

# PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER

*D.G.R. n. 191 del 22/06/2018 - D.G.R. n. 229 del 21/09/2018 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE II INCLUSIONE SOCIALE Obiettivo specifico 6 - Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azione 9.2.1 e 9.2.2, finalizzato alla costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione. Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3) Capofila ATS Ambito Territoriale C05 Comune di Marcianise -Partner: Ente di Formazione Disafra srl - CUP H21F19000030002, Codice SURF 17076AP000000017, Codice Ufficio n. 16* Progetto P.O.L.I.S. Potenziare con Orientamento e Lavoro l' **Inclusione Sociale**

AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI  
DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL  
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021  
APPROVATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DPF 0007293 - P - 03/02/2021

## **REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO**

DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA  
COVID-19

Redatto dal Coordinatore dell'ufficio di Piano dell'Ambito C05	Dr.ssa Franca Nubifero
Pubblicato sul portale dell'Ente all'indirizzo <a href="https://www.comune.marcianise.ce.it">https://www.comune.marcianise.ce.it</a>	in data 16.04.2021

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Marcianise adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte ed orali relative alla procedura selettiva per i partecipanti ai corsi di percorsi di empowerment che si svolgeranno tra il 20 ed il 23 Aprile 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nei piani di emergenza ed evacuazione ricompresi nei Documenti di Valutazione dei Rischi per il Comune di Marcianise.

## INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Marcianise adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle procedure selettive per i partecipanti ai corsi di percorsi di empowerment che si svolgeranno tra il 20 ed il 23 Aprile 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli indirizzi e linee guida del datore di lavoro, ordinanze sindacali.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste.

## - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI

### 1.A. - AREE CONCORSUALI

In considerazione del numero di candidati ammessi alle prove selettive, il Comune di Marcianise ha individuato la seguente area concorsuale, ubicata nel centro urbano, facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici e dotata di area riservata per il parcheggio di candidati con esigenze particolari:

1. sala consigliare, con accesso diretto da Piazza Umberto I;

L'area esterna a ciascuna area permette ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica verticale l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2 m e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

Sarà utilizzato come varco di ingresso il portone centrale del Comune, non utilizzato dalla normale utenza permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall' area concorsuale. La segnaletica verticale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione del flusso di ingresso e di uscita.

In prossimità del varco di accesso sarà messo a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. In concomitanza del varco d'accesso sarà presente personale adibito al controllo della corretta operazione di igienizzazione.

L'area concorsuale sarà distinta in :

- ✓ Area per la misurazione delle temperatura
- ✓ Area per la identificazione e registrazione
- ✓ Area concorso
- ✓ Servizi igienici separati e distinti per genere
- ✓ Servizi igienici per i candidati portatori di diversa abilità
- ✓ Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici

#### 1.A.1 – AREA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

---

Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termometro ad infrarossi con puntatore laser.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante.

L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato, verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso prima di raggiungere la postazione di identificazione e proseguire l'iter con la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

#### 1.A.2 – AREA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

---

L'area riservata all'identificazione dei candidati è individuata in apposita zona antistante l'aula consiliare e adeguatamente segnalata.

La postazione di identificazione è dotata di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei seguenti documenti:

- ✓ Autodichiarazione COVID secondo modello allegato "A";
- ✓ Documento di identità

Il personale addetto assegna ad ogni candidato una postazione identificata con un numero di posto in ordine di fila.

In fase di identificazione ad ogni candidato saranno forniti:

1. penna monouso;
2. mascherina chirurgica che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso.

Il personale addetto assegna ad ogni candidato una postazione identificata con un numero (posto) in ordine di fila, partendo dal posto più vicino al varco di uscita

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- ✓ obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- ✓ obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- ✓ obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati, vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità.

### 1.A.3 - ZONA CONCORSO

---

La zona concorso allestita sarà idonea ad ospitare la prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica DFP-7293-P del 03/02/2021.

Nello specifico, nell'area concorso:

- ✓ è **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell'aula concorso è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 2 m una dall'altra garantendo un area di 4 m<sup>2</sup> ad ogni candidato;
- ✓ è garantita **l'igiene respiratoria**: il numero di finestre è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratori acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento. Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.
- ✓ Sono garantite le **operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione** prima dell'inizio della sessione d'esame e tra ciascuna delle due sessioni previste per le prove scritte.
- ✓ Le postazioni operative sono posizionate secondo il criterio della fila: ad ogni postazione è associata una X in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico;

- ✓ Il deflusso dall'aula verso l'esterno è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale.
- ✓ All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali comportanti l'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

#### 1.A.4 - SERVIZI IGIENICI

---

L'area servizi igienici è situata nel cortile interno in locali idonei a ricevere utenti disabili.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo, etanolo (70%); all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione.

#### 1.A.5 - LOCALE DESTINATO ALL'ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE ABBIANO SVILUPPATO SINTOMATOLOGIE RICONDUCIBILI ALL'INFEZIONE COVID-19

---

Nell'area concorsuale è individuato e disponibile un locale separato destinato all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19.

Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

### 1.B - PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Richiamate integralmente le disposizioni di cui alle Circolari del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020, 17644 del 22/05/2020 e del Rapporto ISS CoViD-19 n. 25/2010, nell'area concorsuale è assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area area concorsuale prima di ogni sessione giornaliera;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle prove che si svolgeranno in due sessioni giornaliere intervallate da attività di sanificazione.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, conformemente alla tabella 2 della Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 sarà effettuata mediante utilizzo di disinfettanti aventi efficacia virucida.

## **- OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione all'albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione
- 5) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica
- 6) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale)
- 7) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- 8) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

- 9) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- 10) mantenere obbligatoriamente la mascherina chirurgica indossata per l'intera durata della prova;
- 11) osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
- 12) osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- 13) attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid- 19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

È prevista la possibilità di una prova suppletiva unicamente per le persone che, entro il giorno della prova dimostreranno di non potervi partecipare in quanto Covid-positivi o sottoposti alla

misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

## - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

### 3.1 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Potranno accedere ad ogni area concorsuale non più di 30 candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione; avranno cura, inoltre, di circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### 3.2 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I CANDIDATI

I candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche che limitando la trasmissione di agenti infettivi hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine in caso di rifiuto al candidato non sarà consentito di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

## - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i lavoratori si sottoporranno alla misurazione della temperatura ed a una adeguata igiene

delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

#### 4.1 – NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la gestione delle prove scritte della procedura concorsuale, che si svolgerà nell'area consorsuale individuata, è previsto l'impiego del seguente personale:

**COMMISSIONE:**

- ✓ n. 1 Presidente, n. 2 Componenti, n. 1 segretario;

**COLLABORATORI DELLA COMMISSIONE:**

- ✓ n. 2 collaboratori, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente Piano all'interno di ogni aula concorso, assegnando ad ogni operatore una specifica aula da presidiare;

**ADDETTI ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'INGRESSO:**

- ✓ n. 1 addetto;

**ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:**

- ✓ n. 2 addetto

**ADDETTI AL PRESIDIO DEI SERVIZI IGIENICI:**

- ✓ n. 1 addetto

#### 4.2 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice e i loro collaboratori devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

#### 4.3 – FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

## **AUTODICHIARAZIONE COVID-19**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

---

COVID-19

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

in qualità di

- candidato
- componente della commissione
- collaboratore della commissione
- addetto ai servizi generale / personale di vigilanza

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo Settore Servizi alla Persona a tempo indeterminato e pieno – CAT. C posizione economica C1.

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,**

### **DICHIARA**

- 1) di non essere affetto dai seguenti sintomi:
  - ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - ✓ tosse di recente comparsa;
  - ✓ difficoltà respiratoria;
  - ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - ✓ mal di gola.
  
- 2) Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove selettive per i percorsi di empowerment

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione giudicatrice
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 7293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera - contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 30/04/2021.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

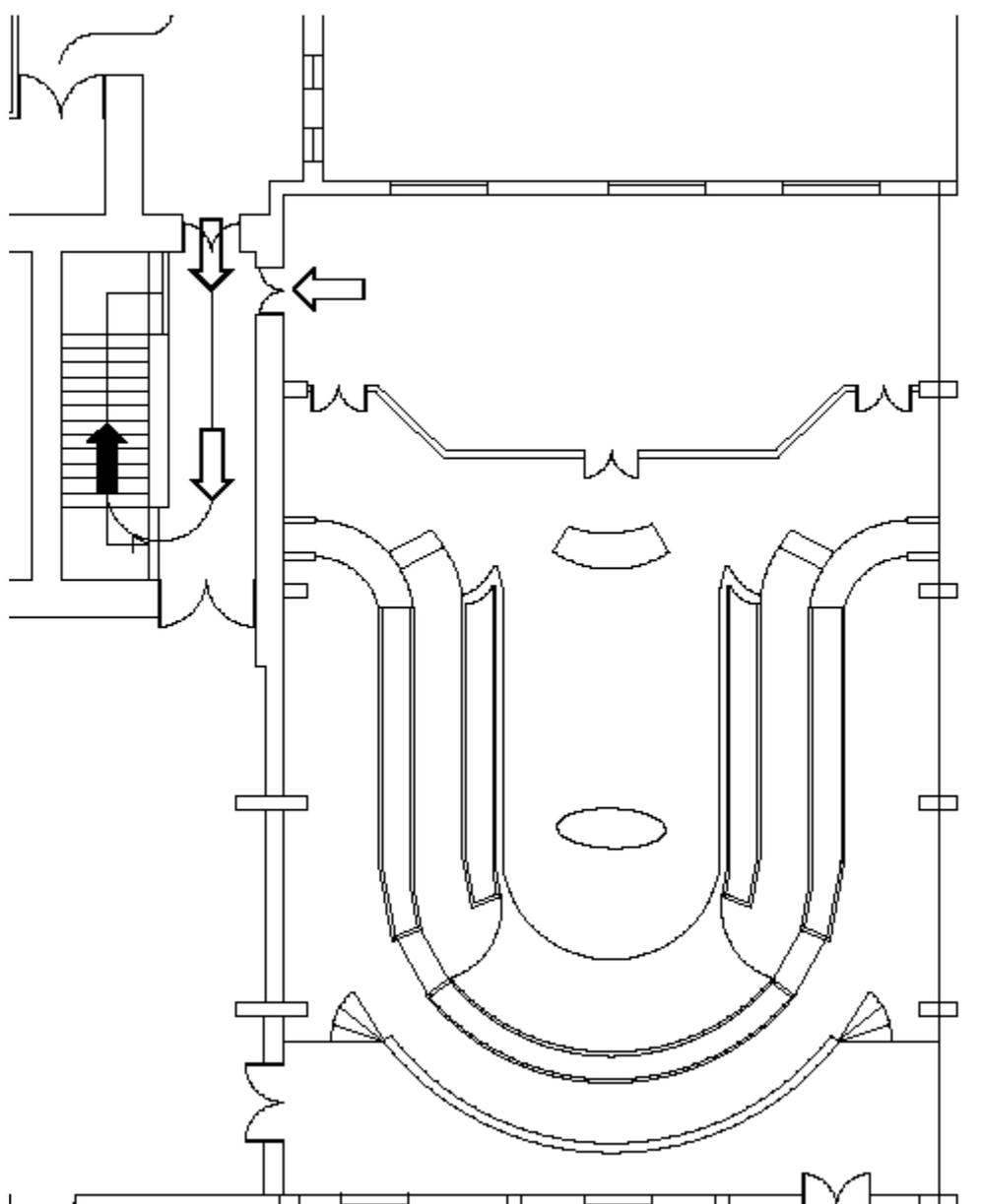
Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Marcianise - Area 1 Amministrativa -- Tel 0824878622.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

PLANIMETRIA DELL' AULA CONSILIARE



PRIMO PIANO SALA CONSILIARE





## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



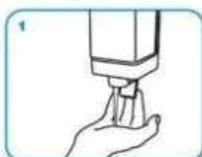
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



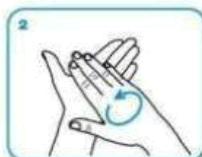
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



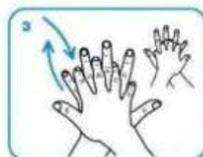
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



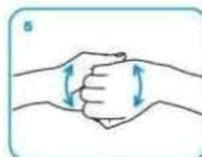
friziona le mani palmo contro palmo



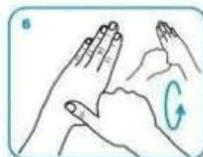
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



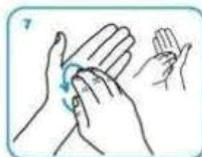
palmo contro palmo: intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



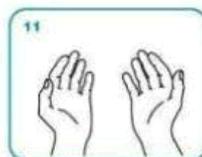
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1



All necessary precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no case shall the World Health Organization be liable for damages arising therefrom.



## Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone



Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso



Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani



Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilzarla se pensi che sia stata contaminata



Per togliere la mascherina:

- togli da dietro (non toccare le parti davanti della mascherina)
- scarta il recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 30° con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili