FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIUSEPPINA DI VIRGILIO**
Indirizzo	RES.TE IN MARCIANISE, VIA CALTANISSETTA N. 3, 81025 CASERTA
Telefono	3396325506
Fax	
E-mail	paquita82@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NATA A NAPOLI IL 12/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2001 AL 2007 INSEGNANTE DI DANZA CLASSICA PRESSO ASSOCIAZIONE DI DANZA ARABESQUE DI CASERTA; DAL 2007 AL 2009 volontaria in ferma breve presso LA GUARDIA COSTIERA DI CIVITAVECCHIA; DAL 2012 ASSISTENTE GIUDIZIARIO PRESSO TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE ORDINARIO PENALE DI S.M.C.V.; PIAZZA RESISTENZA 2 , S.M.C.V. 81055 CASERTA
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
• Tipo di impiego	IMPIEGO STATALE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA GIUDIZIARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2018 MASTER DI 1° LIVELO IN CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI ; 2015 LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE ; 2001 DIPLOMA IN LICEO PEDAGOGICO TECNOLOGICO 2000 DIPLOMA IN DANZA CLASSICA E MODERNA PRESSO ACCADEMIA NAZIONALE DI ROMA.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	STUDIO AVANZATO DELLE PRINCIPALI MATERIE GIURIDICHE
• Qualifica conseguita	LAUREA SCIENZE GIURIDICHE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- **Capacità di lettura** **BUONO**
- **Capacità di scrittura** **BUONO**
- **Capacità di espressione orale** **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTE CAPACITÀ DI RELAZIONE VERBALE SIA IN SINGOLO CHE IN GRUPPI DI LAVORO BUONE LE CAPACITÀ ALL'ASCOLTO BUONE CAPACITÀ EMPATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTE CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI DI LAVORO SENSO DI RESPONSABILITÀ FLESSIBILITÀ ALLA MANSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi Operativi: win Xp-Seven
Software specifici: Office 2010 (word-excel)
Connessioni Browser IE-Firefox e gestione posta elettronica
Linguaggi di programmazione: Assemby

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ANNO 2000 : DIPLOMA DI DANZA CLASSICA E MODERNA PRESSO ASSOCIAZIONE DI DANZA ARABESQUE DI CASERTA;

ANNO 2002 : DIPLOMA DI INSEGNAMENTON ALLA TECNICA PROPEDEUTICA DELLA DANZA, PRESSO ACCADEMIA DI ROMA;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE NAUTICA ENTRO LE 12 MIGLIA;
PORTO D'ARMI DI FUCILE;
PATENTE AUTO

Firmato