

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIRILLO GIOVANNA

Indirizzo

VIALE GANDHI, 120, MARCIANISE (CE)

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

02/01/1999 - MARCIANISE (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 04/09/2020 al 15/10/2020

Collaborazione studentesca part-time presso la Biblioteca di Area Umanistica (BRAU) - Università degli Studi di Napoli Federico II.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da Ottobre 2020 - Specializzanda in Filologia Moderna presso l'Università Federico II di Napoli.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2020 - Laurea in Lettere Moderne presso l'Università Federico II di Napoli con una tesi in *Letterature moderne comparate* dal titolo: “Memoria, attesa e personificazione: la poetica degli oggetti in Proust e Montale”.

Maggio 2020 - Iscrizione all'Albo dei Giornalisti

Ottobre 2017 - Inizio collaborazione presso Redazione Informare

Luglio 2017 - Corso di studi in lingua inglese presso Academia la Pagoda, nelle città di Valencia e Barcellona

Giugno 2017 - Diploma liceo scientifico presso il liceo “Federico Quercia” di Marcianise

Luglio 2016 - Corso di studi in lingua inglese presso University of Edinburgh

Luglio 2015 - Corso di studi in lingua inglese presso Dublin City University (DCU).

Luglio 2014 - Corso di studi in lingua inglese presso University of Reading

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

Entusiasmo, iniziativa ed empatia mi hanno da sempre supportata nella gestione di problematiche gestionali complesse. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Ho praticato danza moderna per nove anni, partecipando a stage internazionali, lavorando con grinta e spirito di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

.

Mi contraddistinguono capacità organizzative e predisposizione al lavoro di gruppo, in un clima di collaborazione reciproca, nonché doti comunicative. Ho coordinato per tre anni il lavoro della compagnia teatrale del liceo Quercia, “Luci Soffuse”, come aiuto regista.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevata padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo del pacchetto Office, Internet e posta elettronica. Ho superato gli esami necessari al conseguimento del Certificato ECDL Standard e Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised

PATENTE O PATENTI

B