



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DECRETO DEL SINDACO

N. 9 DEL 07-03-2022

**Oggetto:** Attribuzione temporanea della responsabilità del Servizio comunicazione ed informazione archivi e gestione documentale al Dirigente del II Settore ed individuazione del Dirigente di riferimento per l'Area Gabinetto del Sindaco Ufficio di Staff.

### IL SINDACO

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2022 “Organigramma del Comune di Marcianise. Modifiche e razionalizzazione”;

**Visto** l'Allegato “A” che colloca il *Servizio comunicazione e informazione – archivi e gestione documentale(CED)* all'interno del V Settore – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO;

**Preso atto che** nelle attribuzioni del citato servizio rientra lo “*Sviluppo del sistema informatico*”;

**Sentito** il Dirigente del Settore II che ha rappresentato la necessità di ottimizzare la gestione del Servizio sopracitato, finalizzata all'implementazione del sistema informatico dell'Ufficio Finanziario, da coordinare con la gestione documentale dell'Ente in generale;

**Rilevato che** l'attuale collocazione di tale Ufficio, nell'ambito di un Settore tecnico – V Settore – il cui Dirigente è, peraltro, dimissionario, non appare la scelta più rispondente alla soluzione delle problematiche rappresentate;

**Rilevato altresì, che** l'Area Gabinetto del Sindaco – Ufficio di Staff – Portavoce l'Ufficio di Staff, pur operando nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, necessita,

comunque di una figura dirigenziale di riferimento per l'adozione di eventuali atti gestionali;

**Considerato che**, è in itinere, una ri-definizione dell'intero Organigramma dell'Ente finalizzata ad una gestione degli Uffici più efficiente ed efficace;

**Rendendosi opportuno**, per quanto sopra rappresentato,

- ✓ Attribuire temporaneamente, nelle more della ri-definizione dell'intero organigramma dell'Ente, la responsabilità il *Servizio comunicazione e informazione – archivi e gestione documentale(CED)* al Dirigente del II Settore;
- ✓ Individuare una figura dirigenziale di riferimento per l'Area Gabinetto del Sindaco – Ufficio di Staff – Portavoce l'Ufficio di Staff, per l'adozione di atti gestionali;

#### **DECRETA**

1. **Di attribuire temporaneamente** il *Servizio comunicazione e informazione – archivi e gestione documentale(CED)* al Dirigente del II Settore, nelle more della ri-definizione dell'intero Organigramma dell'Ente, finalizzata ad una gestione degli Uffici più efficiente ed efficace
2. **di individuare** come Dirigente di riferimento per l'adozione di atti gestionali per l'Area Gabinetto del Sindaco – Ufficio di Staff – Portavoce l'Ufficio di Staff, che opera, tuttavia, nel rispetto delle direttive del Sindaco, il Dirigente del I Settore;
3. **Di disporre** che per il presente decreto venga notificato al Dirigente del I Settore e del II Settore.

Dalla Casa Comunale, 07-03-2022

IL SINDACO  
Velardi Antonello

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al  
Marcianise,

**IL RESPONSABILE**

Nubifero Franca