

p.c.

AL DIRIGENTE DEL I Settore
Al Servizio Cultura e Biblioteca
LORO SEDI

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione all'uso temporaneo degli ambienti del Palazzo della Cultura ex "Monte dei Pegni" per attività senza fini di lucro.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome		
Nato/a a	Il		
Residente a	Via/Piazza	N.	
Tel.			
E-mail	Pec		

quale Legale Rappresentante di (se ricorre il caso):

Denominazione		
Sede	Via/Piazza	N.
Tel.	Cod. Fisc. / P. Iva	
E_mail	Pec	

AL FINE DI POTER SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO SPECIFICATA, CHIEDE DI ESSERE AUTORIZZATO:

- All'utilizzazione temporanea dei seguenti ambienti del Palazzo Monte dei Pegni:

<input type="checkbox"/> Sala conferenze <u>piano terra</u> e spazi adiacenti;
<input type="checkbox"/> Sala Conferenze del <u>primo piano</u> ¹ [s.e.] / [s.o.] / [s.m.] e atrio del piano terra;

- Allo svolgimento della seguente iniziativa:

Attività da realizzare:	
Periodo: DATA	Orario
Attrezzature richieste:	
Si allega apposita relazione riguardante i particolari tecnici e organizzativi dell'attività da realizzare e i responsabili dell'iniziativa;	
<input type="checkbox"/>	Se non allegata, si invierà al più presto apposita relazione riguardante i particolari tecnici e organizzativi dell'attività da realizzare e i responsabili dell'iniziativa;
Al sensi dell'art. 17 delle "Norme regolamentari per l'uso da parte di terzi di beni immobili nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 30.11.2010, così come modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26.05.2025, si rappresenta che le richieste presentate da associazioni, fondazioni, comitati e altre persone fisiche e giuridiche che svolgono attività senza scopo di lucro, non sono tenute al pagamento delle tariffe.	
Altri allegati: SI NO	

¹ barrare [s.e.] per la sala prospiciente via Duomo, [s.o.] per la sala grande, [s.m.] per la saletta prospiciente il giardino

Foglio Patti e Condizioni

Utilizzo temporaneo sala convegni piano terra del Palazzo della Cultura

il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 e art. 21 L. 241/90) in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- ✓ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione indicati dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/11, di non aver riportato condanne penali, né di essere in situazioni che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio di attività (artt.11, 12,92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773);
- ✓ che con detta attività non si perseguono fini di lucro;
- ✓ di essere consapevole e di garantire che nel corso della manifestazione organizzata nella struttura non devono essere presenti oltre 90 partecipanti;
- ✓ di garantire che l'attività da realizzare ha carattere prettamente culturale e sociale e caratteristiche tali da rientrare fra quelle che realizzano la funzione di centro culturale e civile del Palazzo della Cultura ex Monte dei Pegni;
- ✓ di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature richieste possono derivare al Comune di Marcianise e/o a terzi e di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ✓ di rispondere nei confronti del Comune di qualsiasi danno che dovesse accadere a persone o a cose ad opera di coloro che intervengono alle attività da realizzare;
- ✓ di rispondere direttamente di ammanchi e/o danni che dovessero essere lamentati dagli utenti degli spazi autorizzati, nei confronti dei quali il Comune e il personale addetto non assumono alcuna responsabilità;
- ✓ di garantire che gli spazi richiesti saranno utilizzati direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'autorizzazione è richiesta e sarà accordata, che non saranno occupati altri spazi ed ambienti esistenti nel Palazzo Monte dei Pegni: all'uopo, di dover precludere anche fisicamente l'accesso agli altri spazi;
- ✓ di non esporre, senza la preventiva autorizzazione del Comune, materiale pubblicitario alcuno, con particolare riguardo a simboli e riferimenti a partiti politici;
- ✓ di obbligarsi a garantire un consumo massimo di energia elettrica non superiore a 3Kw;
- ✓ di obbligarsi a rispettare e a vigilare sul rispetto delle norme relative all'inquinamento acustico (Legge 26/10/1995 n. 447);
- ✓ di obbligarsi a non somministrare cibo e bevande senza aver ottenuto preventivamente le autorizzazioni di norma;
- ✓ di farsi carico della vigilanza del rispetto del divieto di fumare (L. 584/75, L. 3/03);
- ✓ che avrà cura di ottenere permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso o autorizzativo necessario per lo svolgimento dell'iniziativa organizzata, nonché di provvedere alle comunicazioni previste dalle norme vigenti in materia (ivi compresa la comunicazione di pubblica manifestazione di cui all'art. 18 del T.U.L.P.S. 733/31, ecc.);
- ✓ che provvederà a propria cura e spesa all'acquisizione, sistemazione, installazione, smontaggio e asporto di attrezzature o di impianti di cui i locali non sono dotati, ma solo dopo essere stato a tanto specificamente autorizzato dal Comune;
- ✓ che le manifestazioni saranno allestite senza particolari strutture destinate allo stazionamento del pubblico;
- ✓ che, qualora autorizzato ad effettuare interventi tecnici o installazioni particolari, dovrà trasmettere, prima dell'inizio della manifestazione, l'attestazione di idoneità statica delle strutture allestite, della esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici eventualmente installati e/o modificati, a firma di tecnici a tanto abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi

antincendio richiesti;

- ✓ che si assicurerà, prima del reale utilizzo degli spazi richiesti, che tutti i sistemi di sicurezza (porte, vie di esodo, maniglioni antipánico, illuminazione emergenza, ecc.), i servizi igienici ed altri, siano perfettamente funzionanti;
- ✓ che si obbliga ad osservare e far osservare tutte le misure di ordine e di incolumità pubblica, nonché la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, delle attrezzature, dei servizi, ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà o in uso al Comune e a restituire gli spazi e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, lasciando, insieme ai partecipanti, la struttura entro il periodo sopra indicato;
- ✓ di prestare la più ampia collaborazione ai funzionari del Comune e ai loro eventuali coadiutori e tecnici incaricati della vigilanza e del controllo dell'uso degli spazi e delle attrezzature nel corso della manifestazione oggetto dell'autorizzazione richiesta e di ottemperare alle disposizioni che venissero, per le medesime ragioni, impartite dai funzionari preposti;
- ✓ che in caso di revoca, sospensione o modifica della autorizzazione richiesta, dovute a ragioni di carattere tecnico, manutentivo, di pubblica sicurezza o per motivi di pubblico interesse, rinuncia fin da ora a rivalersi nei confronti del Comune, per qualsiasi danno possa derivare;
- ✓ di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Reg. UE 2016/79 e del D.Lgs. 196/2003 con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Marcianise, _____

IL RICHIEDENTE

(Firma leggibile)

Allegare copia di un documento di riconoscimento, qualora la richiesta non sia sottoscritta digitalmente.