGETTUALE</b>	<b>Max 30 punti</b>
Dettagliata descrizione del progetto nella sua articolazione e fattibilità: grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi ed di sicurezza, definizione delle azioni, cronoprogramma e indicatori di risultato	Max 15 punti
Originalità del contenuto del progetto: capacità di differenziazione della proposta artistica-culturale e ludico-ricreativa in termini di contenuti innovativi e multidisciplinari.	Max 15 punti
<b>3. ESPERIENZA E RADICAMENTO NEL TERRITORIO DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Max 20 punti</b>
Progetti precedenti in ambito culturale comprovati da adeguata documentazione ed esperienza ( <b>allegare documentazione a corredo</b> ).	Max 10 punti
Radicalamento nel territorio del soggetto proponente e rilevanza di progetti già presentati in collaborazione con l'Amministrazione.	Max 10 punti

Le proposte saranno esaminate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che sarà nominata con disposizione di servizio, come indicato all'art. 4 del presente Avviso. La Commissione opererà a titolo gratuito.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione pervenute sarà articolata in due fasi:

- Verifica di ammissibilità;
- Valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione comunale, in ogni caso, per la realizzazione del progetto "PARCO URBANO VILLAGE" metterà, esclusivamente, a disposizione:

- il suolo pubblico
- uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

**NON È PREVISTA LA FORNITURA, DA PARTE DELL'ENTE, DEL SERVICE AUDIO/LUCI, NE' DI EVENTUALE PALCO NE' IL PAGAMENTO DEI DIRITTI SIAE.**

**ART. 6 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**



**Città di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE.

I proponenti hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente al progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

**ART. 7 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N.679/2016**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative all'iniziativa "PARCO URBANO VILLAGE".

**Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, [protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it).



**Città di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

**Responsabile del Trattamento dei dati**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott. Salvatore Fattore, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. PEC: [protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it)

**Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail; [dpo@comune.marcianise.ce.it](mailto:dpo@comune.marcianise.ce.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato all'lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Periodo di conservazione dei dati**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

**Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

**Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Dirigente ad interim del I Settore  
Dott. Salvatore Fattore