



# **CITTA' DI MARCIANISE**

**Provincia di Caserta**

## **ORDINANZA DEL COMMISSARIO**

n. 4 del 13-02-2026

**OGGETTO:**

**POSTICIPO RIENTRO POMERIDIANO DEL GIORNO MARTEDÌ 17 FEBBRAIO 2026**

### **IL COMMISSARIO**

Premesso che l'apertura pomeridiana degli uffici comunali è prevista nelle giornate di martedì e giovedì;

Considerato che il prossimo 17 febbraio coincide con il Carnevale e che in tale giornata è previsto il rientro pomeridiano con relativa apertura al pubblico degli uffici comunali;

Tenuto conto che nella predetta giornata sono previsti nel territorio comunale i festeggiamenti legati al Carnevale con sfilate di carri, con conseguenti problematiche per la circolazione veicolare e pedonale;

Vista la richiesta, acquisita al protocollo n.8363 del 12.02.2026, del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane di spostamento dell'orario pomeridiano del giorno 17 febbraio 2026 per i dipendenti comunali,

Ritenuto opportuno, pertanto, per le motivazioni sopra riportate, posticipare il rientro pomeridiano di martedì 17 febbraio 2026 a mercoledì 18 febbraio 2026, al fine di contemperare l'esigenza di continuità ed efficienza dell'azione amministrativa con quella di evitare di incorrere in problematiche connesse alla circolazione stradale;

Ritenuto di dover provvedere a rimodulare l'orario di rientro pomeridiano del personale dipendente del Comune di Marcianise relativamente alla giornata di martedì 17 febbraio 2026;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che attribuisce al Sindaco il compito, tra l'altro, di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

## **ORDINA**

- **di posticipare** il rientro pomeridiano del personale dipendente del Comune di Marcianise del giorno martedì 17 febbraio 2026 a **mercoledì 18 febbraio 2026**;
- di rimodulare, conseguenzialmente, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali della giornata di martedì 17 2026, posticipandolo al pomeriggio di mercoledì 18 febbraio 2026.

## **DEMANDA**

al personale dirigente l'adozione, per gli aspetti gestionali ed organizzativi dei provvedimenti di competenza necessari a garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, nonché la prestazione delle attività che necessitano di pronta reperibilità secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **DISPONE**

- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise;
- la trasmissione del presente provvedimento a:
  1. Segretario Generale;
  2. Dirigenti di tutti i Settori;
  3. Responsabili dei Servizi;
  4. tutti i dipendenti del Comune di Marcianise.

Marcianise, 13-02-2026

**IL COMMISSARIO**

**BIAGIO DEL PRETE**

*Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*