



Città di Marcianise

Provincia di Caserta

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

adottata con i poteri di cui all'art. 48 del D.Lgs. n°267/00

N° 162 del 13/04/2016

OGGETTO: D.Lgs. n° 33/2013 – Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità delle Pubbliche Amministrazioni – Triennio 2016/2018 - aggiornamento

L'anno duemilasedici, il giorno Tredici del mese di aprile, alle ore 14.10, nella casa Comunale è presente il dott. Antonio Reppucci – Prefetto – nominato Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Marcianise, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale, con D.P.R. del 12.11.2015.

Partecipa il Segretario Generale dott. Giovanni Schiano di Colella Lavina.

Il Commissario procede, con i poteri della Giunta Comunale, alla trattazione dell'oggetto sopra indicato, in ordine al quale è stato espresso il parere tecnico e/o contabile di seguito indicato

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA (Art. 49 - comma 1° - T.U.E.L. n. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica, anche con specifico riferimento alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione – pubblicazione dei dati sensibili ed agli altri contenuti ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della Legge n.69/2009 e ss. mm. ii. :

☐ si esprime parere FAVOREVOLE -

☐ si esprime parere CONTRARIO - per il seguente motivo:

LI 01.03.2016

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
IL DIRIGENTE SETTORE COMPETENTE

DECRETI N° 30
DEL 28-11-2013

PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE (Art. 49 - comma 1° - T.U.E.L. n. 267/2000)

☐ si esprime parere FAVOREVOLE

☐ si esprime parere CONTRARIO per il seguente motivo : _____

☒ **VISTO:** atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dr. Salvatore Zinzi

LI _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE/SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Intervento n° _____ Cap. PEG n° _____ Art. _____

Competenza/anno _____

Rif. Ex cap. n° _____

Prenotazione Impegno di spesa (ex art. 183 – co.3 – del T.U.E.L. n.267/00) n° _____ per € _____

Assunzione Impegno di spesa (ex art. 183 – co.1 e 6 – del T.U.E.L. n.267/00) n° _____ per € _____

OGGETTO:

☐ si attesta che esiste la copertura finanziaria

☐ atto estraneo alla copertura finanziaria

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dr. Salvatore Zinzi

LI _____

La presente proposta di deliberazione viene approvata dal Commissario Straordinario con l'apposizione a tergo della firma del Commissario Straordinario e del Segretario Generale.

**Il Responsabile della Trasparenza dell'Ente, sottopone
all'attenzione del Commissario Straordinario la seguente proposta:**

Premesso che:

in data 20 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il predetto decreto è stato emanato in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Considerato che:

- il suddetto decreto legislativo, all'art. 1, definisce la trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- ai sensi dell'art. 10, comma 1, ogni amministrazione pubblica è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- ai sensi dell'art. 10, comma 2, il Programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili dei Settori dell'amministrazione;

Visto l'articolo 10 del D.Lgs 150/09 il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino il "Ciclo di gestione della performance" adottando un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Considerato che l'art. 169 comma 3-bis del Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Rilevato che con deliberazione Commissariale n° 2 del 10/11/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017, con i relativi obiettivi strategici e operativi;

Considerato che tra gli obiettivi strategici dell'Ente è stata prevista anche l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità "Amministrazione Trasparente";

Tenuto conto che, il Programma triennale di cui al presente provvedimento sarà aggiornato sulla scorta delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Ente che saranno individuati nel P.E.G. anno 2016 da adottarsi unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance;

Visto il decreto di nomina prot. n. 30 del 29/11/2013 con il quale il Sindaco ha individuato il Responsabile della Trasparenza, nella figura del Capo Servizio Pensioni, Trattamento economico fiscale e contributivo del personale Dott. Ermanno Letizia;

Rilevato, che con il medesimo Decreto è stato, altresì, individuato anche il personale di supporto tecnico operativo che materialmente provvede alla pubblicazione degli atti trasmessi dai vari Dirigenti;

Considerato che l'A.N.A.C. con Delibera n. 50/2013 ha approvato le "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016";

Verificato che con deliberazione n° 148 del 07.10.2014 la stessa A.N.A.C. ha impartito nuove disposizioni e chiarimenti in merito agli obblighi di pubblicazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare per quanto riguarda i dati relativi agli Organi di indirizzo politico;

Dato atto che con deliberazione n° 43/2016, l'ANAC ha impartito nuove direttive in merito alla verifica, da parte degli OIV/NDV, del rispetto degli obblighi di pubblicazione e conseguente rilascio del documento di attestazione;

Dato atto che il presente Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità 2016-2018 è stato predisposto secondo quanto previsto dalle sopracitate Linee guida della ANAC;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che per l'anno 2015 sono stati garantiti gli obblighi di cui al comma 8 dell'art. 10 del D.Lgs. n° 33/2013, dando, tra l'altro, attuazione alla citata deliberazione A.N.A.C. n° 148/2014, previa pubblicazione di tutti i dati obbligatori sul sito Web dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
3. Di dare atto, altresì, che in data 22.02.2016 prot. n° 3990, è stata acquisita la prescritta attestazione di veridicità ed attendibilità, in ordine alla predetta pubblicazione, di competenza esclusiva del Nucleo di Valutazione;
4. Di dare atto, inoltre, che, attualmente, si sta provvedendo alla sistemazione dei rilievi evidenziati dal Nucleo di Valutazione nella richiamata attestazione, circa la parziale pubblicazione di alcuni dati obbligatori;
5. Di approvare il Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità del Comune di Marzanise che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale; *riservandosi di allegare, per farne parte integrante e sostanziale, il seguente Piano Comunale dell'Anti Corruzione*
6. Di dare atto, ancora, che l'atto medesimo non comporta obbligazioni per l'Ente, impegni di spesa diminuzioni di entrate;
7. Di stabilire che il Programma costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e che le misure in esso contenute sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;
8. Di demandare a ciascun Dirigente, nelle aree di propria competenza, l'attivazione degli obblighi previsti dal Programma;

Il Responsabile della Trasparenza
(Dott. Ermanno Letizia)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista e fatta propria la proposta;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Rilevato che sono stati acquisiti a pareri ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

Approvare la sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "D.Lgs. n. 33/2013 – Programma Triennale per la Trasparenza ed integrità delle Pubbliche Amministrazioni – Triennio 2016/2018 – aggiornamento;

Demandare al Responsabile della Trasparenza la gestione della pubblicazione della presente, unitamente all'allegato Programma Triennale, sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente;

Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Antonio Reppucci)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giovanni Schiano di Colella Lavina)

Prot. 8642 li 14/04/2016

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi previo inserimento sul sito istituzionale da parte del Messo/Responsabile

Marcianise, _____ IL RESPONSABILE/MESSO ALBO ON LINE
AA.GG. _____

IL RESPONSABILE/INCARICATO SETT./SERV. _____
ape

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

Si attesta che la su estesa deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio ON LINE, è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. n. 267/2000;

Marcianise, _____ IL RESPONSABILE/INCARICATO SETT./SERV/UFFICIO AA.GG. _____

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line mediante inserimento sul sito istituzionale per quindici giorni consecutivi dal _____, contrassegnata con n. _____ Reg. Pubbl., senza reclami ed opposizioni.

IL RESPONSABILE/MESSO ALBO ON LINE _____

VISTO: IL SEGRETARIO _____

GENERALE

Marcianise, _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 il giorno _____ perché:

- a) ☐ Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 134 c. 3° del D. Lgs n. 267/2000);
b) ☐ E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE/INCARICATO SETT./SERV. AA.GG. _____

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE _____

Marcianise, _____

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sottoindicati su richiesta del Commissario:

P.R. Data e Firma

☐ Segretario Generale _____

☐ Presidente del Nucleo di Valutazione _____

☐ Presidente del Collegio dei Revisori _____

☐ Presidente del servizio Controllo di gestione _____

SPAZIO RISERVATO PER GLI INCARICATI DELL'ESECUZIONE

Copia della presente viene trasmessa per l'esecuzione della medesima e le relative procedure attuative:

P.R. Data e Firma

P.R.

Data e Firma

al Dirigente Ufficio Affari Legali Dott. G. Schiano di Colella Lavina _____ e/o Responsabile Servizio

al Dirigente 1° Settore Dott. Angelo Laviscio _____ e/o Responsabile Servizio

al Dirigente 2° Settore Dott. Salvatore Zinzi _____ e/o Responsabile Servizio

al Dirigente 3° Settore Ing. Fulvio Tartaglione _____ e/o Responsabile Servizio

al Dirigente 4° Settore Dott. Angelo Laviscio _____ e/o Responsabile Servizio

al Dirigente 5° Settore _____ e/o Responsabile Servizio

al Dirigente 6° Settore Dott. Salvatore Zinzi _____ e/o Responsabile Servizio

al Responsabile SUAP _____ e/o Responsabile Servizio

Al Coordinatore Ambito C 05 Dott. G. Schiano di Colella Lavina _____ e/o Responsabile Servizio

Al Responsabile Servizi Sociali Dott. G. Schiano di Colella Lavina _____ e/o Responsabile Servizio

Marcianise, _____ Il Responsabile/Incaricato del Settore/Servizio/Ufficio AA.GG. _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER L'USO AMMINISTRATIVO.

Marcianise, _____ Il Responsabile/Incaricato del Settore/Servizio/Ufficio AA.GG. _____