

# REGOLAMENTO “QUESTION TIME”

(Approvato con Delibera di C.C. n. 47 del 21 dicembre 2009)

Modificato con delibera n. 05 del 10/03/2014

## Art. 1

Il Consiglio Comunale di Marcianise, nell'ottica dello snellimento dei lavori dell'Assemblea cittadina e della maggiore partecipazione dei cittadini alla vita politico – amministrativa della Città , istituisce una seduta speciale di cui al successivo Art. 7 dedicata alle “interrogazioni e interpellanze a risposta immediata” definita “Question Time”.

## Art. 2

L'interrogazione consiste nella semplice domanda rivolta al Sindaco ed alla Giunta per sapere se un fatto sia vero, se qualche informazione sia pervenuta o sia esatta, se sia stata presa o si intenda prendere alcuna risoluzione su oggetti determinati o comunque per ottenere informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale

## Art. 3

L'interpellanza consiste nella domanda rivolta al Sindaco o alla Giunta circa i motivi o gli intendimenti della loro condotta su determinati problemi.

## Art. 4

Le interrogazioni e le interpellanze andranno presentate per iscritto all'ufficio di Presidenza del Consiglio, fino alle ore 10.00 del giorno lavorativo che precede la seduta.

## Art. 5

Le interrogazioni e interpellanze possono essere presentate da:

- Consiglieri Comunali.
- Associazioni regolarmente censite sul territorio e cittadini, per il tramite di un Consigliere Comunale, regolarmente identificati.
- Per le sedute itineranti è possibile proporre interpellanze e interrogazioni da parte di studenti e/o cittadini preventivamente identificati.

L'Ufficio della Presidenza del Consiglio si preoccuperà di produrre apposito modello di presentazione delle Interrogazioni e Interpellanze.

#### Art. 6

Il presentatore avrà 2 (DUE) minuti di tempo per esporre e illustrare l'interrogazione o interpellanza; l'interrogato o interpellato avrà non più di tre minuti per la risposta; l'interrogante o interpellante avrà un altro minuto per la replica.

I tempi saranno rigorosamente rispettati.

Ogni seduta deve durare al massimo 2 (DUE) ore.

#### Art. 7

Alle sedute del "question time" partecipano il Sindaco o un suo delegato (Assessore – Consigliere), il Presidente del Consiglio che ne è responsabile e garante, un funzionario comunale.

Per la regolarità delle sedute non è previsto alcun numero legale, ma è necessaria la presenza degli interroganti, interpellanti (o loro delegati) i quali dovranno attenersi strettamente a queste norme regolamentari.

Le sedute, ovviamente, sono pubbliche e si terranno nella Casa Comunale; sono previste anche sedute itineranti.

#### Art. 8

Di ogni seduta di "question time" sarà redatto apposito verbale che sarà a disposizione nella Segreteria dell'Ufficio di Presidenza per essere consultato in qualsiasi momento; il Presidente del Consiglio può scegliere qualsiasi forma di pubblicità da dare al "question time" nel rispetto delle leggi vigenti in materia e dell'attuale regolamento di Consiglio Comunale.

#### Art. 9

Le sedute di "Question Time" si terranno l'ultimo giovedì del mese (se festivo, posticipato al primo giorno utile lavorativo) alle ore 18.00.

Per le sedute itineranti, solo ed esclusivamente per queste, date ed orari saranno concordati preventivamente con l'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

#### Art.10

Il presente regolamento sostituisce e abroga l'Art. 32, 33, 34 del vigente regolamento delle attività consiliari approvato con delibere di C.C. N° 62 del 23/04/1999 - N° 62 del 24/07/2000 e successive modificazioni

#### Art. 11

Per quanto non previsto da tale regolamento, e soprattutto per ciò che attiene alle norme comportamentali, vale quanto contenuto nel vigente regolamento di C. C.