

COMUNE DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' TRIENNIO 2016-2018 AGGIORNAMENTO

1. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalle Delibere A.N.A.C. n. 105/2010, n° 2/2012, n° 50/2013, n° 148/2014, e n° 10/2015, deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

Con il presente Piano il Comune intende proseguire nell'intento di dare attuazione al principio di trasparenza e di sviluppo della cultura della legalità sia nella struttura organizzativa comunale sia nella società civile locale. Infatti il programma della Trasparenza costituisce lo strumento più idoneo a dare piena e completa attuazione al principio della trasparenza, volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi ed alla rilevazione e gestione di ipotesi di cattiva gestione e alla loro consequenziale eliminazione. Particolare attenzione deve essere posta, a tal fine, nel promuovere il passaggio dalla mera pubblicazione dei dati alla effettiva conoscibilità degli stessi che è, a sua volta, direttamente collegata e strumentale sia alla prevenzione della corruzione nella P.A. sia ai miglioramenti della "performance" nell'erogazione di servizi al cittadino.

Infatti, va evidenziato lo stretto legame tra trasparenza, integrità e qualità dei servizi, dato che il controllo dell'opinione pubblica sovente imprime un decisivo impulso al rispetto delle regole ed alla qualità del governo dell'amministrazione.

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone anche a tutti gli Enti la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.

Il Decreto legislativo n° 33/2013 è stato emanato in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'art. 1, comma 35, della legge 6/11/2012, n. 190 sulla prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, riordinando, in un unico corpo normativo, le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, prevedendo, tra l'altro, ulteriori obblighi di pubblicazione di dati e di adempimenti.

Il presente Piano ha come obiettivi fondamentali:

- Favorire la prevenzione della corruzione,
- Attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico),
- Sostenere il miglioramento delle performance,
- Migliorare la responsabilità dei dirigenti pubblici,
- Abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadini.

Un ruolo fondamentale riveste oggi proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, e favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico. Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il richiamato decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che rappresenta, come già sopra evidenziato, un proseguimento dell'opera intrapresa dal Legislatore con la Legge 190/2012 (anticorruzione). L'art. 1 del Decreto citato, riprendendo la definizione già formulata con la Riforma "Brunetta", definisce la trasparenza come: "accessibilità totale delle informazioni

concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, che hanno creato non poca confusione sull'effettiva conoscibilità degli obblighi e sul relativo adempimento da parte delle amministrazioni, provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli ultimi anni. I pilastri su cui si basa il decreto D.Lgs n. 33/2013 sono:

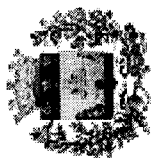
- * Riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni.
- * Uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 e per gli enti controllati.
- * Definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo, introducendo anche un sistema sanzionatorio
- * Introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.

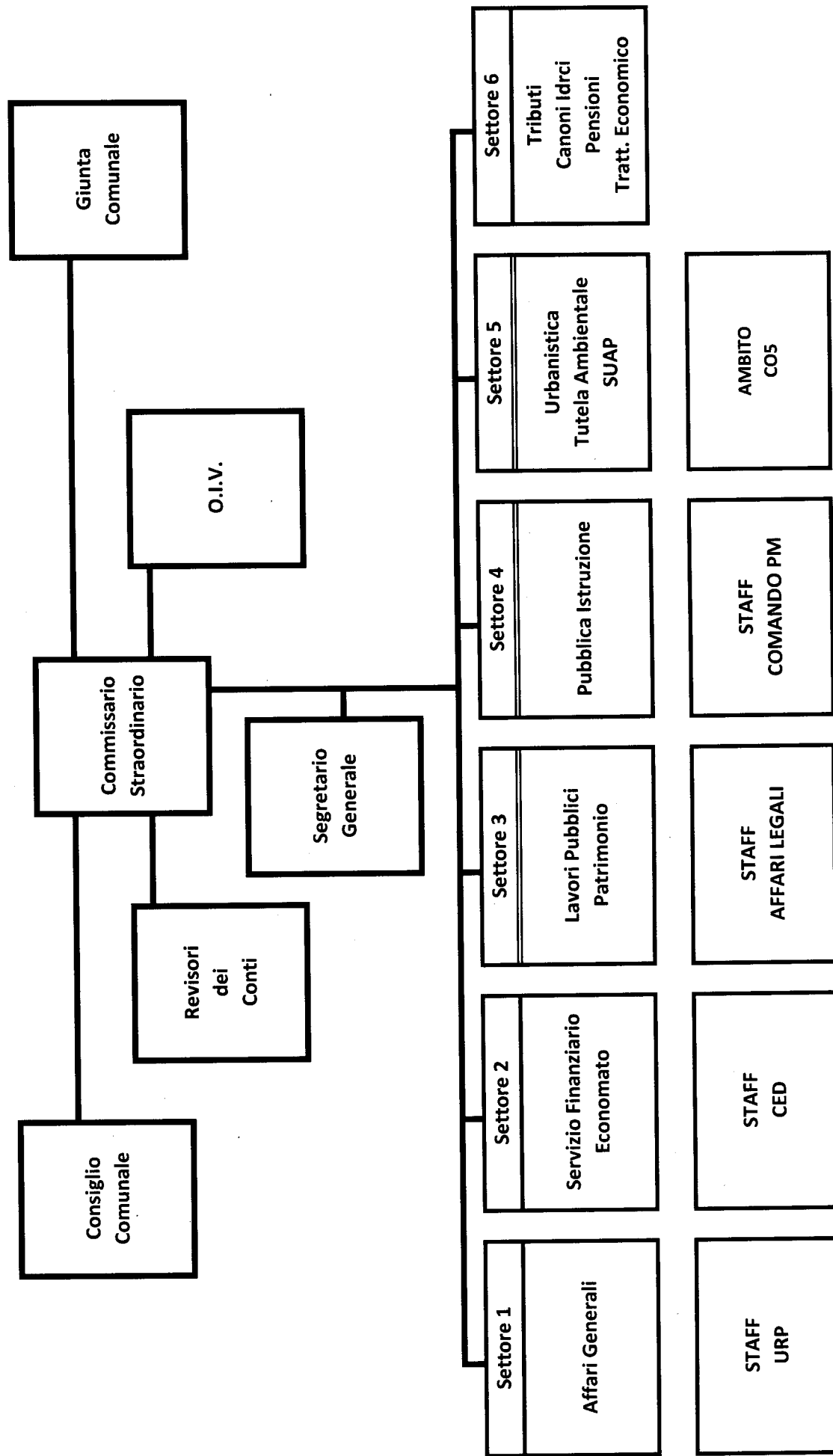
Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, infatti, uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il presente Programma, che aggiorna il precedente approvato con deliberazione di G.C. n° 54 del 05.02.2015, sarà adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, ed indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Marcianise intende seguire nell'arco del triennio 2016-2018 in tema di trasparenza.



Organigramma del comune di Marcianise



3 Le funzioni e i servizi

Il Comune svolge in sintesi le seguenti funzioni e servizi:

FUNZIONI			
1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	SERVIZI	
		1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
		2	Segreteria generale, personale e organizzazione
		3	Gestione economica, finanziaria, bilancio, programmazione, economato
		4	Gestione delle entrate tributarie
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio
		8	Altri servizi generali
2	Funzioni relative alla giustizia	SERVIZI	
		1	Uffici giudiziari
3	Funzioni di polizia locale	SERVIZI	
		1	Polizia municipale
		2	Polizia commerciale
		3	Polizia amministrativa
4	Funzioni di istruzione pubblica	SERVIZI	
		2	Scuola materna
		3	Istruzione elementare
		4	Istruzione media
		5	Istruzione secondaria superiore
		6	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi
5	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	SERVIZI	
		1	Biblioteche, musei e pinacoteche
		2	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore
6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	SERVIZI	

		1	Piscine comunali
		2	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
		3	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti		SERVIZI
		1	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade
		2	Manutenzione edifici scolastici e verde pubblico
		3	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
		4	Illuminazione pubblica e servizi connessi
		5	Trasporti pubblici locali e servizi connessi
9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e ambiente		SERVIZI
		1	Urbanistica e gestione del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica locale e piani edilizia
		3	Servizio di protezione civile
		4	Servizio smaltimento rifiuti
		5	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri
		6	Servizio necroscopico e cimiteriale
10	Funzioni nel settore sociale(Ambito C05)		SERVIZI
		1	Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori
		2	Servizi di prevenzione e riabilitazione
		3	Strutture residenziali e di ricovero per anziani
		4	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico		SERVIZI
		1	Affissioni e pubblicità
		2	Fiere, mercati e servizi connessi
		3	Servizi relativi all'industria
		4	Servizi relativi al commercio
		5	Servizi relativi all'artigianato
		6	Servizi relativi all'agricoltura

4. Il personale dipendente in cifre:

AREA DELLA DIRIGENZA

(al 31.12.2015)

1. Dirigente Staff Affari Legali- Coordinamento Ambito C05 - Servizi Sociali – Comando di P.M. - Dott. Giovanni Schiano di Colella Lavina – Segretario Generale;
2. Dirigente 1° Settore – Dott. Angelo Laviscio (incarico ad interim)
3. Dirigente 2° Settore – Dott. Salvatore Zinzi
4. Dirigente 3° Settore – Ing. Fulvio Tartaglione
5. Dirigente 4° Settore – Dott. Angelo Laviscio
6. Dirigente 5° Settore - Ing. Gennaro Spasiano (incarico a scavalco)
7. Dirigente 6° Settore – Dott. Salvatore Zinzi (incarico ad interim)

AREA DEL COMPARTO

Dipendenti	al 31/12/2015
Categoria A	4
Categoria B1	15
Categoria B3	9
Categoria C	52
Categoria D1	34
Categoria D3	6
Totale dipendenti	120

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi e di genere al 31/12/2015

Indicatori Valore

Nr. dipendenti donne (compresi dipendenti in aspettativa) 46
Nr. dipendenti maschi (compresi dipendenti in aspettativa) 74
% dipendenti donne rispetto al totale dei dipendenti 38,33
% dipendenti donne laureate rispetto al totale dei dipendenti 8,33
Età media dipendenti 57 anni
Età media dipendenti donne 53 anni
% di dipendenti in possesso di licenza elementare 3%
% di dipendenti in possesso di licenza scuola media 28%
% di dipendenti in possesso di diploma 56,76%
% di dipendenti in possesso di laurea 12,24%

5. L'attuazione del programma: i soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nelle attività necessarie per attuare il Programma sono:

L'Organo di indirizzo di politico amministrativo che (ex art. 15, comma 1, D. Lgs. 150/2009) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza ed integrità;

Il Responsabile della Trasparenza, individuato dall'Ente, che sovrintende all'insieme delle attività tese a garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

Il predetto responsabile cura l'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Provvede inoltre all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e le ulteriori iniziative in rapporto con il Piano anticorruzione, promuovendo e curando, a tal fine, il coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente.

Il Responsabile della Trasparenza si avvale, in particolare, del supporto del Settore Affari Generali e del Supporto Tecnico Informatico nominato presso l'Ente.

I singoli Responsabili di Settore, che sono responsabili, per le rispettive materie di competenza, degli oneri di pubblicazione e di trasparenza nei singoli ambiti tematici garantendo il tempestivo, regolare e completo flusso delle informazioni da pubblicare. L'adempimento di tali obblighi costituisce oggetto di specifici obiettivi il cui raggiungimento è accertato attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance. Assicurano la regolare attuazione dell'"accesso civico".

L'Organismo di Valutazione, al quale spetta la verifica della coerenza degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance. Tale organismo utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti.

L'individuazione dei contenuti del Programma è rimessa:

Agli organi di indirizzo politico amministrativo, che definiscono gli obiettivi strategici in materia di trasparenza ed integrità, da declinare nei contenuti del programma triennale, coerentemente con i contenuti del ciclo della performance;

Ai Responsabili di Settore, che, in relazione a ciascun ambito di competenza, sono tenuti a:

a) coinvolgere i portatori di interesse interni ed esterni per individuare le esigenze di trasparenza, segnalarle all'organo politico e tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nelle iniziative da adottare;

b) predisporre la mappatura dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicate ed elaborare iniziative per incrementare il livello di trasparenza e promuovere la legalità e la cultura dell'integrità.

Relativamente alla verifica degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015, l'ANAC con delibera n° 43/2016 ha impartito nuove direttive alle quali l'NDV deve uniformarsi e contestualmente ha differito il termine per tale adempimento al 29.02.2016;

6. I dati

Tipologia

Per effetto del D. Lgs. 33/2013 la sezione "Trasparenza, valutazione e merito del sito istituzionale del Comune è stata ridenominata "Amministrazione trasparente" ed è stata strutturata secondo le indicazioni dell'allegato A allo stesso decreto legislativo e della delibera n. 50/2013 dell'A.N.AC. e successive modifiche ed integrazioni introdotte con la deliberazione n° 148/2014. Oggetto della pubblicazione possono essere dati, informazioni e documenti. In particolare gli obblighi di pubblicazione riguardano:

- L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- I componenti degli organi di indirizzo politico
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Il personale non a tempo indeterminato

Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici

I bandi di concorso

La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale

I dati sulla contrattazione collettiva

I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato

I provvedimenti amministrativi

I dati relativi all'attività amministrativa I controlli sulle imprese

Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

L'elenco dei soggetti beneficiari

Il bilancio, preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi

I beni mobili e la gestione del territorio

I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione Le prestazioni offerte e i servizi erogati

I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi La trasparenza degli oneri informativi

I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.

Limiti alla trasparenza

Secondo quanto previsto dall'articolo 4 del D.Lgs 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni non devono pubblicare:

* i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c.. del D.Lgs 33/2013 citato;

* i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;

* le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;

* le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano, inoltre, fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

Indicazioni relative al formato

Il Comune di Marcianise effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'A.N.AC., in particolare quelle contenute nella già richiamate deliberazioni n° 148/2014 e n° 10/2015;

In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, ODS per le tabelle dati, XHTML per le pagine web, XML per i feeder informativi, le mappe, ecc. E' tuttavia possibile, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, la pubblicazione anche nei formati proprietari maggiormente diffusi che consentano elaborazioni da parte degli interessati. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, e. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, e. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio. I documenti potranno essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui sopra.

Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni .

Il Comune si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca.

Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione

Il Comune di Marcianise effettuerà entro la fine dell'anno l'indagine dei servizi resi che pubblicherà sul sito.

I dati relativi alla customer satisfaction saranno anche riportati nelle schede dei servizi del Piano della Performance.

Resta inoltre la possibilità di esprimere all'interno delle pagine del sito comunale un giudizio sulla reperibilità, chiarezza e completezza delle informazioni, nonché l'opportunità di rilasciare eventuali suggerimenti o commenti. Le informazioni così raccolte saranno utilizzate per migliorare la qualità dei dati pubblicati sul sito.

Sui servizi resi nell'anno 2015 non risultano segnalazione suggerimenti e/o commenti da parte dell'utenza

Dati sulla gestione e l'uso delle risorse .

I dati sulla gestione e l'uso delle risorse sono pubblicati nella Relazione sulla Performance. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono altresì pubblicati i bilanci del Comune.

Collegamenti con il piano della performance .

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance, destinato ad indicare con chiarezza gli obiettivi dell'Amministrazione. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità [...] e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Specifici indicatori correlati ai relativi target di riferimento saranno riportati nel Piano della Performance.

Uffici e responsabili di settori coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Le informazioni relative alla trasparenza, per non parlare del tema relativo all'integrità, riguardano tutti i Settori in cui è articolato il Comune. Il Responsabile della Trasparenza invierà la proposta di piano a tutti i responsabili di Settore, per la parte relativa all'individuazione di indicatori e Piano della Performance, al Supporto Tecnico individuato, per la parte relativa al formato dei dati da pubblicare, al fine di ricevere il contributo di ciascuno.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento.

Il Comune coinvolge i propri stakeholder (associazioni di categoria, istituzioni, etc) nella redazione dei documenti di programmazione.

Al fine di rendere ancora più ampia la partecipazione della comunità cui il Comune rivolge i propri servizi, è stato pubblicato sul sito, a cura del Responsabile della Trasparenza un avviso specifico per dare la possibilità a chiunque fosse interessato di esprimere osservazioni, suggerimenti e commenti prima dell'adozione definitiva da parte della Giunta.

In proposito, allegato al predetto avviso, è stato, altresì, pubblicato un modulo da utilizzare per le eventuali segnalazioni.

In sede di approvazione la Giunta terrà conto delle segnalazioni ricevute.

Termini e modalità di adozione da parte degli organi di vertice .

Il presente aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà approvato dal Commissario Straordinario dopo l'acquisizione del documento di attestazione, da parte dell'NDV, sulla veridicità ed attendibilità dei dati pubblicati per l'anno 2015;

Le iniziative per la trasparenza e la legalità e promozione della cultura dell'integrità

Il responsabile della trasparenza predispone il Programma, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi dell'ente.

Il Programma è adottato dalla Giunta comunale ed ha durata triennale. Lo stesso è soggetto a revisione annuale, su proposta del responsabile della trasparenza.

All'attuazione del Programma concorrono:

- i Servizi del Comune a cui compete individuare, elaborare, aggiornare e verificare l'usabilità dei dati da pubblicare nel sito web,

il Responsabile della trasparenza, che sovrintende e controlla l'attuazione del Programma e delle singole iniziative, riferendo alla Giunta comunale e all'Organismo di valutazione eventuali inadempimenti o ritardi.

Le iniziative e le azioni da intraprendere sono volte da un lato a migliorare la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori, dall'altro ad offrire ai cittadini strumenti di lettura dell'organizzazione, dell'attività e dei risultati del Comune.

All'interno dell'Ente struttura verrà promossa, anche attraverso specifici incontri e corsi di formazione, la crescita della cultura della trasparenza e dell'approccio professionale che sviluppi atteggiamenti pienamente orientati al servizio dei cittadini. 'Uno specifico ambito di attività è quello della cura del linguaggio utilizzato, da rimodulare nell'ottica della trasparenza, favorendo la produzione e redazione di testi che siano compresi da chi li riceve, evitando espressioni burocratiche e termini tecnici.

Sul versante esterno all'Ente verranno adottati canali mirati di comunicazione con il cittadino attraverso strumenti che contribuiscano a dare informazioni sull'attività svolta dal Comune e a rendere più trasparente le sue azioni.

7. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati

Di seguito vengono illustrate le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2016-2018:

ANNO 2016

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture Competenti	Indicatori di efficaci
Aggiornamento costante e tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in conformità alla normativa vigente	Portatori di interesse	Responsabili di settore — Responsabile della Trasparenza — Servizio informatico	Pagine della sezione compiutamente aggiornate.
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-governement) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente.	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC. Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	URP	Numero di interviste realizzate — numero soggetti contattati

Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dal Comune e relazione della performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo.	Portatori di interesse	URP Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati.	Realizzazione del piano
Formazione	Impegno ad un programma formativo circa la trasparenza, l'integrità, la corruzione	Tutti i responsabili di settore ed altro personale interessato	Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento

ANNO 2017

Iniziativa	finalità	Destinatari	Strutture Ripetenti	Indicatori di efficacia
Aggiornamento costante e tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in conformità alla normativa vigente	Portatori di interesse	Responsabili di settore — Responsabile della Trasparenza — Servizio informatico	Pagine della sezione compiutamente aggiornate.
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente.	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC. Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dal Comune e relazione della performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer satisfaction e di benessere organizzativo.	Portatori di interesse	URP Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati.	Realizzazione del piano

corruzione	previste			
Formazione	Impegno ad un programma formativo circa la trasparenza, l'integrità, la corruzione	Tutti i responsabili di settore ed altro personale interessato	Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento
Carta dei servizi	La Carta dei Servizi rappresenta un impegno formale nei confronti dei cittadini fruitori dei servizi con lo scopo di comunicare, con precisione, quanti e quali servizi vengono forniti, ma anche di conoscere i propri diritti.	Tutti i cittadini	Tutti gli uffici	Questionari di gradimento

ANNO 2018

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Aggiornamento costante e tempestivo dei dati e delle informazioni della sezione "Amministrazione Trasparente"	Realizzare la pubblicazione dei dati e delle informazioni in conformità alla normativa vigente	Portatori di interesse	Responsabili di settore — Responsabile della Trasparenza — Servizio informatico	Pagine della sezione compiutamente aggiornate.
Codice Amministrazione Digitale	Potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente.	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC. Incremento del numero dei collegamenti telematici con altre P.A.
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione dei servizi e delle funzioni svolte dal Comune e relazione della performance. Presentazione, ove già disponibili, dei risultati delle indagini di customer	Portatori di interesse	URP Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento

	satisfaction e di benessere organizzativo.			
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati.	Realizzazione del piano
Formazione	Impegno ad un programma formativo circa la trasparenza, l'integrità, la corruzione	Tutti i responsabili di settore ed altro personale interessato	Responsabile della Trasparenza	Questionari di gradimento

Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi responsabili e con le risorse economiche loro assegnate.

Si ritiene utile ricordare che un importante strumento per far conoscere all'esterno l'attività dell'ente è costituito dall'albo on-line, sezione del sito istituzionale, nel quale vengono pubblicate le deliberazioni di Consiglio e Giunta e gli atti adottati dai Responsabili dei settori.

Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza.

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Contenuto essenziale delle Giornate è la presentazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance. Nel corso di queste Giornate, il Comune di Marcianise si propone di diffondere essenzialmente i contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o le risultanze delle indagini sul benessere organizzativo. L'obiettivo che il Comune si pone è di coinvolgere un numero sempre maggiore di persone interessate all'attività dell'Ente e raccogliere in tale contesto suggerimenti e indicazioni utili al miglioramento delle proprie performance.

8. Processo di attuazione del programma

Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi, secondo la tabella di seguito riportata.

Dati, documenti o informazioni	Responsabile
Programma per la Trasparenza e l'Integrità e attestazioni Nucleo di valutazione	Responsabile della trasparenza
Atti Generali, leggi, statuti e regolamenti	Segreteria
Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Servizio Gestione Risorse Umane
Organi di indirizzo politico	Segreteria
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Ufficio ANAC su segnalazione OIV

Articolazione degli uffici, Organigramma	Servizio Gestione Risorse Umane
Telefono e posta elettronica	URP e CED
Consulenti e collaboratori	Responsabili di settore
Incarichi amministrativi di vertice	Responsabili settore
Dati relativi ai responsabili	Responsabili e Ufficio Personale
Posizioni Organizzative	Posizioni Organizzative e Alte Professionalità
Conto annuale del personale	Servizio Trattamento Economico
Costo del personale a tempo indeterminato	Servizio Trattamento economico
Costo del personale non a tempo indeterminato	Servizio Trattamento Economico
Ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi	Servizio Trattamento Economico
Benessere organizzativo	Servizio Gestione Risorse Umane
Dati Procedimenti amministrativi	Responsabili di Settore
Monitoraggio tempi procedurali	Responsabili di Settore
Dichiarazioni sostitutive	Responsabili di Settore
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Segreteria
Provvedimenti responsabili	Servizio Gestione Risorse Umane
Bandi di gara e contratti	Responsabili di Settore
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Responsabili di Settore (Ambito C05)
Bilanci	Settore Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Ufficio Tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Responsabile Trasparenza
Carta dei servizi e standard di qualità	Responsabili di Settore
Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione	Settore Finanziario
Pagamenti dell'amministrazione	Settore Finanziario
Opere pubbliche	Ufficio tecnico
Piano anticorruzione	Responsabile anticorruzione
Accesso civico	Responsabile Trasparenza e URP

9. Misure organizzative.

I dati, i documenti e le informazioni da pubblicare sono trasmessi via e-mail, dai responsabili sopra elencati, al Supporto Tecnico Informatico, individuato unitamente alla nomina del Responsabile della Trasparenza con Decreto Sindacale n° 30 del 29.11.2013, che ne cura la pubblicazione sul sito.

Affinché il Responsabile della Trasparenza possa monitorare e verificare il tempestivo flusso delle informazioni viene inserito come destinatario diretto o in copia di ciascuna mail. Periodicamente il Responsabile della Trasparenza verifica sul sito, anche attraverso la "Bussola della Trasparenza", la completezza e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il Nucleo di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tali verifiche sono pubblicate sotto forma di attestazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente.

10. Accesso civico

Per assicurare l'accesso civico, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente sono pubblicate tutte le informazioni previste dall'articolo 5 del D. Lgs. 33/2013.

11. Irrogazione delle sanzioni

Con la delibera n° 10 del 21 gennaio 2015, concernente l'individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs. n° 33/2013), l'ANAC individua nell'Autorità stessa, nell'ambito delle proprie funzioni di vigilanza e di controllo, d'ufficio o su segnalazione, sul rispetto degli obblighi di trasparenza, il soggetto competente ad avviare il procedimento sanzionatorio per le violazioni di cui all'art. 47 commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 33/2013, provvedendo all'accertamento, alle contestazioni e alle notificazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 della legge 689/1981 ai fini del pagamento in misura ridotta (art. 16 legge n° 689/81).

L'ANAC con successivo regolamento del 15 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 176 del 31.07.2015, ha disciplinato il procedimento per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 47, individuando nell'ANAC medesima il soggetto che attiva il procedimento sanzionatorio e nel Prefetto territorialmente competente l'autorità che applica la sanzione, stabilendo che gli OIV (o i Nuclei di Valutazione) in attuazione del potere di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsto dall'art. 14, comma 4, lettera g) del decreto legislativo n° 150/2009, e anche in relazione alle segnalazioni ricevute dai Responsabili della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43, commi 1 e 5, del D.Lgs. n° 33/2013, comunicano all'ANAC, entro il termine stabilito, le irregolarità riscontrate in relazione agli adempimenti di cui al citato art. 47 commi 1 e 2.-

Il Responsabile della Trasparenza
(Dott. Emanuele Letizia)

