

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI PUGLIESE**
Indirizzo **VIA CAMPANIA N° 27 MARCIANISE (CE)**
Telefono **3245630210**
Fax
E-mail **PUGLIESELUIGI272@GMAIL.COM**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/04/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2009 AL 31/12/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIOTTO**
 - Tipo di azienda o settore **Edilizia**
 - Tipo di impiego **Mano d'opera**
- Principali mansioni e responsabilità **IMBIANCHINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2012 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DITTA VASTELLO ANGELO**
 - Tipo di azienda o settore **EDILIZIA**
- Principali mansioni e responsabilità **Manovale Edile**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2018 AL 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Grazia piena srls**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi cimiteriali**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore cimiteriale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON I COLLEGHI DI LAVORO ED ANCHE CON GLI UTENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL TIPO DI LAVORO DA SVOLGERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO DI ATTREZZI DA LAVORO ED ANCHE DEL PC

PATENTE O PATENTI

Patente B