



**Citta' di Marcianise  
Provincia di Caserta**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO  
GIURIDICO**

**VISTO** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. **62 del 04.05.2023** di approvazione del "Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025" del Comune di Marcianise;

**VISTO** il D.lgs. 11/04/2006 n.198 – Codice delle pari Opportunità tra uomo e donna

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l'art. 24;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»; **Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

**Vista** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante discipline in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

**Visto** il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**Visto** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7



**Citta' di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

**Vista** la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n° **225 del 30.06.2023**

**RENDE NOTO CHE**

**INDIZIONE SELEZIONE**

Il Comune di Marcianise, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di disponibilità da parte del personale collocato nell'elenco di disponibilità, trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, trasmesso con pec del 16.06.2023, per la copertura a **tempo pieno ed indeterminato** delle seguenti posizioni lavorative:

- n. 1 Esecutore di Cat. B - **area degli operatori, ex categoria B del CCNL Funzioni Locali e posizione economica B1**
- n. 1 Esecutore di Cat. B - messo comunale - **area degli operatori, ex categoria B del CCNL Funzioni Locali e posizione economica B1**
- n. 4 Istruttori Amministrativi - **area degli Istruttori, ex categoria C del CCNL Funzioni Locali e posizione economica C1**
- n. 4 Istruttori Amministrativi Contabili - **area degli Istruttori, ex categoria C del CCNL Funzioni Locali e posizione economica C1**
- n. 4 Istruttori Amministrativi Tecnici(Geometra) - **area degli Istruttori, ex categoria C del CCNL Funzioni Locali e posizione economica C1**
- n.3 istruttori direttivi Amministrativi di Cat. D - **area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D1**
- n.3 istruttori direttivi Tecnici di Cat. D - **area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D1**
- n.3 istruttori direttivi Contabili di Cat. D - **area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D1**

Si precisa che i dipendenti cui si fa riferimento devono essere stati assunti tramite procedura assunzionale pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità di altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art.97, comma 4, della costituzione.

**COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE**

**COMUNI A TUTTE LE AREE**

- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a



## **Citta' di Marcianise Provincia di Caserta**

- lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni in materia di ordinamento comunale, di privacy, di responsabilità civile e penale dei pubblici dipendenti;

### **PER L'AREA DEGLI ISTUTTORI**

- nozioni di base di informatica;
- nozioni di base della contabilità pubblica;
- nozione di base sui tributi/tasse/imposte pubbliche
- nozioni di base in materia di lavori pubblici

### **PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

- nozioni approfondite di informatica;
- nozioni approfondite di contabilità pubblica;
- nozione approfondite su tributi/tasse/imposte pubbliche
- nozioni approfondite in materia di lavori pubblici

## **REQUISITI GENERALI**

### **COMUNI A TUTTE LE AREE**

- Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza, nell'Ente in cui si presta servizio, equiparati a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Marcianise, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL - comparto funzioni locali del 16311.2022, con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui, a parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale, fosse previsto nel Consorzio un trattamento economico superiore;
- essere in possesso dei medesimi titoli di studio per l'accesso dall'esterno come richiesto dal profilo professionale prescelto come di seguito specificato
  - **dichiarazione di essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dall'ufficio personale del Consorzio;**
  - Età non inferiore ad anni 18;
  - Cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Idoneità psico- fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare (si precisa che il Comune di Marcianise, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto, a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, presso il medico competente);
  - non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
  - non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possono impedire il mantenimento del rapporto di impegno;
  - non avere condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure per responsabilità patrimoniale;
  - inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
  - inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Angri ex art. 53 del D. lsg. 165/2001

## **REQUISITI SPECIFICI**

### **PER L'AREA DEGLI OPERATORI**

- attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio: licenza scuola secondaria di primo



**Citta' di Marcianise  
Provincia di Caserta**

grado(ex scuola media) e attestato di qualifica professionale(biennale);

- oppure licenza scuola secondaria di I grado (ex scuola media) ed esperienza lavorativa almeno biennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione lavorativa cui si partecipa;
- diploma di qualifica professionale triennale o diploma di scuola secondaria di II grado, professionale o tecnico, assorbenti i titoli di studio di cui ai punti precedenti;

**PER L'AREA DEGLI ISTUTTORI**

- essere in possesso di titolo di studio secondario superiore

**PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

- essere in possesso di diploma di laurea

**MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale interessato con i profili giuridici suindicati dovrà inviare domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta con allegato documento di riconoscimento e curriculum, a pena di esclusione alla PEC: [risorse.umane@pec-marcianise.it](mailto:risorse.umane@pec-marcianise.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/07/2023 inteso quale termine perentorio.**

**LE DOMANDE DOVRANNO AVERE NELL'OGGETTO : MOBILITA' OBBLIGATORIA PRESSO IL COMUNE DI MARCIANISE - ANNO 2023**

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto che dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute in esso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false ed autorizzazione al trattamento dei dati personali;

**In particolare, nel curriculum vitae, dovranno essere indicate le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.**

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

a - il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, residenza, numero del codice fiscale, situazione di famiglia personale del lavoratore, particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari, l'indirizzo PEC o posta elettronica;

b - di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal



**Citta' di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici di accesso; di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

c - di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

d - di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

**PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande ed i curricula saranno esaminati dall'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ente per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ed in particolare la corrispondenza alla categoria giuridica del posto da ricoprire, la completezza della domanda presentata e il rispetto dei termini di presentazione mediante PEC.

Verranno quindi esclusi dalla selezione tutti i soggetti che avranno presentato anche alternativamente:

- domanda in ritardo;
- domanda non debitamente sottoscritta;
- domanda non trasmessa mediante PEC;
- domanda priva di documento di riconoscimento e/o curriculum vitae;
- profilo giuridico diverso da quello richiesto nel presente Avviso.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a comporre la lista degli idonei e degli esclusi mediante determina dirigenziale.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà alla nomina della commissione di valutazione interna, incluso il Segretario Comunale - Dirigente ad interim del I Settore.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà, altresì, a convocare i candidati per il giorno della selezione, da svolgersi in presenza secondo la normativa e protocollo ministeriale covid, se dovuto.

\*\*\*\*\*

La scelta del lavoratore da assumere viene effettuata sulla base di apposito colloquio volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti **18** comporterà l'inidoneità all'assunzione.

\*\*\*\*\*

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione procede alla valutazione secondo la griglia sotto riportata:

\*\*\*\*\*

**COLLOQUIO**

<b>Criterio1</b>	<b>Grado di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie indicate al punto <b>COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE</b> , al fine di verificare la preparazione richiesta	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3



**Citta' di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

e maturata	Distinto	4
	ottimo	5
<b>Criterio 2</b>		
Grado di autonomia nell'organizzare il lavoro	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
	Distinto	4
	ottimo	5
<b>Criterio 3</b>		
Conoscenze tecniche di lavoro per l'esecuzione del lavoro, in relazione al profilo per il quale si è candidati (amministrativo - tecnico - contabile)	Scarso	5
	Sufficiente	6
	Buono	7
	Distinto	8
	ottimo	10
<b>Criterio 5</b>		
Motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità	Scarsamente motivato	5
	motivato	7
	Altamente motivato	10

\*\*\*\*\*

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

**GRADUATORIA FINALE**

La Commissione provvederà ad elencare gli idonei e gli esclusi a seguito della (SELEZIONE) e la graduatoria

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà, una volta ricevuti i verbali della Commissione di valutazione, alla stipula degli atti per il trasferimento del personale vincitore della selezione.

**DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marcianise per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di





**Citta' di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

**NORME FINALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marcianise; pertanto, l'amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'albo pretorio o line e sul sito istituzionale dell'ente.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni d' legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marcianise

Il titolare del trattamento è il Comune di MARCIANISE.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile del procedimento

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il Dirigente ad interim del I Settore  
Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Carmina Cotugno



**Citta' di Marcianise**  
**Provincia di Caserta**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n.39/93*