# CITTA' DI MARCIANISE

**Provincia di Caserta**

## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 4 del 18-01-2023

*Area: AREA SERVIZI ISTITUZIONALI,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO*

**Responsabile del Procedimento**: *Dott.ssa Maria Carmina Cotugno*

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | CONFERMA NOMINA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE E CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA |

**Premesso che**

- con decreto n.21/2020 la dott.ssa Foglia Guglielmina, cat.D3, è stata nominata Comandante del Servizio autonomo di polizia municipale e alla stessa sono state affidate le risorse umane finanziarie e strumentali connesse al corpo di polizia municipale;
- con determinazione dirigenziale n. 281/2022, alla prefata comandante è stata conferita la posizione organizzativa fino al 31.12.2022;
- ai sensi della normativa vigente, il Corpo di Polizia municipale - al cui vertice è posto il Comandante, che ne ha la responsabilità e ne risponde direttamente al Sindaco- rappresenta un'entità organizzativa unitaria e autonoma rispetto alle altre strutture organizzative del Comune e risulta costituito dall'aggregazione di tutti i dipendenti comunali che esplicano, a vari livelli, i servizi di polizia locale; per la posizione di autonomia ed indipendenza del comando, n**on è possibile subordinare il Comandate di PM a un dirigente comunale**, secondo la normativa vigente; infatti, **il Comandante risponde solo e soltanto al Sindaco;**

**Richiamato l'art. 2, comma 3** del Regolamento per il conferimento e la graduazione delle Posizioni organizzative;

**Viste:**

- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 59/2020 di istituzione e graduazione delle P.O. *" Servizi Sociali e Ambito C05" e Polizia Locale";*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 172/2022 *"Organigramma del Comune di Marcianise - Modifiche";*

**Considerato che,** a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, gli incarichi di posizione organizzativa, dal I° aprile 2023 assumeranno la nuova denominazione di incarichi di **E**levata **Q**ualificazione;

**Ritenuto** per le motivazioni sopra espresse di:

- **prorogare,** al Comandante della Polizia Municipale - dott.ssa Guglielmina Foglia Cat. D3 - l'incarico di Posizione Organizzativa prevista dall'art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 2016-2018, in continuità a quanto già stabilito in precedenza con determinazione n. 281/2022, fino alla conclusione delle nuove procedure di assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Visto** l'art. 13. Comma 3 del nuovo CCNL Funzioni Locali che dispone "*gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ"*

**Visti:**

- il D.Lgs.n.165/2001
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DECRETA**

1) **di confermare e rinnovare** l'attribuzione della responsabilità del Comando di Polizia Municipale, alla dott.ssa Guglielmina Foglia, in continuità al precedente decreto 21/2020;
2) **di prorogare** al Comandante dott.ssa Guglielmina Foglia l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa dell'U.O. Servizi della Polizia Municipale - Protezione Civile, in continuità con la determinazione dirigenziale n. 281/2022, sino all'entrata in vigore dell'Art. 13 del Nuovo CCNL Funzione pubblica, nelle more dell'adozione degli adempimenti necessari all'attuazione delle nuove norme relative al sistema di

classificazione delle posizioni organizzative, che assumono la nuova denominazione di incarichi di Elevata Qualificazione;

3) **di dare atto che** l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;
4) **di stabilire che** il titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 e quelli riconosciuti dal vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi nonchè ogni altro compito ad esso attribuito in forza di legge o di regolamento; nel dettaglio:
   - governare i processi gestionali del Servizio, mediante la programmazione del lavoro,dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
   - gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;
   - operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte lealtre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
   - Predisporre gli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti di competenza del Servizio;
   - Sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai Servizi di competenza edemanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
   - Adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento del Servizio;
   - Provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;

Il presente Decreto è notificato alla dott.ssa Guglielmina Foglia e trasmesso al Segretario Generale, ai dirigenti dei Settori, all'OIV ed alle Organizzazioni Sindacali e sarà pubblicato, a cura dell'Ufficio Personale ai sensi dell'art. 14, comma 1 bis del D. Lgs. 33/2013 nella sez. Amministrazione Trasparente, sottosez. "Titolari di incarichi dirigenziali".

Marcianise, 18-01-2023

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Ciro Silvestro**