

Formato europeo per il curriculum
vitae

Informazioni personali

| | |
|--------------|---|
| Nome | AW. ELVIRA GENOVESE |
| Indirizzo | VALE DELLA LIBERTA' 237- SAN MARCO EVANGELISTA (CE) |
| Telefono FAX | 0823 457073 |
| Cellulare | 393 1751403 |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 24\06\1965 |
|-----------------|------------|

Esperienza lavorativa

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (dal 2000— ai 2021) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esercita la professione di Avvocato — Patrocinio per le magistrature superiori |
| Tipo di azienda a settore | Legale |
| Tipo di impiego | Libero Professionista |
| Principali mansioni e responsabilità | Ha maturato notevole esperienza in questione di diritto civile e amministrativo con particolare attenzione alle seguenti branche del diritto:, amministrativo ; diritto del lavoro contratti obbligazioni. |
| Date (dal 2000— al 2006) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sutdio Legale Genovese - Via Giulio Venticinque n. Z3 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Collabora con lo studio Guerra di Firenze specializzato in diritto del lavoro. |

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione professionale in questioni di Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo

Date (2006-2007; 2008;2010(per
alcuni mesi degli anni Indicati)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Euroform ricerca e formazione srl c da Pontecorvo 82100 Benevento

Principali mansioni e responsabilità

Docenze nelle materie: , Diritto del Lavoro. Dintto Amministrativo, Corso di Consulenza legaie

Date 2010

Fondazione Giuseppe Ferraro Onlus Via O. De Carducci 81024 Maddaioni

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Progetto SAT Ambito C3

Tipo di azienda o sedore

AVvOCdtO

Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

Abilitazione all'insegnamento nelle discipline giuridiche ed economiche

Nome e tipo di istituto di istruzione
a formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli

Nome e tipo di istituto di istruzione
o fomazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Nome e tipo di istituto di istruzione
a formazione

Tesi in Economia Politica

Principali materie / abilità
professionali oggetto della studio

Laurea in Giurisprudenza

Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

1995\1997 Corso di formazione post laurea in diritto Amministrativo, Civile e penale tenuto dal giudice Rocco Galli in Roma

| | |
|---|---|
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingua | |
| Capacità di lettura | Francese buono |
| Capacità di scrittura | buono |
| Capacità di espressione orale | buono |
| Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | Particolare inclinazione a relazionarsi e confrontarsi con alta ,spiccata abilità comunicativa sia scritta che orale, maturata a seguito di corsi post universitari e nell'esercizio della professione di avvocato. Capacità didattica acquisita, mediante plurime lezioni impartite a privati, per esami universitari e preparazione a concorsi pubblici nelle discipline Giuridiche. |
| Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività d\ volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, con le controparti e Organi Giudiziari. Capacità di inserimento nel gruppo. Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato. Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti. |
| Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | Capacità di videoscrittura Principali applicazioni in Ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.) |
| Altre capacità e Competenze | 2003 Corso di diritto di Famiglia Adozione e Affidamento 2006 Corso sull'affido e sulle problematiche inerenti alla famiglia per assistenti sociali, legali psicologi, 2008 corso di legislazione penale minorile 2009 corso di legislazione civile minorile |
| Patente o patenti | B |
| Ulteriori informazioni | Iscrizione all'albo degli Avvocati di Santa Maria C.V. n. t. 205\2000 |

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personale secondo quanto previsto dalla Legge 196\03

1 / 1

Elvira Ferraresi