

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE TARTAGLIONE
Indirizzo	VIA NICOLA GAGLIONE 154, 81025 MARCIANISE(CE), ITALIA
Telefono	////////////////////////////////////
Fax	////////////////////////////////////
E-mail	g.tartaglione1982@gmail.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	21/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1999 A TUTT' OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESERCITO ITALIANO
• Tipo di azienda o settore	////////////////////////////////////
• Tipo di impiego	////////////////////////////////////
• Principali mansioni e responsabilità	////////////////////////////////////

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	////////////////////////////////////
• Qualifica conseguita	LICENZA MEDIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	////////////////////////////////////

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI NUOVI CONTENSTI.

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITA' A RELAZIONARMI CON PERSONE DI CULTURA DIVERSA DURANTE LE MISSIONI ALL' ESTERO. HO IMPARATO A COMUNICARE IN MODO EFFICACE ANCHE CON PERSONE CHE HANNO PUNTI D VISTA DIVERSI DAI MIEI E A RISPETTARE QUALSIASI OPINIONI ALRUI PUR MANTENENDO SALDE LE MIE IDEE.

SO ORGANIZZARE IL MIO LAVORO E SO GUIDARE LE ATTIVITA' DI UN TEAM VERSO OBIETTIVI COMUNI.

BUNA CONOSCENZA DEI PIU' MODERNI ED UTILIZZATI SISTEMI OPERATIVI: MICROSOFT OFFICE (WOED EXCEL ...) BROWSER DI NAVIGAZIONE E CIENT DI POSTA ELETTRONICA.

PATENTE A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]