Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome		Rossella salzillo
Indirizzo		Via Sabitino 45
Telefono		3381166970
Fax		
E-mail		Rossella.salzillo@icloud.com

Nazionalità		Italiana
--------------------	--	----------

Data di nascita		[21 gennaio 1998]
------------------------	--	---------------------

Esperienza lavorativa

• <i>Date (da – a)</i>		<i>[operaia presso laboratorio "Oromare" dal 2019 al marzo 2020]</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>		
• <i>Tipo di azienda o settore</i>		
• <i>Tipo di impiego</i>		
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>		

Istruzione e formazione

• <i>Date (da – a)</i>		<i>[scuola superiore ISS G.B. NOVELLI]</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>		
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>		
• <i>Qualifica conseguita</i>		
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>		

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua		[Indicare la madrelingua]
-------------	--	------------------------------------

Altre lingua

		[Indicare la lingua]
• <i>Capacità di lettura</i>		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• <i>Capacità di scrittura</i>		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• <i>Capacità di espressione orale</i>		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Patente o patenti		
Ulteriori informazioni		[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
Allegati		[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]