FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Anna Ferrari
Indirizzo	Viale Carlo III n51 San Nicola la strada (ce)
Telefono	0823 450585 cell. 3281715038
Fax	
E-mail	anna8411@virgilio.it segreteriaferrari@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	O9/07/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	04/06/07 al 03/06/08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.M.E.SCI
• Tipo di azienda o settore	Associazione mediterranea per la promozione e lo sviluppo del servizio **civile**
• Tipo di impiego	volontaria in servizio civile a supporto del sistema regionale di protezione civile
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile amministrativa e referente dei 10 volontari in servizio civile Impiegati presso l'associazione S.V.G di Caserta;

• Date (da – a)	dal 24/04/2014 al 28/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Lombardo
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro e Previdenza
• Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitata al Patrocinio
• Principali mansioni e responsabilità attività	Presenza alle udienze presso il Tribunale di S.Maria c.v., la Corte di Appello di Napoli , Giudice di pace di Caserta e S.Maria c.v.;svolgimento dell' di Pratica forense in studio mediante la redazione di atti giudiziari, la ricerca di dottrina e giurisprudenza, la redazione di pareri e il colloquio con i clienti per la risoluzione delle loro controversie di matrice legale;

• Date (da – a)	07/04/2018 al 28/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Referente Centro raccolta Caf- Ugl di San Nicola la Strada
• Tipo di azienda o settore	Ugl
• Tipo di impiego	Centro raccolta e lavorazione pratiche di assistenza fiscale.

• Date (da – a)	04/01/2017- 04/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arbitro
• Tipo di azienda o settore	Fispic- Federazione Italiana Sportiva per ipovedenti e ciechi
• Tipo di impiego	Arbitro 2 fascia per la disciplina di Showdown

• Date (da – a)	27/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conseguita idoneità al Concorso Inps – 967 Funzionari
• Tipo di azienda o settore	Inps
• Tipo di impiego	Consulente di protezione sociale con superamento prove scritte ed orali in : - Economia politica, scienza delle finanze, economia del lavoro, contabilità pubblica, contabilità aziendale, organizzazione gestione e programmazione aziendale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, legislazione sociale.

Date (da – a)	01/07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS- Roma Casilino- Prenestino
• Tipo di azienda o settore	Inps- Ufficio Ammortizzatori sociali
• Tipo di impiego	Funzionario - Consulente amministr5ativo di protezione sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale "G. Mazzini"
• Qualifica conseguita	Licenza scuola media inferiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ottimo

• Date (da – a)	1998/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico statale “P. Giannone”
• Qualifica conseguita	Diploma scuola media superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92
• Date (da – a)	2003/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Federico II di Napoli
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/110 Superamento esami di : Economia politica, scienze delle finanze, diritto bancario, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, diritto romano, filosofia del diritto, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, idoneità linguistica, idoneità informatica.
• Date (da – a)	02/04/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Caf Ugl tenuto presso L’hotel Ramada (Na)
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento operatore fiscale (8 h)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SVOLTO ATTIVITÀ GINNICA IN PALESTRA RIUSCENDO AD ACQUISIRE UN BUON LIVELLO DI COMPETENZE.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- CAPACITÀ RELAZIONALI CON PERSONE DI NAZIONALITÀ STRANIERA ACQUISITE DURANTE LA PARTECIPAZIONE AL WORKCAMP INTERNAZIONALE 2006 ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE SERVIZIO VOLONTARIATO GIOVANILE DI CASERTA.
- CAPACITÀ COLLABORATIVE E DI LAVORO DI SQUADRA ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE TRASCORSO ALL'ASSOCIAZIONE SVG DI CASERTA DALL'ANNO 2005;
- CAPACITÀ RELAZIONALI CON PERSONE AFFETTE DA HANDICAP ACQUISITE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA CAMPAGNA EDUCATIVA "SCUOLA SICURA E DIVERSAMENTE ABILI";
- CAPACITÀ COLLABORATIVE E DI SQUADRA ACQUISITE DURANTE LE SIMULAZIONI DI EVACUAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN MATERIA DI SICUREZZA:

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE DI TIPO SPORTIVO E CULTURALE COINVOLGENTI GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE.
- PARTECIPAZIONE AL CORSO SOCIO POLITICO TENUTO PRESSO LA SEDE ENDAS DI CASERTA;
- COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO EUROPEO :" EUROPEAN EXPERIENCE";
- PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA DEL PARLAMENTO EUROPEO DI BRUXELLES DURANTE LA ECPM-EUROPEAN HEROES OF LIFE AWARD CEREMONY-;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- CAPACITA' DI PRIMO SOCCORSO SANITARIO (BLS) ACQUISITA DURANTE IL CORSO DI FORMAZIONE DI TECNICHE BLS PRESSO IL S.V.G. DI CASERTA.
- CAPACITA' TECNICHE DI ADDETTO ANTINCENDIO – RISCHIO ELEVATO, SECONDO L'ARTICOLO 12 DEL D.L. 626/94 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DAL D.L. 242/96.
- CAPACITA' TECNICHE ACQUISITE DURANTE L'ESERCITAZIONE "MESIMEX VESUVIO 2006" COME AIUTO CUOCO E SERVIZIO MENSA NELL'AREA DI AMMASSAMENTO DI CAIVANO, PRESSO LA CUCINA DI EMERGENZA DEL S.V.G. DI CASERTA.
- CAPACITA' OPERATIVE E DI LOGISTICA IN MATERIA DI ACCOGLIENZA E CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE;
- CAPACITA' INFORMATICHE NELL'UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI:
  WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK EXPRESS, ACQUISITE DURANTE IL CORSO
- POMERIDIANO DI INFORMATICA "A. S. 2001/2002" PRESSO IL LICEO CLASSICO "PIETRO GIANNONE" DI CASERTA.
- COMPETENZE TECNICHE AQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE AL CORSO " CICLO DEI RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA" REALIZZATO PRESSO LA SCUOLA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE E. CARCARA SETTORE PROT. CIVILE REGIONE CAMPANIA AL 07/03/08;
- CAPACITA TECNICHE DA ADDETTO ALLA PRODUZIONE, SOMMINISTRAZIONE, MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI CON ESITO POSITIVO DELLA PROVA FINALE DEL CORSO PER ALIMENTARISTA , CONSEGUITO CON L'IDONEITA' ALLA MANSIONE DI ADDETTO LIVELLO DI RISCHIO 2;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- COMPETENZE TEATRALI ACQUISITE DURANTE LA PARTECIPAZIONE CONTINUATA DI CORSI TEATRALI.
- COMPETENZE ARTISTICHE NELL'ELABORAZIONE DI SCENOGRAFIE TEATRALI E STUDIO E PREPARAZIONE DI COREOGRAFIE E BALLETTI NELL'ALLESTIMENTO DI SPETTACOLI TEATRALI.

ALLEGATI

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WORK CAMP PRESSO L'ASSOCIAZIONE SVG CASERTA
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI VOLONTARIO PRESSO L'ASSOCIAZIONE SVG CASERTA DALL'ANNO 2005;
- CERTIFICATO DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE
- ATTESTATO DI COLLABORAZIONE ALLA "GIORNATA MONDIALE DEL DIABETE"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER "ADDETTO ANTINCENDIO/RISCHIO ELEVATO"
- CERTIFICATO DI FREQUENZA SCOLASTICA – SCUOLA MEDIA SUPERIORE –liceo classico statale "P. Giannone"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA DELL'INVALIDO PATROCINATA DAL ANMIC, COMUNE E PROVINCIA DI CASERTA
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'ESERCITAZIONE "MESIMEX VESUVIO 2006"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER "BLS (PRIMO SOCCORSO SANITARIO)"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIOBNE ALLA GIORNATA DELL'ALIMENTAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL BANCO ALIMENTARE ONLUS DI CASERTA
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO POMERIDIANO DI INFORMATICA .
- DIPLOMA DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDIO DI INDIRIZZO CLASSICO.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "GIS DAY 2006"
- FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE.
- FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B"
- ATTESTATO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE;
- ATTESTATO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLE ATTIVITA' ALL'IGIENE DEGLI ALIMENTI: ADDETTO LIVELLO DI RISCHIO 2;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " CICLO DEI RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SOCIO POLITICO PRESSO LA SEDE ENDAS DI CASERTA;

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- ASSISTENZA AUTOTRASPORTATORI "CDR CAIVANO"

- CAPACITA' RELAZIONALI CON PERSONE AFFETTE DA HANDICAP ACQUISITE PARTECIPANDO AL COORDINAMENTO DELLA " GIORNATA DELL'INVALIDO";
- CAPACITA' COLLABORATIVE E DI SQUADRA ACQUISITE DURANTE LA PARTECIPAZIONE DELLA GIORNATA DELLA " COLLETTA ALIMENTARE" ANNI 2007-2008-2009

Autorizzo trattamento dei dati personali

In fede
ANNA FERRARI