Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	Giovanni Battista Vallosco
TITOLO DI STUDIO	<p>📍 Via San Pasquale n.200, 81025 Marcianise</p> <p>☎ 3471403769 ✉ vallosco_1977@virgilio.it</p> <p>Sesso Maschile Data di nascita 11/08/1977 Nazionalità italiana</p>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>ITC Statale "Salvatore Lener" sito in Marcianise (CE)</p> <p>1996–1998 Ragioneria ad indirizzo commerciale</p> <hr/> <p>1999–2005 Praticantato Consuelnza del Lavoro. Studio Commerciale Sirio srl sito in Marcianise;</p> <p>2006–2007 lavoro dipendente addetto paghe e contributi; Studio Commerciale Sirio srl sito in Marcianise; Contabilità consulenza del lavoro dall' inquadramento aziende, all'inquadramento dipendenti, fino all' elaborazione paghe e contributi;</p> <p>2008–ad oggi collaborazione coordinata e continuativa Gestione paghe e contributi presso patronato "ACAI" Caserta; Servizi vari: Gestione domande disoccupazioni; Maternità; Pensioni;Isee; 730/4; Gestione previdenziale ed assistenziale del Cittadino;</p> <p>Consulente del Lavoro presso Studio Commerciale "Golino Angelo" con sede in Marcianise (CE) Gestione Completa lavoro e previdenza; Salturiamente collaborazione Studi Legali vari per conteggi differenze retributive lavoratori dipendenti;</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Diploma di scuola secondaria superiore "Ragioneria". "Salvatore Lener " sito in Marcianise (CE).</p>

	© Unione europea, 2002-2018 http://europass.cedefop.europa.eu Pagina 1
--	---

C

COMPETENZE PERSONALI			
Lingua madre	Italiana		
	<i>Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software in ambiente Windows: Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access). Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica.</i>		
16/5/18	© Unione europea, 2002-2018 http://europass.cedefop.europa.eu		Pagina 2 / 2

Altre lingue

Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
A1	A1	A1	A1	A2	
B2	C1	A2	A2	B2	
		Madre lingua.			

	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>
Competenze comunicative	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendite svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
Competenze organizzative e gestionali	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.