FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIANOGLIO MARIAROSARIA**
Indirizzo	**VIA FRANCO IMPOSIMATO N° 1 – 81025 - MARCIANISE**
Telefono	**3382748522 CELLULARE**
E-mail	***mariarosaria.gianoglio@hotmail.com***
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**11/12/1995**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 01/09/2014 al 26/09/2014	**N° 160 ORE DI STAGE AZIENDALE PRESSO ASSOFORM DI RIMINI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MAGLIFICIO "DANI" VIA DELLA REPUBBLICA N° 105 - RIMINI**
• Tipo di azienda o settore	**SETTORE MAGLIERIA**

• Tipo di impiego	**STAGE AZIENDALE**
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2014/2015)	**DIPLOMA DI TESSILE ABBIGLIAMENTO E MODA**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISISS "G.B. NOVELLI" MARCIANISE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**CAPACE DI PRODURRE UN FIGURINO CORREDANDOLO DI NOTE SARTORIALI ESAURIENTI ED APPROPRIATE, COMPLETANDOLO DI CAMPIONATURE DI TESSUTI. CONOSCENZA ED APPLICAZIONE DELLA MODELLISTICA ARTIGIANALE ED INDUSTRIALE NONCHÈ LA CONFEZIONE ARTIGIANALE.**
• Qualifica conseguita	**QUALILIFICA DI OPERATORE DELLA MODA.**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)Data	**CAPACITÀ DI SVOLGERE ATTIVITÀ NELLE AZIENDE DEL SETTORE DELLA CONFEZIONE E DELL'ABBIGLIAMENTO, NELLE CASE DI MODA, OPPURE, COME LAVORATORE AUTONOMO, NELLA GESTIONE DI UN LABORATORIO DI SARTORIA O DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE.**
	2016
	LAUREANDA PRESSO UNIVERSITA' PEGASO
	CORSO DI LAUREA: SCIENZE DELL' EDUCAZIONE

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	**INGLESE - FRANCESE**
• Capacità di scrittura	**BUONO**
• Capacità di espressione orale	**BUONO**
	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**DISPOSTO A LAVORO DI SQUADRA**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, AUTONOMIA, FLESSIBILITÀ, PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI MEDIAZIONE, DI RICEVERE E TRASFERIRE LE INFORMAZIONI, ESSERE TOLLERANTE.**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE , WINDOWS XP, INTERNET, OUTLOOK, EXPRESS, PAINT.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	**CAPACITÀ DI DESCRIVERE ATTRAVERSO IL DISEGNO UN CAPO DI ABBIGLIAMENTO PROTOTIPO**
PATENTE O PATENTI	**CATEGORIA " B " PER AUTOVEICOLI CONSEGUITA PRESSO LA PREFETTURA DI CASERTA ED AUTOMUNITA.**

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE L. 196/2003.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO O COMUNICAZIONE RESTO A VOSTRA DISPOSIZIONE

MARIAROSARIA GIANOGLIO