



Città di Marcianise

Provincia di Caserta

DELIBERAZIONE (Art. 48 TUEL)

OGGETTO: approvazione del Piano esecutivo di Gestione periodo 2020/2022 (art. 169, d.lgs. n° 267/2000) con annessi Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance

ALLEGATO c)

Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 dei dirigenti di settore e/o responsabili UU.OO.AA.



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE II

PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
01	03	Regolamento per il servizio economato	20
01	03	Aggiornamento GAP ed atti propedeutici per il Bilancio consolidato anno 2019	15
01	03	Rendicontazione delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada	15

Data

25/08/2020

Il Dirigente



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE II

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dott. Salvatore Zinzi

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Regolamento per il servizio economato

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

Il Servizio di Economato (art. 153 c. 7 del TUEL) gestisce la cassa delle spese degli Uffici comunali di non rilevante ammontare ed ulteriori attività attribuite di norma al Servizio di Economato da direttive interne o dal Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Il responsabile del servizio di Economato è l'Economo nella sua qualità di agente contabile di diritto.

Data la delicatezza della materia è necessario predisporre la bozza del Regolamento di economato al fine di disciplinare tutte le funzioni attribuite al Servizio di Economato.

Il Regolamento di Economato dovrà disporre su:

- Nomina dell'Economo e del suo Sostituto e relative competenze,
- Gestione e funzionamento della cassa economale
- Riportare l'elencazione delle spese di modesta entità, ossia le tipologie di acquisto da ristorare per pronta cassa;
- Individuare il fondo di anticipazione annuale da assegnare all'Economo comunale per far fronte alle spese;
- Fissare il limite massimo di importo per le spese ammesse a rimborso/pagamento con la cassa economale ;

Tale bozza di regolamento sarà sottoposta all'approvazione secondo la normativa di riferimento .

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Vedi DUP

☐ RISORSE :



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE II

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

- ☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

- ☐ TARGET:

- ☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (20)

=====



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE II

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Dott. Salvatore Zinzi

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

AGGIORNAMENTO GAP ED ATTI PROPEDEUTICI per il BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2019

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

Al fine di assolvere all'obbligo di redazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2019 è necessario porre in essere tutte le attività in tempo utile .

È necessario procedere all'aggiornamento del GAP al 31.12.2019 ed attivarsi per porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il reperimento delle informazioni utili per avviare il percorso di consolidamento 2019, secondo le linee guida e le direttive definite con giunta n. 24 del 27/01/2017.

Occorre predisporre, quindi , gli allegati A e B del GAP (Gruppo amministrazione Pubblica) aggiornati al 31.12.2019.

L'allegato A comprenderà tutti gli organismi del GAP del Comune di Marcianise.

L'allegato B, invece, comprenderà gli Organismi oggetto di consolidamento, i quali saranno invitati a trasmettere al Comune gli atti propedeutici al consolidamento (principio contabile all. 4/4 al D.Lgs 118/2011, punti 3.1-3.2), e precisamente:

1. una lista di operazioni reciproche tra le componenti del Gruppo, con precisa indicazione di: - organismo controparte - causale- importo;
2. I Bilanci degli esercizi chiusi al 31.12.2019 e relative note integrative con le seguenti indicazioni :

- Suddivisione delle voci e degli importi tra "Terreni" e "Fabbricati" nell'Attivo dello Stato Patrimoniale;
- Dettaglio crediti e debiti di durata residua superiore a 5 anni;
- Dettaglio debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nell'Area di consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie;
- Dettaglio analitico delle voci "Ratei e risconti" e "altri accantonamenti", con le ragioni delle variazioni intervenute nelle loro consistenze rispetto al Bilancio 2018;
- Dettaglio della voce "Interessi e altri oneri finanziari", con suddivisione tra le diverse tipologie di finanziamento, nonché le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2018;
- Dettaglio dei "Proventi straordinari" e degli "Oneri Straordinari", con le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2018;

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020/2022

Pag. 4 di 8

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE II

- Dettaglio analitico di ogni categoria di strumenti finanziari derivati, con l'indicazione del loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura, nonché le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2018;
- Precisazioni in merito alle voci di svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide, nonché le ragioni delle variazioni intervenute rispetto al Bilancio 2018;
- Indicazione separata dei ricavi da tariffa attribuibili al Comune di Marcianise per ciascun servizio espletato;
- Indicazione separata dei ricavi riferiti ad altri organismi del Gruppo;
- Dettaglio della spesa del personale utilizzato a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : DATA FINE ATTIVITÀ : 30/11/2020

☐ TARGET:

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (15)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE II

=====

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Dott. Salvatore Zinzi

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Rendicontazione delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada per gli Enti Locali

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ

Il Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali ha pubblicato un avviso che fissa al 30 settembre la rendicontazione delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada per gli Enti Locali.

Nella relazione illustrativa sono indicati, con riferimento all'anno 2019, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del articolo 142, come risultante da rendiconto approvato per il medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento .

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020/2022

Pag. 6 di 8

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE II

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 30 settembre 2020

☐ TARGET:

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (15)



COMUNE DI MARCIANISE

SETTORE VI

SERVIZIO TRIBUTI – SERVIZI CIMITERIALI – CED

PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
1	4	TARI 2020	8
1	4	IMU - RECUPERO EVASIONE	14
1	4	TARI - RECUPERO EVASIONE	8
1	4	ICP - PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP	6
1	4	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	6
1	07	CIMITERO	4
1	11	CED e INNOVAZIONE TECNOLOGICA	4

Data 30.09.2020

Il Dirigente del VI Settore

Dott. Mauro Masullo
(firmato digitalmente)

OBIETTIVO n° 1

Responsabile Dott. Mauro Masullo

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

TA.RI. 2020

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

A seguito della conferma delle tariffe applicate per l'anno 2019, sulla base degli aggiornamenti della banca dati degli oggetti e dei soggetti utenti del servizio, deve essere predisposto il "Ruolo" ordinario per la riscossione TARI 2020.

Contestualmente si provvede alla generazione di un ruolo suppletivo 2019 con rateizzazione in n. 4 rate bimestrali.

Per il 2020 sono previste una serie di riduzioni automatiche sulla base delle norme eccezionali emanate in conseguenza dell'emergenza COVID;

Il comune di Marcianise si è avvalso della possibilità di predisporre il Piano Economico Finanziario Tari entro dicembre 2020 e quindi di recuperare a congruo le differenze tra gettito Tari e costi del servizio nei tre esercizi successivi (2020-2022-2023), dovendo essere coperti il 100% dei costi.

Ulteriore obiettivo, al fine di evitare le lungaggini dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, è pervenire alla gestione diretta della tassa, in modo da agevolare l'attività di rendicontazione e applicazione delle agevolazioni di legge e previste dal regolamento. Quest'ultimo viene aggiornato in alcune criticità.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

MISSIONE 1

PROGRAMMA 4

RISORSE:

UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)

ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

☐ **DATA INIZIO ATTIVITA': 01/01/2020 DATA FINE ATTIVITA': 31/12/2020**

☐ **VALORE OBIETTIVO (1)**

PESO (da 0 a 50): OTTO (8)

☐ **Target di riferimento:**

Emissione ruolo 2020, coattivo 2013, atti deliberativi su tariffe e PEF

❑ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

IMU – Recupero evasione

❑ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

Recupero evasione IMU mediante:

Emissione di avvisi di accertamento.

Per evidente carenza di personale, ed in particolare per la carenza dei posti di caposervizio, Responsabili dei Tributi, l'attività si concentrerà dapprima sulla evasione di importi consistenti, quindi su quelli di singolo importo inferiore:

L'importo complessivo degli avvisi che saranno emessi dovrà essere pari almeno ad Euro 6.000.000,00 .

Riguardo gli accertamenti già emessi, trascorsi infruttuosamente i termini per il pagamento e per ricorrere in C.T.P., sono iscritti a ruolo gli importi degli avvisi di accertamento notificati e divenuti definitivi in data 31/12/2019.

Per poter formare il ruolo vengono:

- esaminate le istanze di autotutela;
- caricati manualmente i bollettini trasmessi da POSTE relativi ai pagamenti effettuati per le violazioni;
- esaminate le pratiche di rateizzazione e caricati in banca dati i versamenti relativi alle rate;
- caricati manualmente i versamenti consegnati dai contribuenti e riscontati con quelli che invia poste;
- verificate tutte le controversie, non si procede alla iscrizione a ruolo degli avvisi annullati e di quelli sospesi dalla Commissione Tributaria di Caserta.

Attività di controllo delle denunce:

Consiste nel controllare e verificare:

- le denunce I.M.U. (presentate dai contribuenti negli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019);
- le denunce di successione pervenute dall'Agenzia delle Entrate;
- le comunicazioni di variazioni catastali pervenute dall'Agenzia del Territorio a mezzo il PORTALE dei Comuni;
- gli atti notarili pervenuti telematicamente dall'Agenzia del Territorio (M.U.I.);
- i versamenti effettuati con F24 trasmessi da S.I.A.T.E.L.;

Il descritto procedimento si conclude con l'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero dell'Imposta IMU relativa agli anni pregressi, notifica degli stessi via pec e tramite raccomandata AR per i cittadini privi di indirizzo pec.

Dalla predetta attività, e dal controllo incrociato emerge che molti utilizzatori non risultano contribuenti TARI.

Pertanto l'Ufficio provvede a trasmettere le posizioni dei singoli proprietari al servizio TARI il materiale cartaceo e le denunce per gli adempimenti di propria competenza.

L'obiettivo da conseguire entro il 31/12/2020 (termini di legge) viene individuato nella verifica di almeno 2000 posizioni.

**☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.
MISSIONE 1
PROGRAMMA 04**

☐ RISORSE:
UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)
STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)
ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

**☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

☐ DATA INIZIO ATTIVITA': 01/05/2020 DATA FINE ATTIVITA': 31/12/2020

**☐ VALORE OBIETTIVO (1)
PESO (da 0 a 50) QUATTORDICI (14)**

☐ Target di riferimento:
Geatione avvisi notificati e divenuti definitivi al 31/12/2019 e Avvisi da emettere nel 2020,
banca dati georeferenziata

OBIETTIVO n° 3

Responsabile Dott. Mauro Masullo

❑ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

RECUPERO EVASIONE TARI
ACCERTAMENTI ANNI 2015, 2016, 2017, 2018
RUOLO COATTIVO TARSU 2013

❑ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

Verifica delle superfici iscritte a ruolo sia per le UtENZE domestiche che per le non domestiche, per le prime controllo del numero di occupanti in base alle denunce e ai dati dell'anagrafe comunale. Esame del diritto alla riduzione della bolletta per singola posizione e accertamenti di utenze non presenti in banca dati o non congrue. Invio ruolo coattivo per i mancati pagamenti degli anni precedenti, in particolare per il 2013, la cui prescrizione è stata interrotta.

Incrocio con le verifiche dell'Ufficio Imu e con numerose altre banche dati attraverso l'implementazione di mappe georeferenziate, un software proprietario fornito da ditta esterna specializzata.

L'obiettivo è il potenziamento dell'attività di verifica attraverso moderni strumenti informatici.

❑ RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DUP .

MISSIONE 1

PROGRAMMA 4

❑ RISORSE:

UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)

ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

**❑ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITA' 01/07/2020 - DATA FINE ATTIVITA' 31/12/2020

❑ VALORE OBIETTIVO (1)

PESO (DA 0 A 50): OTTO (8)

❑ Target di riferimento:

Avvisi da emettere nel 2020, ruolo coattivo 2013, riduzioni di legge e da regolamento

OBIETTIVO n° 4

Responsabile Dott. Mauro Masullo

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**
ICP – PUBBLICHE AFFISSIONI E TOSAP

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

L'Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni è riscossa attraverso un concessionario, che gestisce tutte le fasi, compreso l'accertamento.

E' necessario addivenire a:

- **Cessazione delle numerose proroghe ed espletamento nuova gara per la concessione del servizio di gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni**
- **Controllo attività attuale concessionario**
- **Applicazione esenzioni temporanee per l'anno 2020 Tosap, Tassa occupazione suolo e aree pubbliche, a seguito di emanazione provvedimenti legislativi eccezionali per l'emergenza Tosap**
- **Accertamenti Tosap eseguiti dall'Ufficio, in quanto la gestione è diretta**

L'obiettivo da conseguire entro il 31/12/2020 viene individuato nella cessazione delle proroghe al concessionario ICP e pubbliche affissioni, e nell'applicazione delle esenzioni Covid 19

RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DUP N. 4

MISSIONE 1

PROGRAMMA 4

☐ **RISORSE:**

UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)

ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITA' 01/02/2020 - DATA FINE ATTIVITA' 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1)**

PESO (DA 0 A 50): SEI (6)

☐ **Target di riferimento:**

Cessazione annose proroghe ICP e pubbliche affissioni. Esenzioni Tosap per emergenza Covid 19. Verifica pagamenti e accertamenti,

OBIETTIVO n° 5

Responsabile Dott. Mauro Masullo

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

Notevole è il contenzioso specie in materia TARI, per le difficoltà interpretative del regolamento e, più in generale, delle norme. A seguito della notifica dei ricorsi presentati dai contribuenti contro cartelle esattoriali e/o avvisi di accertamento, l'Ufficio, entro 60 giorni dalla proposizione degli stessi, termine non perentorio, deve redigere gli atti di controdeduzioni

La predetta attività, mediante supporto esterno in attesa del nuovo affidamento per i servizi legali di difesa dell'Ente presso le giurisdizioni tributarie, e consiste nel:

- Acquisizione dei ricorsi;
- Valutazione della resistenza in giudizio;
- Acquisizione di tutti gli elementi che hanno determinato l'emissione della cartella di pagamento o dell'emissione dell'avviso di accertamento;
- Redazione delle controdeduzioni in duplice copia firmate dal Sindaco, legale rappresentante dell'Ente;
- formazione del fascicolo di parte contenente, in duplice copia, tutti i documenti utili a far valere le ragioni dell'Ente.
- Deposito degli stessi nella segreteria della Commissione che ne rilascia apposita ricevuta.

Ulteriore obiettivo è la nomina di un Responsabile per la mediazione tributaria allo scopo di ridurre le controversie davanti alle Commissioni Tributarie, dando quindi impulso ad un istituto poco o del tutto inutilizzato.

**☐ RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DUP N. 4
MISSIONE 1
PROGRAMMA 4**

☐ RISORSE:

UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)
STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)
ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

**☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITA' 01/08/2020 DATA FINE ATTIVITA' 31/12/2020

☐ VALORE OBIETTIVO (1)

PESO (DA 0 A 50): SEI (6)

☐ Target di riferimento: ricorsi in C.T.P. 100% - mediazione e diminuzione contenzioso.

OBIETTIVO n° 6

Responsabile Dott. Mauro Masullo

**☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO
SERVIZI CIMITERIALI**

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

A seguito dell'attribuzione di alcune competenze riguardo la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, riguardo in particolare alle autorizzazioni per l'esecuzione di manutenzioni ai privati cittadini (in economia o attraverso ditte in regola con gli obblighi di legge), al servizio di manutenzione e pulizia dell'intera area cimiteriale, al servizio di polizia mortuaria e a quello delle lampade votive.

L'attività si concreta in:

- Esame della documentazione allegata alle richieste di accesso per manutenzioni affinché solo chi è in regola possa accedere all'interno del cimitero comunale;
- Indizione ed espletamento nuova gara per servizio manutenzione e polizia mortuaria, dopo averne individuato i criteri, volti anche alla riduzione del costo del servizio;
- Controllo della congruità dei versamenti per il servizio di lampade votive.

**☐ RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DUP N. 4
MISSIONE 12
PROGRAMMA 9**

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)

ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

**☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITA' 01/06/2020 DATA FINE ATTIVITA' 31/12/2020

☐ VALORE OBIETTIVO (1)

PESO (DA 0 A 50): QUATTRO (4)

☐ Target di riferimento: 100% di autorizzazioni esaminate e concesse, gara affidamento servizi manutenzione e polizia mortuaria, accertamento entrata effettiva lampade votive.

OBIETTIVO n° 7

Responsabile Dott. Mauro Masullo

❑ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

CED – CENTRO ELABORAZIONE DATI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

❑ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

A seguito del pensionamento del dipendente preposto non vi è alcun riferimento presso gli uffici comunali di assistenza agli utenti di apparecchiature informatiche in ordine all'integrazione tra i vari sistemi informativi, strutture hardware e software, piccoli malfunzionamenti, preparazione e lavorazione di file complessi, anche in ordine alle numerose operazioni elettorali;

L'attività si concreta in:

- controllo del funzionamento efficiente dei sistemi informatici presenti presso il comune di Marcianise;
- assemblaggio di attrezzature e componenti hardware e software, acquistate prima del 31.12.2019 e giacenti presso l'ufficio CED, per le quali occorre una valutazione circa l'implementazione delle stesse nell'hardware più risalente, onde conseguire un necessario aggiornamento delle macchine informatiche in uso presso gli uffici;
- verificare la qualità e la sicurezza dei collegamenti remoti visto il continuo periodo emergenziale derivante dal Covid-19, che ha incrementato esponenzialmente il c.d. *smart working*, necessario;

❑ RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DUP N. 4

MISSIONE 1

PROGRAMMA 3

❑ RISORSE:

UMANE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

STRUTTURALI (come da deliberazione di approvazione del PEG)

ECONOMICHE (come da deliberazione di approvazione del PEG)

❑ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITA' 01/09/2020 - DATA FINE ATTIVITA' 31/12/2020

❑ VALORE OBIETTIVO (1)

PESO (DA 0 A 50): QUATTRO (4)

- ❑ Target di riferimento: assistenza all'utente, aggiornamento e corretto Funzionamento hardware e software, efficienza collegamenti remoti per *smart working*.**

IL DIRIGENTE VI SETTORE



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

Marcianise, 27/07/2020

Al Commissario Straordinario
Al Dirigente II Settore

E, p.c.

Al Segretario Generale
Sede

Oggetto: P.E.G. Triennio 2020/2022 – Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.). Trasmissione.

Premesso che:

- Alla luce delle funzioni e responsabilità attribuite allo scrivente, giusto Decreto Commissariale n°19 del 9/7/2020 e al fine di dare riscontro alla nota del Dirigente del II Settore prot. 34683 del 27/7/2020, in coerenza con gli assunti atti programmatici dell'Ente (D.U.P.), è stato predisposto lo schema del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- Detto Schema si riferisce ai Settori di propria competenza e precisamente il III ed il IV;

Pertanto, in allegato si trasmette lo Schema anzidetto restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento e/o integrazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente III, IV Settore
Ing. Fulvio Tartaglione



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

SETTORE III

PEG 2020 - SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
9	4	Gestione e manutenzione rete idrica attraverso l'attuale convenzione con il Consorzio Idrico Terra di Lavoro sino alla stipula della convenzione con l'A.T.O. gestore del Servizio	15
9	6	Effettuazione interventi adeguamento e manutenzione rete idrica e fognaria attraverso il perfezionamento del finanziamento delle relative opere da parte della Regione Campania (iniziale D. D. della Giunta Regionale della Campania n. 1237 del 07/08/2014)	15
5	1	COMPLETAMENTO LAVORI E MESSA IN SICUREZZA DI BENI DI INTERESSE STORICO ATTRAVERSO L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DELL'EDIFICIO EX TEATRO MUGNONE	10
4	1	Adeguamento del patrimonio edilizio scolastico attraverso la riapertura della Tendostruttura ubicata presso l'Istituto Comprensivo Moro	10
			50



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

* * * *

SETTORE IV

PEG 2020 - SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
4	1	Garantire l'erogazione dei servizi di istruzione prescolastica di competenza Comunale (età 0/6 anni) – Refezione scolastica – attraverso la pubblicazione dell'avviso per consentire l'adesione alla stessa da parte degli interessati	14
4	6	Consentire il raggiungimento delle sedi d'istruzione attraverso servizio pubblico (trasporto scolastico) – attraverso la conversione del servizio da “gratuito” a “pagamento” nonché la pubblicazione dell'avviso per consentire l'adesione alla stessa da parte degli interessati	14
4	7	Attuare le procedure finalizzate alla distribuzione di buoni per acquisto libri testo ecc. annualità 2020/2021	14
5	2	Conservazione patrimonio culturale costituito dai “libri”, anche di rilievo storico, presso la Biblioteca Comunale, anche attraverso la gestione del personale alla stessa assegnato.	8
			50

**Il Dirigente III e IV Settore
Ing. Fulvio Tartaglione**



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

III SETTORE

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Gestione e manutenzione rete idrica attraverso l'attuale convenzione con il Consorzio Idrico Terra di Lavoro sino alla stipula della convenzione con l'A.T.O. gestore del Servizio

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

La rete idrica cittadina, attualmente, è gestita, tramite convenzione, dal Consorzio idrico terra di Lavoro di Caserta. Tale gestione avviene attraverso la segnalazione guasti verifica dell'esatta esecuzione degli interventi e dei ripristini stradali da parte del Comune.

La finalità dell'intervento è quella di rendere un servizio pubblico in linea con le attese del Cittadino oltre che nel rispetto degli impegni contrattuali

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 9

Programma 4

☐ **RISORSE :**

UMANE : Risorse umane già assegnate all'ufficio

STRUMENTALI : Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE : Bilancio comunale

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2020 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (15)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Effettuazione interventi adeguamento e manutenzione rete idrica e fognaria attraverso il perfezionamento del finanziamento delle relative opere da parte della Regione Campania (iniziale D. D. della Giunta Regionale della Campania n. 1237 del 07/08/2014)

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

L'intervento in questione, del valore di diversi milioni di euro, è inserito nella programmazione dell'Ente da diversi anni e, purtroppo, non si è giunti all'avvio dei relativi lavori. Pertanto la finalità dell'intervento è quella di giungere a tale inizio lavori al fine di realizzare importanti opere a carattere igienico sanitario di sicuro interesse per la cittadinanza

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 9

Programma 6

☐ **RISORSE :**

UMANE :Risorse umane già assegnate all'ufficio integrate da figure
"esterne"

STRUMENTALI : Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE : Fondi provenienti dalla Regione Campania

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2020 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (15)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

COMPLETAMENTO LAVORI E MESSA IN SICUREZZA DI BENI DI INTERESSE STORICO ATTRAVERSO L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DELL'EDIFICIO EX TEATRO MUGNONE

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

L'immobile di che trattasi è stato acquistato dal Comune con l'intento di restituirlo alla Città in modo che possa fungere da polo culturale per la stessa. I lavori in parola afferiscono sia la parte strutturale che quella delle finiture. La finalità dell'intervento è giungere alla ultimazione degli stessi in modo da restituirlo alla Città nei termini anzidetti

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 5

Programma 1

☐ **RISORSE :**

UMANE : Risorse umane già assegnate all'ufficio integrate da figure "esterne"

STRUMENTALI : Dotazioni in possesso dell'ufficio

ECONOMICHE : Bilancio comunale + Fondi provenienti dalla Regione Campania

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2020 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Adeguamento del patrimonio edilizio scolastico attraverso la riapertura della Tendostruttura ubicata presso l'Istituto Comprensivo Moro

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

La Tendostruttura in parola è la Palestra dell'Istituto Comprensivo Moro di via Clanio ospitante circa 1000 alunni. Purtroppo nel Dicembre 2019 è stata chiusa in seguito a problematiche di varia natura. L'intento è quello, ovviamente, di riaprire la medesima all'uso per la quale è stata realizzata e quindi poterla farla fruire alla popolazione scolastica.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 4 Programma 1

☐ **RISORSE :**

UMANE **Risorse umane già assegnate all'ufficio integrate da "figure esterne"**
STRUMENTALI **Dotazioni in possesso dell'ufficio**
ECONOMICHE **Bilancio comunale**

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2020 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

IV SETTORE

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Garantire l'erogazione dei servizi di istruzione prescolastica di competenza Comunale (età 0/6 anni) – Refezione scolastica – attraverso la pubblicazione dell'avviso per consentire l'adesione alla stessa da parte degli interessati

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Il Comune si pone tra gli obiettivi principali la Ristorazione scolastica al fine di assicurare, anche attraverso l'erogazione di questo servizio, il Diritto allo studio.

Il servizio di ristorazione, al fine di garantire la qualità degli alimenti, viene, tra l'altro, costantemente seguito e monitorato dall'apposita Commissione Mensa, prevista dal Regolamento, approvato con deliberazione di C.C. n. 21/2005, e supportato dalle novità alimentari previste dalle apposite tabelle dietetiche redatte dall'ASL CE.

Per lo svolgimento del servizio occorre porre in essere una serie di attività necessarie a far sì che gli utenti possano accedere allo stesso. La finalità dell'intervento è quindi quella di consentire agli interessati di poter aderire all'iniziativa e quindi fare in modo che il Comune sia il punto di raccordo tra i medesimi, l'esecutore del servizio e le Istituzioni scolastiche.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 4

Programma 1

☐ **RISORSE :**

UMANE : **Risorse umane già assegnate all'ufficio**

STRUMENTALI : **Dotazioni in possesso dell'ufficio**

ECONOMICHE : **Bilancio comunale**

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2020 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (14)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Consentire il raggiungimento delle sedi d'istruzione attraverso servizio pubblico (trasporto scolastico) – attraverso la conversione del servizio da "gratuito" a "pagamento" nonché la pubblicazione dell'avviso per consentire l'adesione alla stessa da parte degli interessati

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Il Comune di Marcianise svolge un ruolo di primo piano nel campo dell'istruzione obbligatoria ed è chiamato ad ottemperare a numerosi adempimenti volti alla piena attuazione del "Diritto allo studio".

Tra le funzioni che questo Ente si attribuisce in merito al "Diritto allo Studio", è compreso il servizio di trasporto scolastico.

Il Servizio di trasporto scolastico è attualmente gestito con n°3 mezzi forniti da ditta esterna aggiudicataria di apposita procedura di gara e relativo personale, a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado.

Negli anni precedenti al 2020, il servizio era completamente gratuito, a decorrere dal 2020, come da disposizioni di Legge ed orientamenti della Corte dei Conti, è necessario che il medesimo divenga a "pagamento" seppur parziale e quindi è necessario che l'utenza contribuisca alle spese per la realizzazione del medesimo.

Per lo svolgimento del servizio, dal 2020 a "pagamento" occorre porre in essere una serie di attività necessarie a far sì che gli utenti possano accedere allo stesso. La finalità dell'intervento è quindi quella di consentire agli interessati di poter aderire all'iniziativa e quindi fare in modo che il Comune sia il punto di raccordo tra i medesimi, l'esecutore del servizio e le Istituzioni scolastiche.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 4

Programma 6

☐ **RISORSE :**

UMANE : **Risorse umane già assegnate all'ufficio**

STRUMENTALI : **Dotazioni in possesso dell'ufficio**

ECONOMICHE : **Bilancio Comunale**

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2020 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (14)

=====

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020-2021

9

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Attuare le procedure finalizzate alla distribuzione di buoni per acquisto libri testo ecc. annualità 2020/2021

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

La Regione Campania con L.R. n. 4/2005, al fine di garantire il diritto allo studio, prevede la fornitura gratuita e/o semigratuita dei libri di testo ecc. agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore statale attraverso l'erogazione di "buoni" spendibili presso librerie/cartolibrerie all'uopo disponibili.

Pertanto la finalità dell'intervento è di assegnare detti buoni (oltre 1200), diversificandoli per l'importo, a seconda della tipologia di scuola frequentata dagli alunni medesimi ed a seconda del reddito del nucleo familiare cui gli alunni appartengono, giusto decreto ministeriale n. 43/2012 e direttive Regionali all'uopo e per ogni anno emanate.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 4 Programma 7

☐ **RISORSE :**

UMANE **Risorse umane già assegnate all'ufficio**

STRUMENTALI **Dotazioni in possesso dell'ufficio**

ECONOMICHE **Bilancio comunale (Fondi Regionali)**

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (14)

=====



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

* * * * *

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Ing. Fulvio Tartaglione

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Conservazione patrimonio culturale costituito dai "libri", anche di rilievo storico, presso la Biblioteca Comunale, anche attraverso la gestione del personale alla stessa assegnato.

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

La biblioteca comunale appartiene alle categoria delle biblioteche pubbliche e, come tale, ha lo scopo precipuo di attuare i principi contenuti nel Manifesto dell'UNESCO del 1994, confermati in Italia dal protocollo "Nuove linee di politica bibliotecaria": deve, cioè, garantire a tutti, indipendentemente dalle rispettive condizioni economiche, il libero accesso alle informazioni, alla conoscenza e alla cultura. Si pone, pertanto, come presidio culturale, sociale e di strumento di democrazia.

Nella consapevolezza, pertanto, di rappresentare un'istituzione culturale consolidata nel tempo, capace di fungere da volano nel mantenere costante l'erogazione dei servizi culturali nei confronti del territorio, è stato istruito un percorso che consenta alla Biblioteca di interagire con la società, di intercettare risorse ed energie, di favorire, accanto alle tradizionali attività di studio e di approfondimento, la pratica di una cultura diffusa e accessibile, dove siano sempre meno percettibili i confini tra struttura fisica della biblioteca e vita di tutti i giorni.

Ci si pone quindi l'obiettivo di migliorare tutte quelle attività istituzionali legate alla conservazione del patrimonio ivi contenuto con lo scopo di tramandare il medesimo alle future generazioni.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 5 Programma 2

☐ **RISORSE :**

UMANE	Risorse umane assegnate all'ufficio
STRUMENTALI	Dotazioni in possesso dell'ufficio
ECONOMICHE	Bilancio comunale

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 02/01/2019 DATA FINE ATTIVITÀ : 31/12/2019

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (8)

=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. MICHELE LASTELLA

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020-2021

11

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

SETTORE III e IV

*** * * * ***

IL DIRIGENTE III e IV SETTORE

Ing. Fulvio Tartaglione

Comune di Marcianise Prot. n. 0034849 del 27-07-2020 interno



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

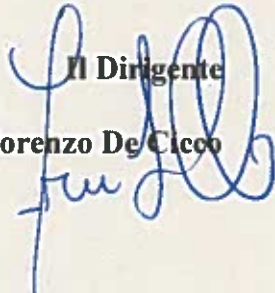
PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
9	2	Proposta Piano di Caratterizzazione Località Sacchi	10
11	1	Attività finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19 Acquisto di beni e servizi (Cap. 117109 e 117110)	15
9	3	Attivazione del sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti dedicato alle utenze con contagiati da covid-19	15
8	1	Repressione dell'abusivismo edilizio	10

Data _____

Il Dirigente
Ing. Fiorenzo De Cicco



Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI MARCIANISE

SETTORE V -

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Ing. Fiorenzo De Cicco

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: "Ammissione a finanziamento delle attività relative alla realizzazione del Piano di Caratterizzazione ed analisi di rischio Località Sacchi. DGR n. 152 del 24/03/2020 POR Campania FESR 2014/2020- Obiettivo Specifico 6.2. Invio alla Regione Campania documentazione richiesta con nota prot.n. 14866 del 01/04/2020

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Il sito denominato "Località Sacchi" è di proprietà del Comune di Marcianise (CE) e si trova a Sud del centro abitato, su di un'area completamente pianeggiante, di forma rettangolare, di dimensioni 136.00 x 58.00 m, per una superficie di circa 8000 m² ed è delimitata da una recinzione. È inserito nel PRB della regione Campania, nella tabella 2 Anagrafe dei Siti da bonificare con il codice 1049A019.

Il sito adibito da sempre ad uso agricolo, con l'apertura del cantiere per la realizzazione del velodromo, fu luogo di accantonamento di materiali inerti provenienti dal cantiere stesso e di abbandono incontrollato di rifiuti. In seguito alle operazioni di rimozione dei rifiuti, nel 2004 fu redatto il Piano della caratterizzazione da parte di Arpac/Ingegneria Ambientale, ai sensi del D.M. 471/99, su incarico del Commissariato di Governo per l'Emergenza Rifiuti, Bonifiche e Tutela delle Acque nella Regione Campania ed approvato dal MATTM in sede di CdS decisoria, in data 20/7/2004.

Le analisi condotte evidenziarono il superamento di alcune CSC rispetto alla Colonna A, Tabella 1, dell'Allegato 5 al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06 e s.m.i., per le matrici acque sotterranee e suolo, superamenti che determinarono l'esecuzione dell'Analisi di Rischio sito specifica, redatta da ARPA Campania nel Novembre del 2015. L'AdR sito specifica evidenziò la necessità di intraprendere l'esecuzione di una campagna di monitoraggio delle acque sotterranee al fine di verificarne l'attuale stato di contaminazione ed al fine di verificare con misure dirette quanto risultato dal modello di analisi di rischio. Nel 2018 questo Ente affidò l'incarico per l'esecuzione delle attività di monitoraggio prescritte, ma all'esito dei sopralluoghi preliminari, si constatò che lo stato dei luoghi risultava completamente modificato rispetto a quando furono eseguite le attività per il PdC (2004), pertanto fu stabilito in sede di tavolo tecnico indetto dalla Regione Campania, di realizzare un PdC ex novo per il sito Località Sacchi.

Tenuto conto della difficoltà a reperire le necessarie risorse, l'Ufficio si attivò per chiedere appositi fondi alla Regione Campania. In seguito a diverse richieste inviate a mezzo pec si è



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

ottenuto un incontro presso l'UOD Bonifiche della Direzione Generale per la difesa del suolo e l'Ecosistema della Regione Campania.

A seguito di tale incontro, acquisita al prot.n. 14866 del 01/04/2020, la Regione Campania ha ammesso a finanziamento – per un valore complessivo di 50.000,00 euro - la realizzazione del PdC ex novo e l'esecuzione dell'analisi di rischio sono state ammesse a finanziamento così come riportato nel DGR n. 152 del 24/03/2020 POR Campania FESR 2014/2020- Obiettivo Specifico 6.2.

Con la citata nota, la Regione ha richiesto la stesura di una serie complessa di atti preparatori, in particolare:

- Istanza di finanziamento;
- Atto di nomina del Rup;
- Acquisizione del codice CUP;
- Progetto di Servizi per l'Esecuzione dell'intervento conforme a quanto previsto dall'art 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016;
- Cronoprogramma procedurale e di spesa dell'operazione, secondo quanto previsto dall'Allegato 8 dell'Allegato per l'Attuazione POR Campania 2014/2020;

La documentazione richiesta dalla Regione per l'effettiva fruizione delle risorse, oltre ad essere copiosa, presenta carattere di elevata complessità, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 9

Programma 2

☐ RISORSE :

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE: finanziamento secondo DGR n. 152 del 24/03/2020 POR Campania FESR 2014/2020- Obiettivo Specifico 6.2

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 01/01/2020
31/12/2020

DATA FINE ATTIVITÀ :



COMUNE DI MARCIANISE

==^== SETTORE V -

FASI INTERMEDIE :

A) fase I: attività propedeutica di sensibilizzazione e di ricerca fonti di finanziamento

DATA INIZIO FASE 01/01/2020 DATA FINE FASE 01/04/2020

Fase II: invio alla Regione Campania della documentazione tecnico/scientifica necessaria all'erogazione del finanziamento di cui alla nota – prot. 14866 del 01/04/2020 "Ammissione a finanziamento delle attività relative alla realizzazione del PdC ex novo e all'esecuzione dell'analisi di rischio Località Sacchi . DGR n. 152 del 24/03/2020 POR Campania FESR 2014/2020- Obiettivo Specifico 6.2.

B)

DATA INIZIO FASE 01/04/2020 DATA FINE FASE 31/12/2020

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere è quello della prediposizione e dell'invio, di tutta la complessa documentazione prevista dalla Regione Campania ai fini della effettiva erogazione del finanziamento. L'obiettivo avrà, comunque, durata pluriennale e si concluderà il 31/12/2021 con il recupero ambientale del sito in oggetto

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Ing. De Cicco Fiorenzo

- ❑ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** Attività finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19 Acquisto di beni e servizi (Cap. 117109 e 117110)- *Si specifica che l'obiettivo non era stato inserito nel D.U.P. in quanto trattasi di una situazione emergenziale non prevedibile. Le risorse infatti sono state assegnate al Settore con Deliberazione del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 23/04/2020 "Variazione urgente di Bilancio – emergenza Covid -19 Fondi ex artt. 144 e 115 del DL 18/2020"*

- ❑ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Con il DPCM del 11/03/2020 sono stati adottati una serie di provvedimenti finalizzati a /fronteggiare l'epidemia da COVID-19 incluse le misure di contenimento per le pubbliche amministrazioni e gli uffici a diretto contatto con il pubblico. A partire da marzo 2020 sono /state intraprese una serie di attività finalizzate alla prevenzione del contagio sia ai sensi del D.Lgs. 81/08 in virtù degli obblighi previsti per il datore di lavoro, sia per la prevenzione del contagio nelle aree pubbliche del territorio comunale.

Ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori è stata predisposta la fornitura di DPI quali guanti monouso, mascherine di tipo FFP2, mascherine di tipo chirurgico, installazione di dispenser per soluzioni disinfettante per le mani, installazione di rilevatori automatici della temperatura corporea del personale e degli utenti che accedo agli uffici, esecuzione di un primo intervento di disinfezione dei locali comunali eseguito a marzo 2020 (casa comunale, comando di polizia municipale, uffici del cimitero, biblioteca) e un secondo intervento che ha interessato gli stessi locali, con l'aggiunta dell'asilo nido, oltre che la sanificazione e la pulizia straordinaria delle unità di raffrescamento e dei condotti di areazione.

Per la prevenzione sul territorio sono stati svolti diversi interventi di disinfezione delle strade si da parte di ditta specializzata, che da parte di volontari mediante l'impiego di propri mezzi e successivamente con il supporto della Polizia di Stato che ha emesso a disposizione i propri mezzi a idrogetto, mentre l'Ente ha fornito di prodotti disinfettanti idonei a tale scopo. Inoltre alla riapertura dei luoghi di culto è stata organizzata in concerto con la Polizia Municipale e i Vigili del Fuoco di Caserta la disinfezione delle Chiese, a anche in questo caso è stato acquistato il disinfettante e le tute di protezione per gli operatori coinvolti.

Tra le attività intraprese va citato anche il Protocollo condiviso adottato con Delibera C.S. n. 52 del 07/05/2020 .

Le attività sopra descritte saranno eseguite, in maniera sistematica, almeno fino alla fine dell'anno 2020, dato atto che il rischio derivante dalla trasmissione del Covid-19 non è stato

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

ancora debellato, e con il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, il Consiglio dei Ministri ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 11

Programma 1

☐ RISORSE :

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE Risorse economiche previste dalla Delibera n. 47 del 23/04/2020 e della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 23/07/2020 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. N. 118/2011), Programma LL.PP. 2020/2022 con relativo elenco annuale 2020 e Programmi biennale acquisti beni e servizi 2020/2021

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : Marzo 2020 DATA FINE ATTIVITÀ : dicembre 2020

☐ TARGET: L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere consiste nell'attuare tutte le strategie e iniziative volte alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori dal contagio da Covid-19, nonché degli utenti nelle aree pubbliche

☐ VALORE OBIETTIVO (02) :

PESO (DA 0 A 50) (15)



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Ing. De Cicco Fiorenzo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO Attivazione del sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti dedicato alle utenze con contagiati da covid-19- *Si specifica che l'obiettivo non era stato inserito nel D.U.P. in quanto trattasi di una situazione emergenziale non prevedibile.*

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

In seguito ai provvedimenti adottati con il DPCM del 11/03/2020 finalizzati a fronteggiare l'epidemia da COVID-19 e alle linee guida impartite dall'Istituto Superiore di Sanità con il Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da VIRUS SARS-COV-2", circa l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani prodotti presso le utenze in cui risiedono i cittadini che sono risultati positivi al virus, al fine di contenere il contagio derivante dal contatto con i rifiuti, è stato attivato in via di urgenza un servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti dedicato per dette utenze. Il servizio è stato organizzato e svolto nel rispetto delle indicazioni operative impartite dall'Ente d'Ambito di Caserta, ha interessato tutte le utenze di volta in volta segnalate dall'ASL di competenza in cui si registravano i casi di contagio ed è stato svolto regolarmente fino alla comunicazione di guarigione.

Il servizio è ancora oggi attivo, continuano ad arrivare, infatti, segnalazioni dall'U.O.P.C. competente di nuovi casi di contagi.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 9

Programma 3

☐ RISORSE :

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

ECONOMICHE Risorse economiche previste dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 23/07/2020 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. N. 118/2011), Programma LL.PP. 2020/2022 con relativo elenco annuale 2020 e Programmi biennale acquisti beni e servizi 2020/2021

□ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : Aprile 2020 DATA FINE ATTIVITÀ : Dicembre 2020

- TARGET: L'obiettivo che l'Ufficio si propone di raggiungere consiste nella prevenzione del contagio da Covid-19 derivante dalla gestione dei rifiuti urbani così come riportato nelle linee guida dell'ISS.**

□ VALORE OBIETTIVO (03) :

PESO (DA 0 A 50) (15)



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE V -

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Ing. De Cicco Fiorenzo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO Riduzione e repressione abusivismo edilizio

❑ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

- La repressione dell'abusivismo edilizio costituisce obiettivo di interesse primario al fine di assicurare con particolare rigore e puntualità la repressione degli abusi edilizi;
- Tale attività impegna in maniera continuativa il personale in servizio presso il servizio Urbanistica, principalmente su richiesta delle forze dell'ordine o del Comando VV. UU. Le attività riguardano:
- l'esecuzione di sopralluoghi;
- la stesura di relazioni ed ordinanze consequenziali.
- la fase di demolizione, su indicazioni della Procura, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Nei primi mesi dell'anno in corso, per dare seguito ed esecuzione all'ingiunzione per la demolizione di immobile abusivo n. 72/99 R.Es.D. del 26/01/1999 del Procuratore della Repubblica di Santa Maria Capua Vetere – si è provveduto all'abbattimento di un intero edificio. L'ufficio, inoltre, ha già provveduto a dare mandato al legale dell'Ente per il recupero dell'intera somma allo scopo utilizzata.

RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 8

Programma 1

❑ RISORSE :

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune



COMUNE DI MARCIANISE

=^=

SETTORE V -

ECONOMICHE: Risorse economiche previste dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 23/07/2020 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. N. 118/2011), Programma LL.PP.

❑ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : gennaio 2020 DATA FINE ATTIVITÀ : Dicembre 2020

❑ TARGET: Lo scopo principale dell'obiettivo è quello di assicurare - con particolare rigore e puntualità - la repressione degli abusi edilizi sul territorio comunale.

❑ VALORE OBIETTIVO (04) :

PESO (DA 0 A 50) (10)

IL DIRIGENTE

Ing. Fiorenzo De Cicco



COMUNE DI MARCIANISE
Provincia di CASERTA
POLIZIA MUNICIPALE

Nucleo di P.G. - Tel. 0823/635201 - sezionepeg@comune.marcianise.ce.it - pm@pec-marcianise.it -

Dirigente 2° SETTORE

SEDE

Oggetto: PDO e Piano delle Performance U.O.A. Polizia Municipale. Trasmissione atti.

Si trasmette, in allegato, quanto citato in oggetto.

Tanto si doveva. Buon lavoro.



Il Comandante la P.M.
(Dott.ssa G. Foglia)



COMUNE DI MARCIANISE



U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA' - PROTEZIONE CIVILE

PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
3	1	MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE VIARIA	10
3	1	PERFEZIONAMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA COMMERCIALE	10
3	1	CONTROLLI AGLI UTENTI SU STRADA	10
3	1	CONTROLLO DEL TERRITORIO	10
10	5	Riqualficazione della rete stradale	05
3	2	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI	05

Data

08.09.2020



Il Comandante la Polizia Municipale



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA' - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dott.ssa G. Foglia

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE VIARIA

DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA': Miglioramento della segnaletica stradale e valutazione dei rischi nella viabilità cittadina. La micro organizzazione dl Comando di Polizia Municipale ha previsto ed attuato la creazione di una apposita cellula operativa per lo studio e la implementazione della segnaletica, nonché per la valutazione dei rischi connessi alla viabilità.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.: Mis 3 – Prog 1**

☐ **RISORSE :**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste in dotazione organica approvata con la vigente delibera e attualmente in servizio. Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

ECONOMICHE : Al momento non sono previste risorse aggiuntive

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : In Corso

DATA FINE ATTIVITÀ : fine 2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



IL Comandante la Polizia Municipale

P.D.O. - P.E.G ANNO 2020



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA' - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Dott.ssa G. Foglia

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: PERFEZIONAMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA COMMERCIALE

DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ: vigilanza sulle attività Commerciali e controllo degli atti autorizzativi rilasciati dai settori comunali e dai diversi enti competenti. Contrastare l'abusivismo commerciale su aree pubbliche.

RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P. Mis 3 – Prog 1

xRISORSE :

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste in dotazione organica approvata con la vigente delibera e attualmente in servizio. Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

ECONOMICHE : Al momento non sono previste risorse aggiuntive

x TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ : In corso

DATA FINE ATTIVITÀ : fine 2020

xVALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (10)



Il Comandante la Polizia Municipale

P.D.O. - P.E.G ANNO 2020



COMUNE DI MARCIANISE



U.O.A. – POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA' – PROTEZIONE CIVILE

Responsabile : Dott.ssa G. Foglia

OBIETTIVO n° 03

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI AGLI UTENTI SU STRADA

DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ : Potenziamento dell'attività di controllo ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P. :** Mis 3 – Prog 1

☐ **RISORSE :**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste in dotazione organica approvata con la vigente delibera e attualmente in servizio. Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

ECONOMICHE : Al momento non sono previste risorse aggiuntive

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : In Corso

DATA FINE ATTIVITÀ : Fine 2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



Il Comandante la Polizia Municipale

Guglielmina Foglia



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA' - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Dott.ssa G. Foglia

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLO DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA': Attività di prevenzione e repressione di reati in materia ambientale attraverso il monitoraggio di siti ritenuti potenzialmente destinatari dello specifico reato. Contrastare l'abusivismo edilizio. Noleggio o acquisto veicoli .

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P. : Mis 3 – Prog 1**

☐ **RISORSE :**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste in dotazione organica approvata con la vigente delibera e attualmente in servizio.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

ECONOMICHE : Al momento non sono previste risorse aggiuntive

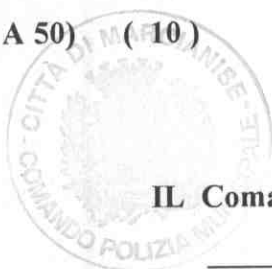
☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : In Corso

DATA FINE ATTIVITÀ : fine 2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



IL Comandante la Polizia Municipale

P.D.O. - P.E.G ANNO 2020



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. – POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA' – PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO n° 5

Responsabile : Dott.ssa G. Foglia

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA': Perfezionare la sicurezza della circolazione stradale nelle arterie cittadine anche attraverso il miglioramento della segnaletica stradale. Individuare ed istituire "Zone a traffico limitato" per incrementare e migliorare l'efficacia del sistema di mobilità urbana, migliorare la qualità della vita, e rafforzare le relazioni sociali. Realizzazione parcheggi e di aree di sosta a pagamento. Redazione nuovo progetto piano urbano del traffico.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P. – Mis 10 – prog 5**

☐ **RISORSE :**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste in dotazione organica approvata con la vigente delibera e attualmente in servizio. Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

ECONOMICHE : Al momento non sono previste risorse aggiuntive

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : In corso

DATA FINE ATTIVITÀ : Fine 2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (05)



Il Comandante la Polizia Municipale

Guglielmina Foglia

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. – POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA' – PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO n° 6

Responsabile : Dott.ssa G. Foglia

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni. RIDURRE IL NUMERO DI INCIDENTI CAUSATI DA ECCESSO DI VELOCITA'

DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA': Ampliamento del sistema di videosorveglianza a tutela delle imprese commerciali e del cittadino.

Installazione di strumenti di videoregistrazione al fine di prevenire e reprimere comportamenti illeciti che possono deturpare il paesaggio e causare l'inquinamento dell'ambiente. Verifiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Maggiore controllo delle norme di comportamento degli utenti della strada

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P. – Mis 3 – prog 2**

☐ **RISORSE :**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste in dotazione organica approvata con la vigente delibera e attualmente in servizio. Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

ECONOMICHE : Al momento non sono previste risorse aggiuntive

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : In corso

DATA FINE ATTIVITÀ : Fine 2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (05)



Il Comandante la Polizia Municipale

Guglielmina Foglia



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE AFFARI LEGALI

PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
1	11	Esternalizzazione	15
1	11	Dematerializzazione	10
1	11	Digitalizzazione dell'Ufficio Legale	10
1	11	Riduzione del contenzioso	15

Data

29/09/2020

Il Dirigente
Dott. Angelo Laviscio

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico

P.D.O. - P.E.G ANNO 2020-202

1

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE AFFARI LEGALI

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

ESTERNALIZZAZIONE

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

È intendimento dell'Amministrazione indire una nuova procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'affidamento dei servizi legali dell'Ente in materia civile, amministrativa e tributaria a tre professionisti esterni, suddivisa in tre lotti – servizio legale civile, servizio legale amministrativo e servizio legale tributario in quanto ciò costituisce un vantaggio per l'Ente dal punto di visto dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste, già assegnate al servizio affari legali

STRUMENTALI Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio affari legali, come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di



COMUNE DI MARCIANISE

SETTORE AFFARI LEGALI

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

DEMATERIALIZZAZIONE

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Progressiva diminuzione dei documenti cartacei a favore di quelli informatici.

Incremento delle comunicazioni in formato elettronico quali pec e utilizzo della firma digitale

RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste, già assegnate al servizio affari legali

STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio affari legali, come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE

Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di Commissario Straordinario/Consiglio Comunale n. 25 del 23.07.2020, di "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022"

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2020



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE AFFARI LEGALI

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

DIGITALIZZAZIONE

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Predisposizione archivio digitale pratiche legali

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste, già assegnate al servizio affari legali

STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio affari legali, come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE

Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di Commissario Straordinario/Consiglio Comunale n. 25 del 23.07.2020, di "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022"

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2020

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020-202

6

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE AFFARI LEGALI

☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone è rendere più funzionale l'ufficio legale e diminuire la produzione documentale

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)

=====

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE AFFARI LEGALI

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Favorire la risoluzione stragiudiziale delle controversie attraverso accordi transattivi

RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 01 Programma 11

☐ **RISORSE :**

UMANE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste, già assegnate al servizio affari legali

STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio affari legali, come risulta in modo analitico nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE

Le risorse economiche sono quelle previste nella deliberazione di Commissario Straordinario/Consiglio Comunale n. 25 del 23.07.2020, di "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022"

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31.12.2020



COMUNE DI MARCIANISE



SETTORE AFFARI LEGALI

- ☐ **TARGET:** L'obiettivo che l'Ufficio si propone è migliorare l'azione amministrativa con il supporto legale degli avvocati affidatari dell'ente e conseguenzialmente di ridurre ulteriormente il contenzioso amministrativo e civile (soprattutto quello risarcitorio)

- ☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**
PESO (DA 0 A 50) (15)

IL DIRIGENTE





COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
12	07	Realizzazione Centro Estivo Diffuso 2020	20
12	07	Erogazione bonus disabili per la ridotta erogazione dei servizi a causa dell'emergenza da COVID -19	10
12	07	Interventi per anziani – Riattivazione del servizio di assistenza domiciliare.	5
12	07	Erogazione bonus fitti covid	10
12	07	Informatizzazione dei servizi sociali	5

Data _____

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

Responsabile : Dott.ssa Franca

OBIETTIVO n° 01

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Realizzazione Centro Estivo Diffuso 2020**

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Con D. L. n. 34 del 19 Maggio 2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", sono stati disposti interventi dello Stato, in favore dei Comuni, per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'art. 105, comma 1 lett. a). In data 25 giugno 2020 è stato adottato il Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, registrato presso i competenti enti di controllo in data 20 Luglio 2020 con il quale il Comune di Marcianise è risultato destinatario di un finanziamento pari ad € 118.736,41, per la realizzazione degli obiettivi sopra indicati

Con deliberazione del Commissario straordinario/Giunta n.73 del 30.06.2020 si è stabilito di attivare una Manifestazione di interesse volta ad individuare Associazioni/Enti/Parrocchie con le quali avviare un percorso di co-progettazione dei Centri Estivi 2020. In esito alla manifestazione di interesse è stata pianificata con tutte le Associazioni, Enti del III Settore ed Oratori del territorio il Campo estivo diffuso, denominato "Marcianise Summer Camp", che ha visto la frequenza media di 80 bambini a settimana, di cui 40 individuati dai Servizi Sociali.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 12

Programma 07

☐ **RISORSE :**

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI: Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE: Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, registrato presso i competenti enti di controllo in data 20 Luglio 2020

TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : 27 Luglio 2020

DATA FINE ATTIVITÀ : 15/11/2020

☐ **TARGET:** L'obiettivo che il Settore si propone di raggiungere consiste nel potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 ed i 14 anni.

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (20)

P.D.O. - P.E.G ANNO 2020/2022

2

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : dott.ssa Franca Nubifero

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO** *Erogazione bonus disabili per la ridotta erogazione dei servizi a causa dell'emergenza da COVID-19*

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

L'emergenza epidemiologia da COVID-19, nell'anno 2020 ha reso necessario porre in campo azioni volte a sostegno dei soggetti disabili, mediante l'erogazione di bonus a valere su risorse stanziato nel Piano per l'emergenza socio economica da COVID-19 della regione Campania – Misura 8 (bonus rivolto alle persone con disabilità non coperte dal fondo non autosufficienti). L'ambito C05, attraverso una manifestazione di interesse ha inteso intercettare il fabbisogno del territorio, provvedendo ad individuare la platea dei beneficiari in base all'ordine di priorità indicato dalla Regione Campania nel Decreto della Giunta Regionale n. 232 del 27.04.2020 "POR CAMPANIA FSE 2014-2020. DGR 171/20. Misura 8 - Bonus per persone con disabilità. Riparto in favore degli Ambiti territoriali"

In esito alla manifestazione di interesse sono state redatte due graduatorie di beneficiari: una a carico della Regione, che ha provveduto all'erogazione dei bonus a valere sui fondi POR CAMPANIA FSE 2014-2020; l'altra a carico dell'Ambito C05 che ha utilizzato, per l'erogazione del bonus, risorse economiche e/o residui del Fondo Nazionale per le Politiche sociali 2013-2014, liquidate con il Decreto di Giunta Regionale 233/2020;

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 12

Programma 7

☐ **RISORSE :**

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE Fondi POR CAMPANIA FSE – economiche e/o residui del Fondo Nazionale per le politiche sociali 2013-2014

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : MAGGIO 2020 DATA FINE ATTIVITÀ : dicembre 2020

-TARGET: L'obiettivo che il Settore si propone è di garantire l'erogazione dei servizi essenziali alle persone con gravissima disabilità nel periodo dell'emergenza epidemiologica

☐ **VALORE OBIETTIVO (2) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Dott.ssa Franca Nubifero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO Interventi per anziani – Riattivazione del servizio di assistenza domiciliare.

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

Il Servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani è sospeso da diversi anni nel territorio dell'Ambito C05, per mancanza di fonti di finanziamento. L'Ufficio di Piano, rimodulando il cronoprogramma degli interventi a valere sui Fondi Pac, ha intercettato la fonte di finanziamento dedicata. A seguito dell'autorizzazione dell'Autorità di Gestione dei Fondi Pac è ora in grado di bandire una gara per l'affidamento del servizio, che avrà presumibilmente la durata di 9 mesi, da ottobre 2020 a giugno 2021, termine conclusivo dell'intero programma Pac. Il Settore si propone di bandire ed avviare l'esecuzione del servizio entro la fine dell'anno 2020.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

Missione 12

Programma 7

☐ **RISORSE :**

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE Fondi PAC

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : Ottobre 2020 **DATA FINE ATTIVITÀ** : Giugno 2021

☐ **TARGET:** L'obiettivo che il Settore si propone è di stipulare il contratto per la fine del 2020.

☐ **VALORE OBIETTIVO (3) :**
PESO (DA 0 A 50) (5)

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Dott.ssa Franca Nubifero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO Erogazione bonus fitti covid

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

La Regione Campania ha approvato l'avviso regionale per l'attuazione dell'Azione "Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio economica" di cui alla DGR n. 170 del 7 Aprile 2020. Il comune di Marcianise – Settore Servizi Sociali ha provveduto alla raccolta delle istanze di coloro che hanno subito una riduzione del proprio reddito durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, redigendo apposita graduatoria. L'intera iniziativa è tesa a corrispondere un contributo per supportare il pagamento dei canoni di locazione durante il periodo del lockdown

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 12

Programma 7

☐ RISORSE :

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE Fondi PAC

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : Aprile 2020 DATA FINE ATTIVITÀ : Dicembre 2020

☐ TARGET: L'obiettivo che il Settore si propone è di garantire un supporto economico per il pagamento del canone di locazione in favore che hanno subito una riduzione del reddito durante il periodo del lock-down

☐ VALORE OBIETTIVO (4) : PESO (DA 0 A 50) (10)

P.D.O. – P.E.G ANNO 2020/2022

5

(1) N.B.: La sommatoria dei valori attribuiti a tutti gli obiettivi assegnati al Settore deve essere pari a 50 (cfr Delib. G.C. n. 117/2013).



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

OBIETTIVO n° 05

Responsabile : Dott.ssa Franca Nubifero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO Informatizzazione dei servizi sociali

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

la finalità dei servizi sociali è quella di favorire la inclusione sociale dei cittadini mediante politiche attive articolate in linee di intervento adeguate alle specifiche esigenze del territorio (p.es.: persone anziane, persone con disabilità, assistenza sanitaria domiciliare, infanzia, contrasto alla povertà, affidò minori, dipendenze, donne in difficoltà, disagio psichico, immigrati, internati, detenuti, etc.);

Il Coordinatore dell'Ambito sociale C05, di intesa con il Coordinamento istituzionale, giusto verbale di seduta in data 29 Luglio 2019, ha ravvisato la necessità nonché la opportunità di dotarsi di un software gestionale che consenta, tra l'altro, di costruire una "fascicolo informativo" di ciascun utente preso in carico dai Servizi Sociali. La informatizzazione dei procedimenti di competenza dell'Ambito è ancor più sentita nell'attuale momento storico, legato all'emergenza epidemiologica da COVID- 19, al fine di ottimizzare la gestione di tutti i servizi erogati in favore degli utenti presi in carico dai Servizi sociali, evitando sovrapposizioni nell'erogazione delle diverse tipologie di bonus messi a disposizione sia dal Governo centrale che dalla Giunta regionale.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

Missione 12

Programma 7

☐ RISORSE :

UMANE: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste già assegnate ai servizi interessati nonché quelle previste nel Piano del Fabbisogno del personale

STRUMENTALI : Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

ECONOMICHE Fondi FUA

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ : Ottobre 2020 DATA FINE ATTIVITÀ : Dicembre 2021

TERMINE INTERMEDIO: Dicembre 2020 (Startup dell'applicativo)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A Servizi Sociali e Ambito C05

- ☐ **TARGET:** L'obiettivo che il Settore si propone è di avviare entro la fine dell'anno lo startup dell'applicativo, per poi metterlo a regime durante tutto il 2021
- ☐ **VALORE OBIETTIVO (5) :**
PESO (DA 0 A 50) (5)

Il Titolare P.O.
Coordiatore dell'Ufficio di Piano
Con delega di funzioni dirigenziali
per l'U.O.A. Servizi Sociali ed Ufficio
di Piano dell'Ambito C05
Dott.ssa Franca Nubifero



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

PEG E PDO 2020

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	PESO
1	10	Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e relativo piano delle assunzioni anno 2020 secondo le linee di indirizzo introdotte dal D.M. 08-05-2018, comma 2.1 mediante il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica di cui all'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n.75/2017.	20
1	10	Riorganizzazione degli Uffici e Servizi a seguito della considerevole carenza di personale per i numerosi pensionamenti dovuti alla riforma del sistema pensionistico.	10
1	10	Stabilizzazione di n.10 lavoratori socialmente utili mediante accesso al contributo regionale.	10
1	10	Modifiche al nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL 2016/2018, adottato con deliberazione di G.C. n. n.199 del 30-10-2018 per far fronte ad effettive esigenze di servizio in particolari Settori ed U.O.A. dell'Ente.	10
		Nuovo regolamento per la programmazione economica orizzontale	

Data 01-10-2020

Il Dirigente

Dott. Angelo Laviscio

Una copia va indirizzata al nucleo di valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 01

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e relativo piano delle assunzioni anno 2020.

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

L'art. 89 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267/2000 - al comma 5, stabilisce: *"Gli Enti Locali, nel rispetto del principio fissati dal presente T.U., provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti."*;

Il comma 22, dell'art. 34 della Legge 289/2002, prevede anche gli enti locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per un migliore funzionamento dei servizi, e secondo le linee di indirizzo introdotte dal D.M. 08-05-2018, comma 2.1 si provvederà all'adozione del fabbisogno 2020-2022 superando il tradizionale concetto di dotazione organica di cui al citato art.6 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n.75/2017.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2020

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (20)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 02

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Riorganizzazione degli Uffici e Servizi a seguito della considerevole carenza di personale per i numerosi pensionamenti dovuti ancora alla riforma del sistema pensionistico

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITÀ**

Nel corso dell'anno 2020 e saranno collocati a riposo, a seguito anche della riforma pensionistica, N°10 risorse umane che vanno ad aggravare la forte esistente carenza di personale all'interno dei vari Settori e Servizi per cui si rende necessario, in base alle risorse umane disponibili, effettuare una nuova organizzazione degli Uffici e Servizi per garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITÀ**

DATA INIZIO ATTIVITÀ : DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCIANISE



U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 03

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ **DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Stabilizzazione di n. 10 lavoratori socialmente utili mediante accesso al contributo regionale.

☐ **DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'**

L'art. 20 comma 14 del D.Lgs 75/2017 (Decreto Madia) pubblicato sulla G.U. n. 130 del 07/06/2017, in vigore dal 22/06/2017, in merito alle stabilizzazioni dei lavoratori LSU, dispone che : "le assunzioni a tempo indeterminato disciplinate dall'articolo 1, commi 209, 211 e 212, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 sono consentite anche nel triennio 2018-2020. Per le finalità di cui al presente comma le amministrazioni interessate possono utilizzare, altresì, le risorse di cui ai commi 3 e 4 o previste da leggi regionali, nel rispetto delle modalità, dei limiti e dei criteri previsti nei commi citati. Ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli enti territoriali calcolano la propria spesa di personale al netto dell'eventuale cofinanziamento erogato dallo Stato e dalle regioni ;

L'Amministrazione Comunale intende con delibera di G.C. N.72 del 15-03-2018 ha avviato i percorsi di stabilizzazione dei lavoratori impegnati nel proprio comune ed appartenenti al bacino LSU secondo i tempi e le modalità indicate dalla Regione Campania mediante accesso al contributo regionale.

☐ **RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.**

☐ **RISORSE :**

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

☐ **TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2020

☐ **VALORE OBIETTIVO (1) :**

PESO (DA 0 A 50) (10)



COMUNE DI MARCIANISE

==^==

U.O.A. GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO n° 04

Responsabile : Dott. Angelo Laviscio

☐ DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Modifiche al nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative
Nuovo regolamento per la programmazione economica orizzontale

☐ DESCRIZIONE, MOTIVAZIONE E FINALITA'

In applicazione del CCNL 2016/2018, la G.C. ha adottato la deliberazione n.199 del 30-10-2018 per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative. Da una analisi delle attività amministrative si rileva che per far fronte ad effettive esigenze di servizio in particolari Settori ed U.O.A. dell'Ente, necessita apportare alcune modifiche al Regolamento.

☐ RIFERIMENTO MISSIONE E PROGRAMMA DEL D.U.P.

☐ RISORSE :

UMANE (come da deliberazione)

STRUMENTALI (come da deliberazione)

ECONOMICHE (come da deliberazione)

**☐ TEMPO PREVISTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO
DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLE ATTIVITA'**

DATA INIZIO ATTIVITÀ :

DATA FINE ATTIVITÀ : 31-12-2020

☐ VALORE OBIETTIVO (1) :

PESO (DA 0 A 50) (10)

IL DIRIGENTE

Dott. Angelo Laviscio